

УТВЕРЖДЕН

Приказом Астраханского областного суда
от 26.12.2024 № 182 о/д

(с изменениями, внесенными приказом
Астраханского областного суда
от 19.03.2026 № 34 о/д)

ПЛАН
противодействия коррупции
в Астраханском областном суде
на 2025 - 2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики				
1.1.	Обеспечить поддержание в актуальном состоянии локальных актов суда, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции	Отдел государственной службы и кадров	Постоянно, в течение отчетного периода	Своевременно разрабатывать проекты локальных актов суда для приведения в соответствие с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации

1.2.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по порядку заполнения и представления судьями, федеральными государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.	Отдел государственной службы и кадров	Постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение исполнения требований законодательства о противодействии коррупции
2. Обеспечение соблюдения федеральными гражданскими служащими суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также судьями требований законодательства о противодействии коррупции				
2.1.	Обеспечить действенное функционирование Аттестационной комиссии, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Астраханском областном суде с обязательным участием независимых экспертов, Комиссии по проведению	Отдел государственной службы и кадров	Постоянно, в течение отчетного периода	Оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста осуществляются посредством проведения их аттестации созданной в указанных целях комиссией.

	служебных проверок			<p>При обнаружении проблемных вопросов, возникших в процессе профессиональной деятельности, и в целях установления наличия (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на государственных гражданских служащих служебных обязанностей создаваемыми в каждом конкретном случае комиссиями осуществляется проведение служебных проверок.</p> <p>В результате работы соответствующих комиссий ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов в деле организационного обеспечения деятельности судов</p>
2.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры и иных государственных органов обо	Отдел государственной службы и кадров, Отдел по делопроизводству и контролю за соблюдением сроков рассмотрения дел, поручений вышестоящих судов и разрешению жалоб непроцессуального характера	Постоянно, в течение отчетного периода	Исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение

	всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений			коррупционных правонарушений
2.3.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Отдел государственной службы и кадров	Постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов
2.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Отдел государственной службы и кадров, Отдел по делопроизводству и контролю за соблюдением сроков рассмотрения дел, поручений вышестоящих судов и разрешению жалоб непроцессуального характера	Постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения
2.5.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения	Отдел государственной службы и кадров	Постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя

	представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями			нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
2.6.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	Отдел государственной службы и кадров	Постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

2.7.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Отдел государственной службы и кадров	Постоянно, в течение отчетного периода	Учет сведений об увольнении лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения
2.8.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане, претендующие на замещение должности государственной гражданской службы, а также государственные гражданские служащие суда размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Отдел государственной службы и кадров	в отношении граждан, претендующих на замещение должностей – по мере необходимости; в отношении государственных служащих – ежегодно до 1 апреля	Выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации
2.9.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел государственной службы и кадров	ежегодно до 30 апреля включительно	Выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии

	судей и федеральных государственных гражданских служащих, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря календарного года предшествующего заполнению справки (в соответствии с изменениями, внесенными приказом Астраханского областного суда от 19.03.2026 № 34 о/д)			коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока
2.10.	Утратил силу в соответствии с изданием приказа Астраханского областного суда от 19.03.2026 № 34 о/д			
2.11.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных судей и гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Отдел государственной службы и кадров	Ежегодно до 30 июля	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления неполных и недостоверных сведений о доходах
2.12.	Обеспечение деятельности комиссии суда по проверке	Председатель комиссии, отдел государственной службы и кадров	постоянно, в течение	Исполнение законодательства Российской Федерации о

	полноты и достоверности представляемых судьей сведений о его доходах и расходах, а также о доходах и расходах его супруг (супругов) и несовершеннолетних детей		отчетного периода	противодействию коррупции в части, касающейся полноты и достоверности представляемых судьей сведений о его доходах и расходах, а также о доходах и расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2.13.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, федеральными государственными гражданскими служащими суда	Отдел государственной службы и кадров	в течение отчетного периода, по мере необходимости	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.14.	Проведение обновления состава комиссии по проверке полноты и достоверности представляемых судьей сведений о его доходах и расходах, а также о доходах и расходах его супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Председатель суда, отдел государственной службы и кадров	не позже 28.09.2025, 28.09.2027	Исполнение требований Постановления Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 14.06.2017 «Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судьи суда общей

				юрисдикции, военного и арбитражного суда, мирового судьи, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»
2.15.	Осуществление контроля за соответствием расходов судей, федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам	Отдел государственной службы и кадров	в течение отчетного периода, по мере необходимости	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.16.	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими, включенными в соответствующий перечень, запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами	Отдел государственной службы и кадров	ежегодно	Выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
2.17.	Контроль за соблюдением федеральными	Отдел государственной службы и кадров	ежегодно	Выявление несоблюдения запретов, ограничений и

