



**НОВОШАХТИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СУД
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

29 ноября 2023 г.

№ 166 -осн

г. Новошахтинск

**Об утверждении плана противодействия коррупции
в Новошахтинском районном суде Ростовской области на 2024 год**

В соответствии с федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности противодействия коррупции в Новошахтинском районном суде Ростовской области, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план противодействия коррупции в Новошахтинском районном суде Ростовской области на 2024 год согласно приложению № 1.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела Рябову В.А., ответственную за работу по противодействию коррупции в Новошахтинском районном суде Ростовской области.

С приказом ознакомить.

И.о председателя суда

В.И. Федченко

УТВЕРЖДАЮ
И.о председателя
Новошахтинского районного суда
Ростовской области
_____ В.И. Федченко

от «29» ноября 2023 г.

ПЛАН
противодействия коррупции
в Новошахтинском районном суде Ростовской области на 2024 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Организационно-методическое обеспечение реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции			
1.1.	Вносить изменения в действующие акты суда, регулирующие вопросы противодействия коррупции в соответствии с приказами и распоряжениями Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и Управления Судебного департамента в Ростовской области	Начальник отдела ГГСКиОД, помощник председателя	в течение года
1.2.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, государственными гражданскими служащими Новошахтинского районного суда	Начальник отдела ГГСКиОД, помощник председателя	в течение года
1.3.	Обобщить практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Начальник отдела ГГСКиОД, помощник председателя	ежеквартально
1.4.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Новошахтинском районном суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	Начальник отдела ГГСКиОД, консультант суда	в течение года
1.5.	Проводить мониторинг ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Новошахтинского районного суда Ростовской области	Начальник отдела ГГСКиОД, консультант	в течение года

		суда	
1.6.	Обеспечить представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Новошахтинском районном суде	Начальник отдела ГГСКиОД, помощник председателя	В сроки, установленные Судебным департаментом
1.7.	Продолжить использование специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, при заполнении судьями Новошахтинского районного суда Ростовской области, мировыми судьями Новошахтинского судебного района Ростовской области, гражданскими служащими Новошахтинского районного суда Ростовской области, а так же лицами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Начальник отдела ГГСКиОД, помощник председателя	в течение года
1.8.	Продолжить работу по формированию у государственных гражданских служащих Новошахтинского районного суда Ростовской области отрицательного отношения к коррупции	Начальник отдела ГГСКиОД, помощник председателя	в течение года
1.9.	Осуществлять взаимодействие с комиссией Совета судей Ростовской области по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликта интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий	начальник отдела ГГСКиОД, помощник председателя	в течение года
1.10.	Представить в Управление Судебного департамента в Ростовской области отчет об исполнении Плана противодействия коррупции в Новошахтинском районном суде Ростовской области за 2024 год в срок до 1 декабря отчетного года	Начальник отдела ГГСКиОД	до 1 декабря
1.11.	Разработать проект плана противодействия коррупции в Новошахтинском районном суде на 2025 год и представить его на утверждение в установленном порядке	Начальник отдела ГГСКиОД, помощник председателя	до 1 декабря
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1.	Осуществлять мероприятия по реализации в	Начальник	в течение года

	2024 году федеральной целевой программы «Развитие судебной системы России».	отдела ГГСКиОД, помощник председателя	
2.2	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	Начальник отдела ГГСКиОД, помощник председателя, администратор суда	в течение года
2.3.	Принять меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета	Начальник отдела ГГСКиОД, помощник председателя, администратор суда	в течение года
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
3.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими в Новошахтинском районном суде обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Начальник отдела ГГСКиОД, помощник председателя	в течение года
3.2	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Новошахтинского районного суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Начальник отдела ГГСКиОД, помощник председателя	в течение года
3.3.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Новошахтинского районного суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Начальник отдела ГГСКиОД, помощник председателя	в течение года
3.4	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, мировых судей Новошахтинского судебного района Ростовской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г.	Начальник отдела ГГСКиОД, помощник председателя	до 30 апреля
3.5	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных	Начальник отдела ГГСКиОД	до 30 апреля

	гражданских служащих Новошахтинского районного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г.		
3.6.	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, мировых судей Новошахтинского судебного района Ростовской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г. По результатам анализа подготовить докладную записку председателю комиссии	Начальник отдела ГГСКиОД	до 30 июня
3.7	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Новошахтинского районного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г. По результатам анализа подготовить докладную записку	Начальник отдела ГГСКиОД, помощник председателя	до 30 июля
3.8	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, мировых судей Новошахтинского судебного района Ростовской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г. По результатам анализа подготовить докладную записку	Начальник отдела ГГСКиОД	до 30 августа
3.9.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Новошахтинского районного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г. По результатам анализа подготовить докладную записку	Начальник отдела ГГСКиОД	до 30 августа
3.10.	В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на официальном сайте Новошахтинского районного суда сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Новошахтинского районного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г.	Начальник отдела ГГСКиОД, помощник председателя	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи

3.11.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	Начальник отдела ГГСКиОД	в течение года
3.12.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, готовить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	Начальник отдела ГГСКиОД	в течение года
3.13.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями Новошахтинского районного суда, мировыми судьями Новошахтинского судебного района Ростовской области справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Начальник отдела ГГСКиОД	в течение года
3.14.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления государственными гражданскими служащими Новошахтинского районного суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Начальник отдела ГГСКиОД	в течение года
3.15.	Проводить анализ организации работы по профилактике коррупционных правонарушений в части, касающейся соблюдения государственными гражданскими служащими Новошахтинского районного суда антикоррупционных норм (представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; размещение данных сведений на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; осуществление проверок полноты и достоверности представленных сведений; соблюдение указанными лицами запрета на владение иностранными активами)	Начальник отдела ГГСКиОД	в течение года
3.16.	Осуществлять контроль исполнения установленного порядка сообщения государственными гражданскими служащими Новошахтинского районного суда о получении	Начальник отдела ГГСКиОД	в течение года

	подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации		
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Обеспечить проведение с государственными гражданскими служащими Новошахтинского районного суда занятий по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции	Начальник отдела ГГСКиОД	в течение года
4.2.	Довести до сведения государственных гражданских служащих Новошахтинского районного суда положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Начальник отдела ГГСКиОД	в течение года
4.3.	Проводить практические занятия с вновь назначенными на должность государственными гражданскими служащими по теме: «Соблюдение государственными гражданскими служащими запретов и ограничений. Ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства»	Начальник отдела ГГСКиОД	в течение года
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Новошахтинского районного суда			
5.1.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальных сайтах федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов информации о движении дел и текстов судебных актов	Начальник отдела ГГСКиОД, помощник председателя	в течение года