УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Новоалександровского
районного суда

_____В.А.Заздравных

«16» сентября 2024 г.

Инструкция
по пропускному и внутриобъектовому режимам в зданиях, помещениях и внутренней территории судов

Новоалександровский районный суд, Ставропольский край,
г. Новоалександровск, ул. Ленина № 123
(наименование суда, судебных участков, адрес)

1. Общие положения

1.1. Инструкция определяет основные требования к организации пропускного и внутриобъектового режимов в зданиях, помещениях и внутренней территории районных (городских) судов, судебных участков мировых судей, гарнизонных военных судов Ставропольского края, Ставропольского краевого суда (далее – Инструкция).

1.2. Под зданиями и помещениями судов Ставропольского края понимаются отдельные здания (строения) либо часть находящихся в них помещений, в которых располагаются и осуществляют свои служебные функции судьи и работники судов, а также помещения, предназначенные для хранения судебных дел, документации (далее – служебные помещения) и материальных ценностей (гаражи, склады) и места общего пользования (коридоры, холлы, туалеты, лестничные марши и т.д.).

Под внутренней территорией суда понимаются внутренний двор, служебная парковка, пристройки и хозяйственные помещения (не являющиеся частью зданий и помещений суда), находящиеся на территории, примыкающей к зданию или помещению суда, при наличии ограждения. Площадь внутренней территории ограничена ограждением.

Посетителями суда являются лица, для которых суд не является местом работы

1.2.1. Действие указанной Инструкции распространяется на здания,

помещения и внутреннюю территорию.

1.3. Выполнение требований Инструкции обязательно для судей, работников суда, сотрудников Федеральной службы судебных приставов, МВД, ФСБ, ФСИН, ФСО, Следственного комитета, Прокуратуры, Министерства обороны, Министерства юстиции, Росгвардии, адвокатуры и иных ведомств, обслуживающего персонала, рабочих подрядных организаций, участников судебных процессов, любых лиц, временно находящихся в здании (помещении) суда. Лица, для которых посещаемый суд не являются местом работы, являются посетителями суда.

1.4. Пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества, проноса запрещенных предметов и их использования для совершения противоправных действий в зданиях, помещениях и внутренней территории суда.

1.5. Внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в зданиях, помещениях и внутренней территории суда, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

1.6. Пропускной режим обеспечивается сотрудниками ГУФССП России по Ставропольскому краю.

1.7. Пропускной режим предусматривает перечень документов, дающих право на вход в здание, помещения и внутреннюю территорию суда, порядок пропуска судей, работников суда, специалистов, работников обслуживающего персонала, сотрудников других ведомств, рабочих подрядных организаций, участников судебных процессов, посетителей (Приложение № 1).

1.8. Все организационные вопросы, связанные с изменениями в организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов, решаются начальниками структурных подразделений ГУФССП России по Ставропольскому краю совместно с председателями судов.

1.9. Лицо, осуществляющее деятельность по охране, контролю, пропускному и внутриобъектовому режимам, руководствуется законами Российской Федерации, ведомственными нормативными актами, Правилами поведения граждан в здании (помещениях) суда и настоящей Инструкцией.

1.10. На территории судов осуществляется комплекс мер, направленных на реализацию антитеррористической защищенности объекта. Поддерживается состояние защищенности здания, помещений и территории суда с целью недопущения возможности совершения террористического акта.

2. Пропускной режим

2.1. Требования сотрудника ГУФССП России по Ставропольскому краю, осуществляющего пропускной режим, обязательны для исполнения всеми лицами. К лицам, грубо нарушающим пропускной режим, сотрудник

ГУФССП России по Ставропольскому краю при наличии оснований имеет право применить физическую силу, специальные средства или огнестрельное оружие в соответствии со статьями 11, 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 21 июля 1997 года № 118-ФЗ «Об органе принудительного исполнения».

2.2. Пропуск в здание, помещение и внутреннюю территорию суда осуществляется в следующем порядке:

судьи и работники суда, для которых суд является местом работы, — по служебным удостоверениям;

посетители — по документам, дающим право на вход, с регистрацией в журнале учета посетителей (Приложение №2, только для служебного пользования);

сотрудников и инспекторов территориальных органов госпожнадзора, энергонадзора, госгазнадзора и санэпидемстанций, обслуживающих объекты, а также аварийных и специальных служб - по служебным удостоверениям с регистрацией в журнале учета посетителей, в сопровождении администратора суда;

рабочих подрядных организаций (строителей, специалистов связи и др.) - при наличии документов, дающих право на вход, по согласованию с администратором суда с регистрацией в журнале учета посетителей;

2.3. По прибытии в здание, помещения и внутреннюю территорию суда выездных бригад скорой медицинской помощи регистрируется номер бригады скорой медицинской помощи. Медицинские работники в помещениях суда находятся в сопровождении судебных приставов или сотрудников служб, осуществляющих охрану здания, помещения и внутреннюю территорию суда.