	государственными гражданскими служащими суда запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц			требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
2.18.	Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Отдел государственной службы и кадров	в течение отчетного периода, по мере необходимости	Выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов
2.19.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в	Отдел государственной службы и кадров	ежегодно	Актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 (утверждена новая форма

	том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках			анкеты государственных гражданских служащих)
2.20.	Ведение Реестра (списка) уволенных федеральных государственных гражданских служащих суда, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в суде	Отдел государственной службы и кадров	в течение отчетного периода, по мере необходимости	Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
2.21.	Обеспечение представления сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции	Отдел государственной службы и кадров	В сроки, установленные Судебным департаментом при ВС РФ	Направление сведений в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в сроки, установленные Судебным

				департаментом при ВС РФ, с помощью программы «Мониторинг»
3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества, ресурсов, а также при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Астраханском областном суде				
3.1.	Осуществление мероприятий по недопущению случаев нецелевого и неэффективного использования средств федерального бюджета	Финансово-бухгалтерский отдел; Контрактная служба; Отдел материально-технического обеспечения, транспорта, эксплуатации и ремонта здания; Единая комиссия	Постоянно, в течение отчетного периода	Повышение экономности и результативности использования бюджетных средств
3.2.	Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества	Финансово-бухгалтерский отдел; Отдел материально-технического обеспечения, транспорта, эксплуатации и ремонта здания	Постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение полной и своевременной регистрации вещных прав, заключенных договоров аренды, безвозмездного пользования, соглашений об установлении сервитутов на недвижимое имущество, согласий Судебного департамента, территориального управления Росимущества в Астраханской области (при необходимости) на указанные действия. Отражение объектов недвижимого имущества в бухгалтерском учете. Своевременность и полнота отражения сведений, внесенных в реестр федерального имущества. Достижение превышения доходов

				<p>федерального бюджета над расходами при управлении недвижимым имуществом, переданным (полученным) в аренду (безвозмездное пользование).</p> <p>Максимально полная инвентаризация объектов государственной собственности, разработка и реализация мер по повышению эффективности системы учета этих объектов и оформления прав на них. Повышение эффективности управления государственным имуществом с использованием всех современных методов и финансовых инструментов, детальная правовая регламентация процессов управления. Определение цели государственного управления по каждому объекту управления (группе объектов). Обеспечение контроля за использованием и сохранностью государственного имущества</p>
3.3.	Организация и осуществление закупок	Финансово-бухгалтерский отдел; Контрактная служба;	Постоянно, по мере	Повышение эффективности, результативности осуществления

	<p>товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Астраханском областном суде в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов, содержащих требования, направленные на предотвращение коррупционных правонарушений</p>	<p>Отдел материально-технического обеспечения, транспорта, эксплуатации и ремонта здания; Единая комиссия; Комиссия о приемке товаров, работ, услуг</p>	<p>необходимость</p>	<p>закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности закупок. Предотвращение фактов нарушения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в ходе формирования извещения о закупке и документации о закупке (при ее наличии), при заключении и исполнении государственного контракта, способствующих предоставлению необоснованных преференций контрагентам. Ограничение возможности должностным лицам получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки.</p>
3.4.	<p>Осуществление контроля за выполнением контрагентами принятых контрактных обязательств в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения</p>	<p>Финансово-бухгалтерский отдел; Отдел материально-технического обеспечения, транспорта, эксплуатации и ремонта здания; Комиссия о приемке товаров, работ, услуг</p>	<p>Постоянно, по мере необходимости</p>	<p>Предотвращение фактов нарушения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в ходе исполнения государственного</p>

	государственных и муниципальных нужд»			контракта. Исключение приемки товаров, работ, услуг низкого качества, либо несоответствующих условиям государственного контракта
3.5.	Осуществление мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности федеральных государственных гражданских служащих Астраханского областного суда, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	Финансово-бухгалтерский отдел; Контрактная служба; Отдел материально-технического обеспечения, транспорта, эксплуатации и ремонта здания; Единая комиссия; Комиссия о приемке товаров, работ, услуг	Постоянно, по мере необходимости	Своевременное выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок
3.6.	Осуществление внутреннего финансового контроля за использованием средств федерального бюджета	Финансово-бухгалтерский отдел	Постоянно, в течение отчетного периода	Повышение экономности и результативности использования бюджетных средств
3.7.	Осуществление организационных мер, направленных на обеспечение мероприятий по текущему, капитальному ремонту здания суда	Отдел материально-технического обеспечения, транспорта, эксплуатации и ремонта здания	Ежегодно	Проведение необходимого ремонта здания суда. Восстановление утраченных в процессе эксплуатации технических характеристик здания суда. Создание условий доступности здания суда для инвалидов и других маломобильных групп населения. Приведение здания суда и

