



АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СУД

ПРИКАЗ

22.03.2021

№ 12-ах

г. Благовещенск

О порядке работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Амурского областного суда

В соответствии с приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15.03.2021 № 44, в целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых в Амурском областном суде, эффективности обеспечения соблюдения федеральными государственными гражданским служащими Амурского областного суда запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить прилагаемый к настоящему приказу Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Амурского областного суда.

Председатель
Амурского областного суда

О.Д. Васильев

УТВЕРЖДЕН
приказом Амурского
областного суда
от «22» марта 2021г.
№ 12-ах

ПОРЯДОК
работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции
Амурского областного суда

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Амурского областного суда (далее – Порядок) устанавливает правила организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Амурского областного суда (далее – «телефон доверия»).

2. «Телефон доверия» устанавливается в отделе государственной службы и кадров Амурского областного суда (далее – отдел).

3. По «телефону доверия» принимаются обращения от граждан и организаций только о фактах:

3.1. Коррупционных и иных правонарушений в деятельности федеральных государственных гражданских служащих (далее – государственные гражданские служащие), замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Амурском областном суде.

3.2. Нарушений государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

4. Обращения граждан и организаций по вопросам, не предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, принимаются в письменном виде по почтовому адресу Амурского областного суда, либо в электронном виде через раздел «Обращения граждан» официального сайта Амурского областного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо в форме устного обращения к должностному лицу во время личного приема.

5. Информация о функционировании «телефона доверия», целях его создания, правилах приема обращений размещается на официальном сайте Амурского областного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции».

II. Цели и задачи работы «телефона доверия»

6. «Телефон доверия» создан в целях:

- реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых в Амурском областном суде;
- содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в Амурском областном суде;
- создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных фактов коррупционных и иных правонарушений в Амурском областном суде.
- формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

7. Основными задачами «телефона доверия» являются:

- обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия»;
- анализ обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в Амурском областном суде и мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

III. Порядок организации работы «телефона доверия»

8. Прием обращений абонентов, поступивших по «телефону доверия», осуществляется в автоматическом режиме с записью сообщения на рабочую станцию.

9. Режим приема и записи обращений по «телефону доверия» - круглосуточный.

10. Время приема одного сообщения составляет 5 минут.

11. Примерный текст сообщения на автоответчике: «Здравствуйте. Вы позвонили по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции Амурского областного суда. Время Вашего обращения не должно превышать 5 минут. Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свои фамилию, имя, отчество, представляемую организацию, и передайте обращение. Для направления Вам ответа по существу обращения сообщите почтовый адрес, по которому будет направлен ответ. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления. С информацией о правилах «телефона доверия» можно ознакомиться на официальном сайте Амурского областного суда в подразделе «Обратная связь для сообщения о фактах коррупции» подраздела «Противодействие коррупции». Пожалуйста, говорите».

12. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации обращений по «телефону доверия» (далее – Журнал), оформленный согласно приложению к настоящему порядку.

13. Обращения без указания фамилии, имени, отчества гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, а также обращения, не предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, регистрируются в Журнале, рассматриваются и принимаются к сведению, но остаются без ответа.

14. Если в обращении содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также лице (лицах), его подготавливающим, совершающим или совершившем, такие обращения не позднее следующего дня с момента их получения передаются в органы прокуратуры или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

15. Обращения, в которых содержится нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью, и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в них вопросов.

16. Организацию работы «телефона доверия» осуществляют уполномоченные государственные гражданские служащие отдела, которые:

- обеспечивают своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по «телефону доверия» информации;
- при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, подготавливают председателю Амурского областного суда предложения о принятии мер реагирования на поступившую по «телефону доверия» информацию, в рамках своей компетенции в установленном порядке осуществляет ее рассмотрение и в соответствии с законодательством Российской Федерации направляет ответ заявителю;
- анализируют и обобщают обращения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Амурском областном суде;
- осуществляют с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и требований к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений подготовку информации о работе «телефона доверия» для размещения на официальном сайте Амурского областного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- осуществляют взаимодействие с отделом судебной статистики и правовой информатизации, кодификации и систематизации законодательства по вопросам функционирования «телефона доверия».

17. Государственные гражданские служащие, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную

3-

ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

19. Срок хранения записей обращений, поступивших по «телефону доверия», составляет один год, после чего они уничтожаются.