

УТВЕРЖДЕНА
приказом врио председателя Нижнетагильского
гарнизонного военного суда
от 09.01.2018 № 5

ИНСТРУКЦИЯ
по организации пропускного режима в здании
Нижнетагильского гарнизонного военного суда

1. Общие положения

1.1. Инструкция разработана для предотвращения террористических актов, чрезвычайных ситуаций и определяет основные требования к организации пропускного режима в здании Нижнетагильского гарнизонного военного суда (далее - здание суда).

1.2. Инструкция разработана в соответствии с нормами Конституции Российской Федерации, Федеральных конституционных законов от 23 июня 1999 года № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» и от 7 февраля 2011 года № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации», Федеральных законов от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», от 21 июня 1997 года № 118-ФЗ «О судебных приставах» и от 20 апреля 1995 года № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов», Законов Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» и от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», иных нормативных правовых актов, и является основным документом, регламентирующим пропускной режим в помещении военного суда.

1.3. Основными задачами пропускного режима являются:

- одновременное обеспечение доступности правосудия и безопасности лиц, причастных к осуществлению правосудия;
- обеспечение защиты судей, участников судебного процесса, свидетелей, работников суда и имущества суда от преступных и иных противоправных посягательств;
- соблюдение общественного порядка в здании суда;
- исключение попыток проноса в здание суда оружия, боеприпасов, взрывчатых, отравляющих и легковоспламеняющихся веществ, а также несанкционированного проезда транспорта на территорию суда.

1.4. При обеспечении доступа в здание суда должны соблюдаться положения Конституции Российской Федерации, иные законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность суда, судей, государственных гражданских служащих и судебных приставов.

1.5. Ответственными за организацию пропускного режима в здании суда являются - сотрудники отдела судебных приставов по Ленинскому району г. Нижнего Тагила и Пригородному району.

1.6. Осуществление пропускного режима, контроль доступа лиц в здание суда обеспечивается судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности суда (далее - судебные приставы), действующими в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими их деятельность.

1.7. Контроль несения службы судебными приставами в здании осуществляется председателем суда и начальником отдела судебных пристав по Ленинскому району г. Нижнего Тагила и Пригородному району.

2. Организация пропускного режима в здание суда

2.1. Пропуск в военный суд производится через контрольный пункт, расположенный на входе в помещение суда. Турникет на контрольном пункте должен находиться в положении «ЗАКРЫТО».

2.2. По действующим служебным удостоверениям в здание суда пропускаются представители законодательной, исполнительной, судебной власти и правоохранительных органов.

2.2.1. По служебным удостоверениям в здание суда пропускаются сотрудники окружного суда, работники аппаратов гарнизонных военных и иных федеральных судов, а также работники Судебного департамента при Верховном Суде РФ и Управления Судебного департамента в Свердловской области.

2.2.2 Допуск посетителей в здание суда осуществляется:

- при наличии документа, удостоверяющего его личность (паспорта: гражданина Российской Федерации, общегражданский заграничный, моряка, иностранного гражданина; свидетельство о рождении для граждан, которые не достигли 14-летнего возраста; удостоверение личности военнослужащего, военный билет военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П, удостоверение беженца, служебные удостоверения установленного образца для работников органов государственной исполнительной власти и правоохранительных органов);

- после проверки, с использованием стационарного или переносного металлодетектора, на наличие запрещённых к проносу предметов;

- после личного досмотра граждан, при наличии достаточных оснований полагать, что при них имеется оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства, наркотические и иные представляющие угрозу безопасности для окружающих предметы, вещества и средства.

2.3. По служебному удостоверению с регистрацией номера дежурного расчета (бригады) в здание суда пропускаются сотрудники МЧС России, аварийных служб, милиции, прибывшие для ликвидации пожара или иной чрезвычайной ситуации, врачи «Скорой помощи» для оказания медицинских услуг.