2.4. Работники, осуществляющие охрану здания, помещения и внутреннюю территорию суда, обеспечивают доступ в здания, помещения и внутреннюю территорию суда сотрудников полиции, войск национальной гвардии Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, аварийных служб, прибывших для ликвидации пожара, иной чрезвычайной ситуации или происшествия. При ликвидации чрезвычайной ситуации или производстве аварийно-восстановительных работ присутствует лицо, осуществляющее охрану здания, помещения и внутреннюю территорию суда, или уполномоченный работник суда.

2.5. Организация прохода в здания, помещения и внутреннюю территорию суда членов иностранных делегаций осуществляется по спискам с использованием технических средств досмотра в сопровождении уполномоченного работника суда.

2.6. Вынос материальных ценностей разрешается только при наличии документов (накладных, пропусков), письменного либо личного разрешения председателя и администратора суда.

2.7. Посетители пропускаются в здания, помещения и внутреннюю территорию суда в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

Проход в здания, помещения и внутреннюю территорию суда в рабочие дни после окончания рабочего времени допускается по письменному разрешению председателя и администратора суда, а в случае его отсутствия

- дежурного судьи, а также судьи, при незаконченном судебном заседании.

2.8. В выходные и праздничные дни, а также в нерабочее время в здания, помещения и внутреннюю территорию суда могут проходить судьи и сотрудники аппарата суда в случае крайней необходимости с письменного или устного разрешения Председателя и администратора суда, с указанием в журнале посетителей времени нахождения в суде и фамилии сотрудника.

2.9. В выходные и праздничные дни, а также в нерабочее время в здания, помещения и внутреннюю территорию суда беспрепятственно проходят сотрудники Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, Службы специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации, в том числе имеющие при себе оружие при наличии письменного или устного разрешения председателя и администратора суда.

2.10. Все посетители суда обязаны предъявлять судебному приставу по ОУПДС документы, удостоверяющие личность, и сообщать о цели своего визита.

2.11. В целях обеспечения безопасности судей, работников суда, участников судебного процесса все входящие в рабочее время в здание, помещения и внутреннюю территорию суда лица, за исключением судей и работников суда, для которых суд является местом работы, обязаны проходить через стационарный и портативный металлообнаружитель и предъявлять сотруднику ГУФССП России по Ставропольскому краю все проносимые предметы. Если посетитель без объяснения причин отказывается проверке, не выполнив тем самым законные требования сотрудника ГУФССП России по Ставропольскому краю, проход ему может быть не разрешен. Сотрудник ГУФССП России по Ставропольскому краю в установленных законом случаях имеют право произвести личный досмотр, а также досмотр находящихся при них вещей, при наличии оснований полагать, что указанные лица имеют при себе запрещенные к проносу предметы (Приложение № 3): оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства, наркотические средства или психотропные вещества и иные представляющие угрозу для безопасности окружающих предметы, вещества и средства, а в случае необходимости имеют право произвести административное задержание лица и передать в орган внутренних дел.

2.12. При наличии внутреннего двора или огороженной территории у зданий суда разрешается стоянка служебного или личного автотранспорта в соответствии со списком регистрационных номеров, утвержденным администратором суда.

2.13. Сотрудникам суда запрещается проводить в здание, помещения и внутреннюю территорию суда посетителей без регистрации в журнале учета посетителей, а также без проведения судебными приставами их осмотра и находящихся при них вещей

2.14. Запрещается пропуск в здание, помещения и внутреннюю территорию суда лиц:

- имеющих при себе огнестрельное (за исключением сотрудников конвойных подразделений полиции, осуществляющих конвоирование, а также сотрудников полиции осуществляющих мероприятия по обеспечению безопасности лиц, подлежащих государственной защите (согласно

представляемым ГУ МВД России по Ставропольскому краю спискам, предоставленным в Дежурную часть ГУФССП России по Ставропольскому краю)), газовое и холодное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы, колющие, режущие предметы, наркотические или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей;

- у которых отсутствуют или они отказываются предъявлять документы (удостоверяющие личность), дающие право на вход в суд, сообщать цель визита, направление следования и регистрации в соответствующем журнале;

- которые отказываются от прохождения проверки с использованием технических средств и предоставления имеющихся у них вещей в случае, если это не связано с медицинскими противопоказаниями (при предоставлении соответствующего медицинского документа);

- в состоянии алкогольного, наркотического, и токсического опьянения;

- имеющих при себе огнестрельное, газовое и холодное оружие, боеприпасы, колюще-режущие предметы, огнеопасные и взрывчатые вещества, спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества, крупногабаритные предметы и сумки, иные представляющие угрозу для безопасности окружающих предметы, вещества, средства и устройства;

- с коммерческими, рекламными или иными целями, не имеющими отношения к правосудию;

- в возрасте до 14 лет без сопровождения законных представителей, близких родственников, опекунов (представителей органов опеки и попечительства), педагогов (воспитателей) либо иных лиц на основании доверенности, выданной законным представителем;

- имеющих не опрятный внешний вид одежды, не соответствующий деловому стилю;

- с животными, за исключением людей с ограниченными возможностями с собакой-поводырем, при наличии соответствующих документов;

- с агрессивным поведением.

