

УТВЕРЖДЕНО
приказом Астраханского
областного суда
от «18» декабря 2017 года 892 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Астраханском областном суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Астраханском областном суде, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Астраханском областном суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Астраханском областном суде, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 7 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

1.2. Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Астраханском областном суде, в настоящем Положении понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Астраханском областном суде, федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы администратора Астраханского областного суда (далее - государственные гражданские служащие).

1.3. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

общедоступная информация - общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен (отсутствие ограничения в доступе к информации предполагает возможность неограниченного круга лиц беспрепятственно получать и по своему усмотрению использовать размещенную информацию без согласия и ведома государственного гражданского служащего или гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в Астраханском областном суде (далее - гражданин);

данные, позволяющие идентифицировать личность государственного гражданского служащего или гражданина - совокупность или одно из следующих сведений: фамилия и имя, фотография, место службы (работы).

2. Порядок представления сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сведения), на которых государственные гражданские служащие или граждане размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представляют:

а) государственные гражданские служащие - ежегодно (не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным) за календарный год, предшествующий году представления указанной информации;

б) граждане - при поступлении на службу в Астраханский областной суд за три календарных года, предшествующих году поступления на федеральную государственную гражданскую службу в Астраханский областной суд.

2.2. Сведения представляются по форме представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или гражданином размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р (далее - Форма) (приложение к настоящему Положению).

2.3. В Форме подлежат отражению адреса сайтов и (или) страниц сайтов при соблюдении одновременно следующих условий:

а) на сайте и (или) странице сайта размещалась общедоступная информация;

б) на сайте и (или) странице сайта размещались данные, позволяющие идентифицировать личность государственного гражданского служащего или гражданина;

в) общедоступная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта непосредственно государственным гражданским служащим или гражданином;

г) указанная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта в течение отчетного периода, определенного положениями части 1 статьи 20.2 Федерального закона от 7 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.4. В Форме не указываются сайты и (или) страницы сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещена информация, доступ к которой имеет только:

а) государственный гражданский служащий, или гражданин, или ограниченный круг лиц, установленный непосредственно государственным гражданским служащим или гражданином;

б) администратор (администраторы) сайтов;

в) представители государственных органов, уполномоченные на обработку данной информации, для целей представления государственных услуг и исполнения государственных функций.

Не указываются адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (например ICQ, WhatsApp, Viber, Skype), а также сайтов, связанных с приобретением товаров и услуг.

2.4. Форма не заполняется в случае, если государственным гражданским служащим или гражданином:

а) общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не размещались;

б) общедоступная информация размещалась в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

3. Порядок учета сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.1. Прием, регистрация и учет представленных сведений осуществляются отделом государственной службы и кадров.

3.2. Отделом государственной службы и кадров приобщаются оригиналы сведений, представленных:

а) государственным гражданским служащим - к материалам его личного дела;

б) гражданином - к пакету документов, представляемых для участия в конкурсе на замещение вакантной должности.

3.3. Отдел государственной службы и кадров передает государственным гражданским служащим, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений копии сведений:

а) представленных государственными гражданскими служащими - не позднее 30 календарных дней до проведения аттестации государственного гражданского служащего;

б) представленных гражданином - в течение 3 рабочих дней с момента окончания срока приема документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы либо с момента подачи заявления о назначении на вакантную должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс в соответствии с пунктами 2-4 статьи 22 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службы Российской Федерации» не проводится или может не проводиться.

4. Порядок осуществления анализа, обработки и проверки сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4.1. Государственные гражданские служащие, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляют анализ сведений:

а) перед аттестацией государственного гражданского служащего;

б) перед назначением гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс не проводится или по решению председателя Астраханского областного суда может не проводиться, а также после окончания срока приема документов для участия в конкурсе на замещение должности государственной гражданской службы.

4.2. Результаты проведенного анализа сведений докладываются председателю Астраханского областного суда.

4.3. Государственные гражданские служащие, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной гражданскими служащими или гражданами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - обработка и проверка сведений).

Решение о проведении обработки и проверки сведений принимается отдельно в отношении каждого государственного гражданского служащего или гражданина и оформляется в письменной форме.

