

Утверждён приказом
Амурского областного суда
от «21» января 2025г. № 2 -о

**План
противодействия коррупции
в Амурском областном суде
на 2025-2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Меры по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в Амурском областном суде				
1.1	Подготовка нормативных правовых актов Амурского областного суда для приведения нормативной правовой базы в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Отдел государственной службы и кадров Консультант отдела государственной службы и кадров	Постоянно, в течение отчётного периода	Своевременная актуализация нормативной правовой базы Амурского областного суда в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации с учетом оценки коррупционных рисков
2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Амурского областного суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
2.1	Обеспечение деятельности Аттестационной комиссии, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной службы в Амурском областном суде, Комиссии по проведению служебных проверок.	Отдел государственной службы и кадров	Постоянно, в течение отчётного периода	Оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста осуществляются посредством проведения их аттестации. При обнаружении проблемных вопросов, возникших в процессе профессиональной

				<p>деятельности, и в целях установления наличия (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на государственных гражданских служащих служебных обязанностей, создание Комиссии по проведению служебной проверки, проведение служебных проверок.</p> <p>В результате работы соответствующих комиссий формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов в деле организационного обеспечения деятельности суда.</p>
2.2	<p>Участие в работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Амурского областного суда, Арбитражного суда Амурской области, районных, городских, гарнизонных военных судов, Управления судебного департамента в Амурской области и урегулированию конфликта интересов.</p>	<p>Начальник отдела государственной службы и кадров;</p> <p>Консультант отдела государственной службы и кадров.</p>	<p>Постоянно, в течение отчётного периода</p>	<p>Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации.</p>
2.3	<p>Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными служащими Амурского областного суда обязанности по уведомлению председателя суда, органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним как-либо лиц</p>	<p>Отдел государственной службы и кадров</p> <p>Консультант отдела государственной службы и кадров</p>	<p>Постоянно, в течение отчётного периода</p>	<p>Исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

	в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.			
2.4	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Отдел государственной службы и кадров Консультант отдела государственной службы и кадров	Постоянно, в течение отчётного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными служащими обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов при выполнении иной оплачиваемой работы.
2.5	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению председателя суда о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Отдел государственной службы и кадров Консультант отдела государственной службы и кадров	Постоянно, в течение отчётного периода	Обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению председателя суда о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения.
2.6	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения председателя суда на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Отдел государственной службы и кадров Консультант отдела государственной службы и кадров	Постоянно, в течение отчётного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения председателя суда на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.
2.7	Осуществления контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся	Отдел государственной службы и кадров Консультант отдела государственной службы и кадров	Постоянно, в течение отчётного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими порядка участия порядка участия на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50% акций (долей) которой находится в собственности

	организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50% акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»			государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.
2.8	Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Отдел государственной службы и кадров Консультант отдела государственной службы и кадров	Постоянно, в течение отчётного периода	Учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.
2.9	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие суда размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Консультант отдела государственной службы и кадров	В отношении граждан, претендующих на замещение должностей – по мере необходимости, в отношении государственных служащих – ежегодно, до 1 апреля	Выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации.
2.10	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруга (супруги) и	Начальник отдела государственной службы и кадров. Консультант отдела государственной службы	Ежегодно, до 30 апреля включительно	Выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока, представления недостоверных сведений.

	несовершеннолетних детей за отчётные периоды.	и кадров.		
2.11	Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте Амурского областного суда в сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера председателя суда, заместителей председателя суда, судей, заявивших о согласии на размещение представленных ими сведений, федеральных государственных гражданских служащих, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за отчётные периоды	Консультант отдела государственной службы и кадров; Отдел правовой информатизации и судебной статистики, кодификации и систематизации законодательства Амурского областного суда	В срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
2.12	Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также супруга (супруги), несовершеннолетних детей, представляемых судьями, федеральными государственными гражданскими служащими суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	Комиссия по проверке достоверности сведений о доходах, расходах и имуществе судей Амурского областного суда; Консультант отдела государственной службы и кадров.	Ежегодно, до 30 июня	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока, представления недостоверных сведений.