2.15. При возникновении чрезвычайной ситуации сотрудник ГУФССП России по Ставропольскому краю незамедлительно информирует начальника структурного подразделения - старшего судебного пристава ГУФССП России по Ставропольскому краю, председателя суда и Дежурную часть ГУФССП России по Ставропольскому краю.

3. Внутриобъектовый режим

3.1. Внутриобъектовый режим в здании, помещениях и внутренней территории суда предполагает:

силы и средства, предназначенные для его осуществления и контроля;

оборудование блокирующими устройствами;

установку технических и электронных средств охраны и сигнализации, видеонаблюдения, порядок их использования;

круглосуточную охрану здания, помещений и внутренней территории в

отдельных случаях;

недопущение проникновения посторонних лиц в здание, помещения и внутреннюю территорию;

контроль за проездом и парковкой автотранспортных средств на служебную и прилегающую территории;

обеспечение безопасности работников, сохранности документов и материальных ценностей;

поддержание надлежащего порядка.

3.2. Сотрудник аппарата суда, ответственный за взаимодействие со средствами массовой информации, при посещении здания, помещений и внутренней территории суда представителей общественности и средств массовой информации обязан осуществлять их сопровождение. Сотрудник аппарата суда, ответственный за взаимодействие со средствами массовой информации, ставит в известность судью, председательствующего в судебном заседании по делу, о присутствии в заседании представителя телевизионного канала и (или) компании и его намерении заявить ходатайство о проведении кино-, фотосъемки, видеозаписи для трансляции в телевизионном эфире и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По распоряжению председателя (заместителя председателя) суда, при приеме граждан присутствует сотрудник ГУФССП России по Ставропольскому краю.

3.3. Оборудование здания, помещений и внутренней территории суда инженерно-техническими средствами охраны предполагает:

оснащение входа в здание, помещения и внутреннюю территорию дверями повышенной прочности; установку кнопок тревожной сигнализации в залах судебных заседаний, кабинетах судей;

установку технических средств обнаружения металлических предметов.

3.4. Вскрытие и опечатывание помещений, оборудованных охранной сигнализацией, производится лицами, имеющими право закрывать (опечатывать) и вскрывать данные помещения.

3.5. По окончании работы судьи, работники суда обязаны:

убедиться в отсутствии в судебных залах и служебных помещениях посторонних лиц и предметов;

закрыть окна и форточки;

выключить освещение и электроприборы;

закрыть на замок, опечатать дверь, сдать под охрану сотруднику вневедомственной охраны с росписью в соответствующем журнале.

3.6. Уборка помещений в здании, помещениях и внутренней территории производится до начала рабочего времени или в конце рабочего дня.

3.7. График работы: с 08 ч. 30 мин. до 17 ч. 15 мин.

Обеденный перерыв: с 13 ч. 00 мин. до 13 ч. 45 мин.

4. Режим пожарной безопасности

4.1. Обеспечение режима противопожарной безопасности в здании,

помещениях и внутренней территории суда осуществляется в соответствии с утвержденной документацией и настоящей Инструкцией.

4.2. Ответственность за организацию пожарной охраны и состояние безопасности, в том числе противопожарной, возлагается на администратора.

4.3. Ликвидация пожара в здании, помещениях и внутренней территории суда осуществляется подразделениями пожарной охраны. На лицо, осуществляющее пропускной и внутриобъектовый режимы в здании, помещениях и внутренней территории суда, возлагаются обязанности по оказанию помощи сотрудникам пожарной охраны в ликвидации возгорания и принятии мер по ликвидации пожара имеющимися средствами пожаротушения до прибытия пожарной команды, обеспечению охраны дел и материалов, материальных ценностей и имущества суда.

5. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов

5.1. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в здании, помещениях и внутренней территории суда осуществляют:

начальник отдела - старший судебный пристав структурного подразделения сотрудниками ГУФССП России по Ставропольскому краю;

уполномоченные сотрудники Управления судебного департамента в Ставропольском крае;

уполномоченные сотрудники ГУФССП России по Ставропольскому краю, осуществляющие проверку структурного подразделения;

администратор суда.

5.2. Сотрудники, контролирующие обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов в суде, должны руководствоваться требованиями настоящей Инструкции.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отделения

капитан внутренней службы И.А.Рябоконь

«16» сентября 2024 года