



НЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ СУД ГОРОДА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

«08» октября 2025

№ 18

Санкт-Петербург

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка

В целях установления порядка работы Невского районного суда города Санкт-Петербурга, созданий условий, способствующих эффективному труду, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в пункт 4.2 Правил внутреннего трудового распорядка Невского районного суда города Санкт-Петербурга, утвержденного приказом председателя Невского районного суда города Санкт-Петербурга от 22.01.2024 № 4 «Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка», изложив его в следующей редакции:

«4.2. Прием граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.»

Прием граждан работниками аппарата суда ведется в течение рабочего времени, в том числе в соответствии с графиком, утвержденным председателем суда:

Личный прием граждан осуществляется

- начальником отдела обеспечения судопроизводства по гражданским делам во второй понедельник месяца с 14:00 до 17:00 (каб. 122);
- начальником отдела обеспечения судопроизводства по уголовным делам в четвертый понедельник месяца с 14:00 до 17:00 (каб. 120).

Помощником председателя суда (каб. № 311):

понедельник с 15:00 до 17:00 - прием заявлений об усыновлении.

Общим отделом (каб. 135)

понедельник - четверг с 10:00 до 17:00

пятница с 09:00 до 16:45

Технические перерывы: с 09:00 до 10:00, с 13:00 до 14:00, с 17:00 до 18:00.

Отделом обеспечения судопроизводства по уголовным делам (каб. № 120, 104)

Кабинет № 120

- прием апелляционных жалоб и ознакомление с делами:

понедельник - четверг с 10:00 до 17:00

пятница с 10:00 до 16:00

- выдача и прием документов:

понедельник, среда с 14:00 до 17:00

вторник, четверг с 10:00 до 13:00

Кабинет № 104

- выдача и прием документов по делам об административных правонарушениях:

понедельник, среда с 14:00 до 17:00

вторник, четверг с 10:00 до 13:00

Отделом обеспечения судопроизводства по гражданским делам (каб. № 126)

Кабинет № 126

- выдача судебных актов:

вторник, четверг с 10:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00;

- ознакомление с делами:

среда с 10:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00,

пятница с 10:00 до 13:00, с 14:00 до 16:00.

Архивом (каб. № 103)

- выдача судебных актов:

понедельник, четверг с 10:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00.

- ознакомление с делами:

среда с 14:00 до 17:00; пятница с 14:00 до 16:00

В период времени, не указанный в графике работы отделов обеспечения судопроизводства суда и архива суда, осуществляется внутриорганизационная работа аппарата суда. Прием граждан и поступающей в суд корреспонденции производится в кабинете № 135 (общий отдел), за исключением технических перерывов.

Иногородные граждане принимаются в течение рабочего времени всеми отделами суда.

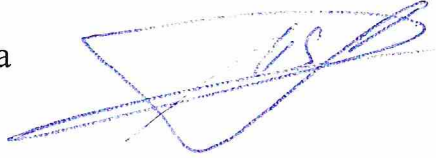
Председатель суда вправе переносить время начала (окончания) рабочего дня отдельным судьям и работникам суда по согласованию с ними.

Судьи и работники суда могут быть привлечены к работе сверх установленной продолжительности рабочего времени в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством, или же с целью завершения рассмотрения дела, если его рассмотрение началось в течение рабочего дня.

На судей и работников суда ведется табель учета рабочего времени.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель суда



И.В. Хабик