2.13	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Амурском областном суде.	Отдел государственной службы и кадров; Консультант отдела государственной службы и кадров.	в течение отчётного периода, по мере необходимости	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.14	Осуществление контроля за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Амурского областного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам	Отдел государственной службы и кадров; Консультант отдела государственной службы и кадров.	Ежегодно	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
2.15	Контроль за соблюдением запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.	Отдел государственной службы и кадров; Консультант отдела государственной службы и кадров.	Ежегодно	Выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством.
2.16	Контроль за соблюдением запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	Отдел государственной службы и кадров; Консультант отдела государственной службы и кадров.	В течение отчётного периода, по мере необходимости	Выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов.

2.17	<p>Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Амурском областном суда и федеральными государственными служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Амурском областном суда, размещалась общедоступная информации, а также данные, позволяющие их идентифицировать.</p>	<p>Отдел государственной службы и кадров; Консультант отдела государственной службы и кадров.</p>	<p>В течение отчётного периода, по мере необходимости</p>	<p>Выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственного органа.</p>
2.18	<p>Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел судей и федеральных государственных гражданских служащих аппарата суда, в том числе контроля над актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу и в ходе ее прохождения, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.</p>	<p>Отдел государственной службы и кадров.</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 (утверждена новая форма анкеты государственных гражданских служащих).</p>
2.19	<p>Ведение реестра (списка) уволенных федеральных государственных гражданских служащих Амурского</p>	<p>Отдел государственной службы и кадров;</p>	<p>В течение отчётного периода, по мере</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы,</p>

	областного суда, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в Амурском областном суде.	Консультант отдела государственной службы и кадров.	необходимости	ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы договора и или гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
2.20	Обеспечение представления сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Амурском областном суде	Консультант отдела государственной службы и кадров.	В течение отчётного периода в установленные сроки	Своевременное представление Сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Амурском областном суде
3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества, ресурсов, а также при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Амурском областном суде				
3.1	Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного и недвижимого имущества	Отдел финансово-бухгалтерского и материально-технического обеспечения, отдел правовой информатизации и судебной статистики, кодификации и систематизации законодательства руководитель аппарата - администратор суда	Постоянно, в течение отчётного периода	Обеспечение полной и своевременной регистрации заключённых договоров аренды, безвозмездного пользования, соглашений об установлении сервитутов на недвижимое имущество, согласий Судебного департамента, территориального управления Росимущества на указанные действия. Отражение объектов недвижимого имущества в бухгалтерском учёте. Своевременность и полнота отражения сведений, внесённых в реестр федерального имущества. Максимально полная инвентаризация объектов государственной собственности, разработка и реализация мер по повышению эффективности системы учёта этих объектов и оформление прав на них. Повышение эффективности управления

				государственным имуществом с использованием современных методов и финансовых инструментов, детальная правовая регламентация процессов управления. Обеспечение контроля за использованием и сохранностью государственного имущества.
3.2	Осуществление организационных мер по реализации программ Судебного департамента «Комплексный капитальный ремонт зданий федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов на 2024-2026 годы»	Отдел финансово-бухгалтерского и материально-технического обеспечения руководитель аппарата - администратор суда	Ежегодно	Проведение комплексного капитального ремонта здания Амурского областного суда. Восстановление утраченных в процессе эксплуатации технических характеристик здания суда. Создание условий доступности здания суда для маломобильных групп населения. Приведение здания суда и инженерных коммуникаций в соответствие с санитарно-эпидемиологическими нормами, требованиями экологической и пожарной безопасности, а также требованиями государственной охраны объектов культурного наследия. Улучшение эстетического вида и эксплуатационных показателей зданий судов. Повышение энергоэффективности зданий судов.
3.3	Осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Амурского областного суда в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных	Контрактный управляющий Комиссия по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок и предложений отдел правовой информатизации и	Постоянно, по мере необходимости	Повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности закупок. Предотвращение фактов нарушения норм Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в ходе формирования извещения о закупке (при её наличии), при заключении и исполнении государственного контракта, способствующих предоставлению

