



УТВЕРЖДАЮ
Председатель Няганского
городского суда

В.И. Егорова
« 25 января » 2024 г.

**ПЛАН
противодействия коррупции
в Няганском городском суде
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Мероприятия общего характера			
1.1.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Няганского городского суда.	Начальник общего отдела	В течение года
1.2.	Предоставление отчетов о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в ОГСК и ПК Управления Судебного департамента в ХМАО-Югре	Начальник общего отдела	Ежеквартально, по запросам
1.3.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Суде. В ходе аттестации государственных гражданских служащих аппарата суда осуществлять проверку знания законодательства о противодействии коррупции.	Начальник общего отдела аттестационная комиссия	В течение года
1.4.	Разъяснительная работа и подготовка материалов проверки и направление их в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, районных (городских) судов ХМАО – Югры, Арбитражного суда ХМАО – Югры и Управления Судебного департамента в ХМАО – Югре и урегулированию конфликта интересов в случаях несоблюдения гражданскими служащими Няганского городского суда ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, не соблюдение государственным гражданскими служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. В случае выявления возникновения конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	Начальник общего отдела	При установлении соответствующ их фактов нарушения

1.5.	При разработке Плана повышения квалификации государственных гражданских служащих и судей Няганского городского суда включать темы, посвященные вопросам противодействия коррупции. Проводить изучение изменений в Федеральный закон «О противодействии коррупции», знакомить с нормативно-правовыми актами о противодействии коррупции	Начальник общего отдела, ответственные работники	Ежегодно, при разработке и утверждении Плана
1.6.	Обеспечить эффективное взаимодействие со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции.	Помощник председателя суда – ответственный по работе со СМИ	В течение года по мере необходимости

2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы

2.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Начальник общего отдела	В течение года
2.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	Начальник общего отдела	В течение года
2.3.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Начальник общего отдела	В течение года
2.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Начальник общего отдела	В течение года
2.5.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного госслужащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50% акций (долей) которой приходится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой	Начальник общего отдела	В течении года

	компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»		
2.6.	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Начальник общего отдела	В течение года по мере необходимости
2.7.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной гражданской службы в Няганском городском суде, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	Начальник общего отдела	До 1 апреля
2.8.	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в представляемых федеральными государственными служащими суда	Начальник общего отдела	В течение года по мере необходимости
2.9.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера председателя суда, его заместителя, судей суда, мировых судей и федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г.	Начальник общего отдела	В течение года
2.10.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера председателя суда, его заместителя, судей суда, мировых судей и федеральных государственных гражданских служащих Суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г.	Начальник общего отдела	до 30 апреля
2.11.	Направить в Управление Судебного департамента в ХМАО-Югре сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера председателя суда, его заместителя, судей суда и мировых судей, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г.	Начальник общего отдела	до 01 июня
2.12.	В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на официальном сайте суда сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г.	Начальник общего отдела	В срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи

2.13.	Провести анализ по достоверности и полноте предоставленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера председателя суда, его заместителя, судей суда, мировых судей и федеральных государственных гражданских служащих Суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г.	Начальник общего отдела	до 30 июня по мере необходимости
2.14.	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы суда	Начальник общего отдела	В течение года по мере необходимости
2.15.	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг(супругов) и несовершеннолетних детей	Начальник общего отдела	В течение года по мере необходимости
2.16.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных гражданских служащих суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на государственную гражданскую службу, об их родственниках, и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Начальник общего отдела	В течение года

3. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности суда

3.1.	Поддержание в актуальном состоянии специализированного раздела «Противодействия коррупции» на официальном сайте суда	Начальник общего отдела, консультант суда	В течение года
------	--	---	----------------