4.4. Государственные гражданские служащие, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме государственного гражданского служащего о начале проведения обработки и проверки сведений и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения государственного гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке - в течение 7 рабочих дней со дня

обращения государственного гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с государственным гражданским служащим.

4.5. Организация обработки и проверки сведений осуществляется во взаимодействии с отделом кодификации, информатизации, компьютеризации и судебной статистики.

4.6. Государственные гражданские служащие, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения председателем Астраханского областного суда о проведении обработки и проверки сведений направляет копии сведений в отдел кодификации, информатизации, компьютеризации и судебной статистики.

4.7. При осуществлении обработки и проверки сведений:

а) отделом кодификации, информатизации, компьютеризации и судебной статистики проводится анализ полноты и достоверности представленных сведений;

б) государственными гражданскими служащими, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводится анализ содержания размещенной государственным гражданским служащим или гражданином общедоступной информации в сети «Интернет» на предмет соблюдения принципов служебного поведения, недопущения совершения поступков, порочащих честь и достоинство государственного гражданского служащего, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного гражданского служащего или авторитету государственных органов.

4.8. Отдел кодификации, информатизации, компьютеризации и судебной статистики в течение 5 рабочих дней с момента передачи копии сведений передает информацию о результатах проведенной обработки и проверки сведений государственным гражданским служащим, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.9. Государственные гражданские служащие, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводят обработку и проверку сведений, представленных:

а) государственным гражданским служащим - в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении (срок обработки и проверки сведений может быть продлен до 20 календарных дней);

б) гражданами - в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении (срок обработки и проверки сведений может быть продлен до 20 календарных дней).

4.10. При осуществлении обработки и проверки сведений, государственные гражданские служащие, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, вправе:

а) проводить беседу с государственным гражданским служащим или гражданином;

- б) изучать представленные государственными гражданскими служащими или гражданином сведения и дополнительные материалы;
- в) получать от государственного гражданского служащего или гражданина пояснения по представленным им сведениям и материалам;
- г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
- д) осуществлять анализ сведений, представленных государственным гражданским служащим или гражданином.

4.11. Государственный гражданский служащий вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- в) обращаться к государственным гражданским служащим, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы.

4.12. Пояснения, указанные в пункте 4.11. настоящего Положения, приобщаются к материалам обработки и проверки сведений.

4.13. По окончании обработки и проверки сведений государственные гражданские служащие, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязаны ознакомить государственного гражданского служащего с результатами обработки и проверки сведений с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.14. Результаты обработки и проверки сведений докладываются председателю Астраханского областного суда.

4.15. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) учитывать полученную информацию при принятии решения о назначении гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс не проводится или по решению председателя Астраханского областного суда не может проводиться;
- б) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Астраханского областного суда и урегулированию конфликта интересов;
- в) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Астраханском областном суде;
- г) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Аттестационную комиссию Астраханского областного суда.

4.16. Председатель Астраханского областного суда, рассмотрев доклад и соответствующие предложения, указанные в пункте 4.15 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Астраханского областного суда и урегулированию конфликта интересов;

б) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Астраханском областном суде;

в) представить информацию о результатах обработки и - проверки сведений в Аттестационную комиссию Астраханского областного суда;

г) иное.

4.17. Материалы обработки и проверки сведений хранятся у государственных гражданских служащих, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 3 лет, после чего передаются в архив Астраханского областного суда.

Приложение к Положению
о порядке представления гражданами, претендующими
на замещение должностей федеральной
государственной гражданской службы в Астраханском
областном суде, и федеральными государственными
гражданскими служащими, замещающими должности
федеральной государственной гражданской службы в
Астраханском областном суде, сведений о размещении
информации в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет», обработке указанных сведений и
проверке их достоверности и полноты

В отдел государственной службы и кадров
Астраханского областного суда

от _____

(фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего)

СВЕДЕНИЯ

об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральным государственным гражданским служащим Астраханского областного суда или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в Астраханском областном суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(серия и номер паспорта, дата выдачи и орган выдавший паспорт)

(должность, замещаемая государственным гражданским служащим, или должность, на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации)

сообщаю о размещении мною за отчетный период с «01» января 20__ г. по «31» декабря 20__ г. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» общедоступной информации, а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

№ п/п	Адрес сайта и (или) страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)