	<p>нормативных правовых актов, содержащих требования, направленные на предотвращение коррупционных правонарушений.</p>	<p>судебной статистики, кодификации и систематизации законодательства</p> <p>Отдел финансово-бухгалтерского и материально-технического обеспечения</p> <p>руководитель аппарата - администратор суда</p>		<p>необоснованных преференций контрагентам. Ограничение возможности должностным лицам получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки. Исключение приёмки товаров, работ, услуг низкого качества, либо несоответствующих условиям государственного контракта.</p>
3.4	<p>Осуществление при проведении контрольно-ревизионных мероприятий проверок соблюдения норм Федерального закона от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе: по возможности проводить индивидуальные беседы с руководителями организаций – победителями конкурсов (аукционов, запросов котировок и (или) единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) с целью выявления фактов коррупции, результаты оформлять протоколами бесед и приобщать их к материалам контрольно-ревизионных мероприятий</p>	<p>Отдел финансово-бухгалтерского и материально-технического обеспечения</p> <p>руководитель аппарата - администратор суда</p> <p>контрактный управляющий</p>	Постоянно	<p>Выявление возможных фактов нарушения требований законодательства в сфере закупок. Снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок. Повышение уровня конкуренции и прозрачности при осуществлении закупок. Экономия бюджетных ассигнований на закупки по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p>

3.5	<p>Осуществление обобщения и анализа информации по результатам мониторинга начальных (максимальных) цен при осуществлении закупок на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд.</p>	<p>Отдел финансово-бухгалтерского и материально-технического обеспечения</p> <p>руководитель аппарата - администратор суда</p> <p>контрактный управляющий</p>	Постоянно	<p>Соблюдение требований законодательства при планировании и осуществлении закупок (включение в план-график обоснованных объектов закупок; соблюдение порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта; исполнение сроков утверждения плана-графика и его размещения в ЕИС в сфере закупок).</p> <p>Повышение уровня конкуренции и прозрачности при осуществлении закупок.</p> <p>Экономия бюджетных ассигнований на закупки по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p>
3.6	<p>Осуществление мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности федеральных государственных служащих Амурского областного суда, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>Отдел государственной службы и кадров</p> <p>Консультант отдела государственной службы и кадров</p>	Постоянно	<p>Своевременное выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок.</p>
3.7	<p>Осуществление внутреннего финансового контроля за использованием средств федерального бюджета Амурским областным судом.</p>	<p>Отдел финансово-бухгалтерского и материально-технического обеспечения</p> <p>отдел правовой информатизации и судебной статистики, кодификации и систематизации</p>	Постоянно	<p>Повышение экономности и результативности бюджетных средств</p>

		законодательства руководитель аппарата - администратор суда		
4. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Амурского областного суда, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
4.1	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	Контрактный управляющий	Ежегодно	Минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок
5. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции				
5.1	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер в сфере исполнения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции для федерального государственного служащего, в должностные обязанности которого входит организация работы по противодействию коррупции	Отдел государственной службы и кадров Консультант отдела государственной службы и кадров	В течение отчётного периода	Повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции федерального государственного гражданского служащего, в должностные обязанности которого входит организация работы по противодействию коррупции, с целью применения полученных знаний в осуществляемой деятельности.
5.2	Организация участия гражданских служащих Амурского областного суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, во внутриведомственных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Отдел государственной службы и кадров Консультант отдела государственной службы и кадров	В течение отчётного периода	Ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Амурского областного суда
5.3	Участие федерального государственного гражданского служащего, ответственного за организацию противодействия	Отдел государственной службы и кадров	В течение отчётного периода	Повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федерального государственного гражданского служащего, в должностные обязанности которого входит

	коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции			противодействие коррупции
5.4	Разъяснение порядка заполнения и представления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Консультант отдела государственной службы и кадров	В течение отчётного периода	Повышение качества заполнения судьями, гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей
5.5	Обеспечение участия федеральных государственных гражданских служащих Амурского областного суда, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел государственной службы и кадров отдел правовой информатизации и судебной статистики, кодификации и систематизации законодательства Отдел финансово-бухгалтерского и материально-технического обеспечения руководитель аппарата – администратор суда	В течение отчётного периода	Актуализация знаний: - о проявлениях коррупции в сфере закупок; - о механизмах противодействия коррупции при заключении государственных контрактов; - об ответственности за коррупционные нарушения в сфере закупок.

5.6	Организация и проведение проверки знаний государственных гражданских служащих Амурского областного суда в области законодательства о противодействии коррупции и государственной гражданской службы.	Отдел государственной службы и кадров Консультант отдела государственной службы и кадров	До 1 июля отчётного периода	Проверка и актуализация знаний законодательства о противодействии коррупции и государственной гражданской службе
6. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности Амурского областного суда				
6.1	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Амурском областном суде	Пресс – секретарь	Постоянно, В течение отчётного периода	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности Амурского областного суда
6.2	Проведение проверок по выявленным в печатных и электронных средствах массовой информации фактам проявления коррупции в Амурском областном суде и применение соответствующих мер реагирования	Отдел государственной службы и кадров Консультант отдела государственной службы и кадров	Постоянно, в течение отчётного периода	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
6.3	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Амурского областного суда.	Консультант отдела государственной службы и кадров отдел правовой информатизации и судебной статистики, кодификации и систематизации законодательства	Постоянно, в течение отчётного периода	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в Амурском областном суде
6.4	Организация функционирования телефона доверия в Амурском	Консультант отдела государственной	Постоянно	Обеспечение эффективной системы обратной связи Амурского областного суда с населением и

	областном суде	службы и кадров		институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции
6.5	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	<p>Председатель суда</p> <p>Заместители председателя суда</p> <p>Отдел государственной службы и кадров</p> <p>отдел правовой информатизации и судебной статистики, кодификации и систематизации законодательства</p> <p>Отдел финансово-бухгалтерского и материально-технического обеспечения</p> <p>руководитель аппарата - администратор суда</p>	Постоянно, в течение отчётного периода	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
6.6	Осуществление взаимодействия с Комиссией совета судей Амурской области по реализации мероприятий противодействия коррупции,	Отдел государственной службы и кадров	Постоянно, в течение отчётного периода	Практическое взаимодействие с Комиссией совета судей Амурской области по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликта интересов во

	урегулированию конфликта интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий	Консультант отдела государственной службы и кадров		внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий,, направленное на реализацию положений антикоррупционного законодательства и соблюдение судьями требований, установленных Законом Российской Федерации от 26 июня 1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» и Кодексом судейской этики
6.7	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции	Консультант отдела государственной службы и кадров	Ежеквартально	Повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями

С планом ознакомлены:

Басистый Максим Анатольевич - руководитель аппарата суда-администратор суда

Лисун Ольга Петровна – начальник отдела финансово-бухгалтерского и материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта здания

Буренко Василий Николаевич – начальник отдела государственной службы и кадров

Грязев Дмитрий Владиславович – начальник отдела судебной статистики и правовой информатизации, кодификации и систематизации законодательства

Новосельцева Ирина Валерьевна – начальник отдела делопроизводства

Федчун Юлия Сергеевна – начальник отдела обеспечения судопроизводства по административным делам

Стиба Александра Николаевна - начальник отдела обеспечения судопроизводства по гражданским делам

Богущ Ирина Яковлевна - начальник отдела обеспечения судопроизводства по уголовным делам

Корпусенко Татьяна Юрьевна – помощник судьи, контрактный управляющий

Дмитриева Софья Михайловна – консультант отдела судебной статистики и правовой информатизации, кодификации и систематизации законодательства – пресс-секретарь