

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
Астраханского областного суда

от « 4 » сентября 2019 г. № 582-о/д

П О Р Я Д О К

получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Астраханском областном суде, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный государственный гражданский служащий, замещающий должность федеральной государственной гражданской службы в Астраханском областном суде¹, вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий и органов профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости² в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.

2. Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Суде, в Порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Суде, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями³ понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие

¹ Далее - Суд

² Далее – Некоммерческая организация

³ Далее - Порядок

должности федеральной государственной гражданской службы в Суде⁴.

3. Участие Гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении Некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении Некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления Гражданский служащий письменно обращается с ходатайством по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. К ходатайству прилагается копия учредительного документа Некоммерческой организации, в управлении которой Гражданский служащий предполагает участвовать.

6. Оформленное ходатайство представляется Гражданским служащим в отдел государственной службы и кадров Суда до начала участия в управлении Некоммерческой организацией.

7. Отдел государственной службы и кадров Суда:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) готовит заключение о возможности участия Гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении Некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

в) представляет ходатайство и заключение на него в течение тридцати рабочих дней на рассмотрение председателю Суда.

8. При подготовке заключения отдел государственной службы и кадров Суда вправе проводить беседы с гражданскими служащими, представившими ходатайство, с их согласия, получать от них с их согласия необходимые пояснения.

9. При необходимости в соответствии с решением председателя Суда на основании заключения отдела государственной службы и кадров ходатайство может быть рассмотрено на заседании Комиссии по соблюдению

⁴ Далее – Гражданские служащие

требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции Астраханской области, Арбитражного суда Астраханской области и управления Судебного департамента в Астраханской области и урегулированию конфликта интересов⁵ на предмет наличия у Гражданского служащего, представившего ходатайство, возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении Некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

10. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения на него, а также в случае рассмотрения ходатайства на заседании Комиссии председатель Суда выносит одно из следующих решений:

а) разрешить Гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении Некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать Гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении Некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

11. Рассмотренное ходатайство, заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу Гражданского служащего.

12. Отдел государственной службы и кадров Суда в течение трех рабочих дней с момента принятия председателем Суда решения по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет Гражданского служащего о решении, принятом председателем Суда.

⁵ Далее - Комиссия

Приложение № 1
к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими служащими,
замещающими должности федеральной
государственной гражданской службы
в Астраханском областном суде, разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями.

Председателю Астраханского областного суда
О.Н. Василенко

от _____
(Фамилия, имя, отчество федерального государственного гражданского служащего)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации»

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество федерального государственного гражданского служащего)

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы

(наименование замещаемой должности)

намерен(а) с « ___ » _____ 20 ___ года по « ___ » _____ 20___ года
участвовать на безвозмездной основе в управлении _____

(наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации _____

ИНН некоммерческой организации _____

« ___ » _____ 20___ года

(подпись)

Ознакомлен _____
(непосредственный руководитель федерального государственного гражданского служащего)

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18
Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации».

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Астраханском областном суде, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

№ п/п	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего	Должность федерального государственного гражданского служащего	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. и подпись работника отдела государственной службы и кадров, принявшего ходатайство	Решение председателя Астраханского областного суда от« » 20 г.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					