

УТВЕРЖДЕН

приказом Амурского областного суда
от 13 ноября 2023г. № 57-о

Перечень должностей, при замещении которых на федеральных государственных гражданских служащих аппарата Амурского областного суда возлагается обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Руководитель аппарата – администратор Амурского областного суда

2. Отдел финансово-бухгалтерского и материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта здания:

- начальник отдела финансово-бухгалтерского и материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта здания;
- заместитель начальника отдела финансово-бухгалтерского и материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта здания;
- консультант отдела финансово-бухгалтерского и материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта здания (2 должности);
- главный специалист отдела финансово-бухгалтерского и материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта здания;
- ведущий специалист отдела финансово-бухгалтерского и материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта здания.

3. Отдел государственной службы и кадров:

- начальник отдела государственной службы и кадров;
- заместитель начальника отдела государственной службы и кадров;
- консультант отдела государственной службы и кадров;
- ведущий специалист отдела государственной службы и кадров.

4. Отдел судебной статистики и правовой информатизации, кодификации и систематизации законодательства:

- начальник отдела судебной статистики и правовой информатизации, кодификации и систематизации законодательства;
- заместитель начальника отдела судебной статистики и правовой информатизации, кодификации и систематизации законодательства;
- консультант отдела судебной статистики и правовой информатизации, кодификации и систематизации законодательства (3 должности).

5. Отдел делопроизводства:

- начальник отдела делопроизводства;
- заместитель начальника отдела делопроизводства;
- консультант отдела делопроизводства.

6. Отдел обеспечения судопроизводства по уголовным делам:

- начальник отдела обеспечения судопроизводства по уголовным делам;
- заместитель начальника отдела обеспечения судопроизводства по уголовным делам;
- секретарь судебного заседания (1 должность, по которой оформлен допуск к сведениям, составляющим государственную тайну).

7. Отдел обеспечения судопроизводства по гражданским делам:

- начальник отдела обеспечения судопроизводства по гражданским делам;
- заместитель начальника отдела обеспечения судопроизводства по гражданским делам;
- секретарь судебного заседания (1 должность, по которой оформлен допуск к сведениям, составляющим государственную тайну).

8. Отдел обеспечения судопроизводства по административным делам:

- начальник отдела обеспечения судопроизводства по административным делам;
- заместитель начальника отдела обеспечения судопроизводства по административным делам.

9. Помощник председателя суда (3 должности).

10. Помощник судьи (51 должность).