2.4. По предъявлению служебного удостоверения и реестра (расписки, специального пакета) в здание суда пропускаются работники государственных организаций и учреждений, доставляющих почтовую корреспонденцию (в том числе секретную).

2.5. Лица, участвующие в судебном разбирательстве, а также прибывшие по своей инициативе, пропускаются в суд при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Адвокаты пропускаются в суд по удостоверению адвоката.
Указанные лица допускаются в здание суда в рабочее время.

2.6. При входе (выходе) документы предоставляются в развернутом виде судебному приставу, обеспечивающему пропускной режим.

2.7. Председатель суда, его заместитель, помощник председателя суда, помощники судей, администратор суда, начальник отдела, лица, ответственные за эксплуатацию и безопасность здания суда, установленного в нём оборудования, могут проходить и находиться в здании суда в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни без специального разрешения.

2.8. В здание, помещения суда не допускаются лица, имеющие при себе оружие, боеприпасы (за исключением лиц, осуществляющих конвоирование и (или) охрану лиц, содержащихся под стражей), взрывчатые вещества, взрывные устройства, наркотические средства или психотропные вещества и иные представляющие угрозу для безопасности окружающих предметы, вещества и средства. В случае необходимости указанные лица задерживаются и передаются в органы внутренних дел.

О выявленных фактах судебный пристав докладывает председателю военного суда. В случае, когда лицо является участником судебного процесса, судебный пристав обязан незамедлительно доложить об этом председательствующему в судебном заседании (судье), и начальнику отдела судебных приставов.

2.9. Основаниями для отказа в допуске в здание суда являются:

2.9.1. Отсутствие или отказ предъявить документ, удостоверяющий личность;

2.9.2. Предъявление документа, удостоверяющего личность не принадлежащего предъявителю, просроченного, а также вызывающего сомнение в подлинности;

2.9.3. Отказ от прохождения проверки с использованием стационарного или переносного металлодетектора в случае, если это не связано с медицинскими противопоказаниями при предоставлении соответствующего медицинского документа;

2.9.4. Отказ от прохождения личного досмотра, досмотра вещей, сумок, ручной клади, пакетов, других предметов, вызывающих подозрение и возможных для использования при проносе запрещенных предметов;

2.9.5. Обнаружение у посетителя или в его вещах предметов, запрещенных для проноса в здание суда (приложение к Инструкции);

2.9.6. Прибытие в суд в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

2.9.7. Прибытие в суд с животными;

2.9.8. Прибытие в суд с продуктами питания.

2.10. При наличии оснований, указанных в пунктах 2.9.1., 2.9.3. и 2.9.4., судебный пристав обязан выяснить цель прибытия посетителя, при необходимости обратиться по вопросу допуска к председателю суда, судьям или администратору суда.

3. Порядок пропуска представителей средств массовой информации

3.1. Допуск в здание суда и сопровождение представителей средств массовой информации, а также внос в здание суда радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры, принадлежащей им, осуществляется по решению председателя военного суда на основании заявки сотрудника суда, ответственного за взаимодействие со средствами массовой информации, по редакционному удостоверению журналиста.

4. Порядок пропуска на период чрезвычайных (аварийных) ситуаций и их ликвидации

4.1. В случае чрезвычайной ситуации (угрозы взрыва, аварии и т.д.) доступ в здание суда временно приостанавливается.

4.2. Работники (сотрудники) обеспечивающие безопасность суда, судебные приставы для ликвидации возникшей чрезвычайной (аварийной) ситуации вызывают соответствующую службу, докладывают о случившемся председателю суда, администратору суда, старшему группы судебных приставов и в соответствии с их указаниями принимают меры по эвакуации, обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытию сотрудников соответствующей службы, обеспечивают их допуск в здание суда.

4.3. Судьи и работники аппарата суда подлежат эвакуации из здания суда.

4.4. На период ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации доступ в здание суда сотрудников органов внутренних дел, органов по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий осуществляется в сопровождении администратора суда или лица, ответственного за хозяйственное обеспечение суда.

4.5. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска в здание суда.