				<p>инженерных коммуникаций в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами, требованиями экологической и пожарной безопасности, а также требованиями государственной охраны объектов культурного наследия.</p> <p>Улучшение эстетического вида и эксплуатационных показателей здания суда.</p> <p>Повышение энергоэффективности здания суда</p>
3.8.	<p>Осуществление обобщения и анализа информации по результатам мониторинга начальных (максимальных) цен при осуществлении закупок на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд</p>	<p>Отдел материально-технического обеспечения, транспорта, эксплуатации и ремонта здания</p>	<p>Постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>Соблюдение требований законодательства при планировании и осуществлении закупок (включение в план-график обоснованных объектов закупок; соблюдение порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта; исполнение сроков утверждения плана-графика и его размещения в ЕИС в сфере закупок).</p> <p>Повышение уровня конкуренции и прозрачности при осуществлении закупок. Экономия бюджетных ассигнований на закупки по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков</p>

				(подрядчиков, исполнителей). Повышение качества финансового менеджмента. Снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок.
3.9.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд	Отдел материально-технического обеспечения, транспорта, эксплуатации и ремонта здания	Ежегодно	Минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок
4. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции				
4.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер в сфере исполнения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции для федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции	Отдел государственной службы и кадров	в течение отчетного периода	Повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции федеральных государственных гражданских служащих суда с целью фактического применения полученных знаний в осуществляемой деятельности
4.2.	Организация проведения внутриведомственных мероприятий профессионального развития,	Отдел государственной службы и кадров	в течение отчетного периода	Повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских

	направленных на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, совершенствование компетенций по ключевым аспектам противодействия коррупции с федеральными государственными гражданскими служащими суда, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции			служащих суда, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции
4.3.	Организация участия гражданских служащих суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, во внутриведомственных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Отдел государственной службы и кадров	в течение отчетного периода	Ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и нормативными правовыми актами суда
4.4.	Обеспечение участия федеральных государственных гражданских служащих суда,	Отдел государственной службы и кадров	в течение отчетного периода	Повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских

	ответственных за организацию противодействия коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции			служащих суда, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции
4.5.	Разъяснение порядка заполнения и представления судьями, федеральными государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Отдел государственной службы и кадров	в течение отчетного периода	Повышение качества заполнения судьями, государственными, гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей
4.6.	Обеспечение участия федеральных государственных гражданских служащих суда,	Финансово-бухгалтерский отдел, отдел материально-технического обеспечения	в течение отчетного периода	Актуализация знаний о проявлениях коррупции в сфере закупок; актуализация знаний о

	в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции			механизмах противодействия коррупции при заключении государственных контрактов; актуализация знаний об ответственности за коррупционные нарушения в сфере закупок
5. Взаимодействие с гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности суда				
5.1.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в судебной системе Астраханской области.	Отдел кодификации, информатизации, компьютеризации и судебной статистики	Постоянно, в течение отчетного периода	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности органов судебной власти
5.2.	Обеспечить поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Астраханского областного суда.	Отдел кодификации, информатизации, компьютеризации и судебной статистики, Отдел государственной службы и кадров	Постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в суде
5.3.	Организация функционирования телефона доверия в суде по вопросам,	Отдел государственной службы и кадров	Постоянно, в течение отчетного	Обеспечение эффективной системы обратной связи суда с

	связанным с проявлениями коррупции		периода	населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции
5.4.	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	Отдел государственной службы и кадров	Постоянно, в течение отчетного периода	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные и обеспечение правонарушения соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
5.5.	Предоставлять сведения по обращениям граждан и организаций по фактам коррупции	Отдел по делопроизводству и контролю за соблюдением сроков рассмотрения дел, поручений вышестоящих судов и разрешению жалоб непроцессуального характера	В течение отчетного периода, по мере необходимости	Направление сведений по обращениям граждан и организаций по фактам коррупции в Администрацию Президента Российской Федерации с помощью информационного ресурса ССТУ.РФ
5.6.	Обеспечить надежное и эффективное функционирование приемной областного суда. Обеспечить возможность взаимодействия областного суда с гражданами и организациями посредством электронного документооборота	Отдел по делопроизводству и контролю за соблюдением сроков рассмотрения дел, поручений вышестоящих судов и разрешению жалоб непроцессуального характера; Отдел кодификации, информатизации, компьютеризации и судебной статистики	Постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение доступности правосудия путем эффективной организации работы суда по приему заявлений и обращений граждан; Обеспечение приема письменных обращений, а также документов по конкретным делам, жалоб на действия судей, работников аппарата суда