УТВЕРЖДЕН

 приказом врио председателя

 Нижнеудинского городского суда

 Иркутской области

 от «03» февраля 2025 г. № 09/1-од

**ПЛАН**

 **противодействия коррупции в Нижнеудинском городском суде Иркутской области на 2025 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные****исполнители** | **Период****проведения****мероприятия** | **Ожидаемый результат** |
| 1. **Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики**
 |
| 1.1 | Осуществлять методическое и консультативное сопровождение исполнения положений законодательства РФ по противодействию коррупции федеральными Нижнеудинского городского суда Иркутской области | помощник председателя суда | постоянно, в течение года | Контроль за соблюдением и исполнением положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции |
| 1.2 | Разработать проект Плана противодействия коррупции в Нижнеудинском городском суде Иркутской области на 2026 г. и представить его на утверждение в установленном порядке | помощник председателя суда | до 01 февраля  | Разработка плана противодействия коррупции в Нижнеудинском городском суде Иркутской области |
| 1.3 | Подготовить отчет об исполнении Плана противодействия коррупции в Нижнеудинском городском суде Иркутской области за 2025 г. и направить в Управление Судебного департамента в Иркутской области | помощник председателя суда | до 30 декабря | Обеспечение соблюдения исполнения плана противодействия коррупции в Нижнеудинском городском суде Иркутской области в 2025 г.  |
| **2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Нижнеудинского городского суда****Иркутской области ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей** |
| 2.1. | Обеспечить деятельность Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Нижнеудинском городском суде Иркутской области, Аттестационной комиссии, Комиссии по проведению служебных проверок. | председатель суда,помощник председателя суда | постоянно,в течение года | Оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определения их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста осуществляется посредством проведения их аттестации.При обнаружении проблемных вопросов, возникающих в процессе профессиональной деятельности, и в целях установления наличия (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на государственных гражданских служащих служебных обязанностей в каждом конкретном случае, комиссиями осуществляется проведение служебных проверок.В результате Конкурсной и Аттестационной комиссий ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных служащих, ориентированных на достижение высоких результатов служебной деятельности |
| 2.2.  | Осуществлять взаимодействие с Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Иркутского областного суда, районных (городских) судов Иркутской области, гарнизонного военного суда, Арбитражного суда Восточно-Сибирского округа, Арбитражного суда Иркутской области и Управления Судебного департамента в Иркутской области и урегулированию конфликта интересов | председатель суда, помощник председателя суда | постоянно,в течение года  | Обеспечение соблюдения федеральными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении илиурегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации |
| 2.3 | Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Нижнеудинского городского суда Иркутской области обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению антикоррупционных и иных правонарушений | председатель суда,помощник председателя суда  | постоянно,в течение года | Исполнение федеральными государственными гражданскими служащими Нижнеудинского городского суда Иркутской области обязанностей в целях противодействия коррупции.Реализация принципа ответственности и неотвратимости наказания за совершение коррупционных правонарушений |
| 2.4 | Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Нижнеудинского городского суда Иркутской области обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | председатель суда,помощник председателя суда  | постоянно,в течение года | Выявление случае несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Нижнеудинского городского суда Иркутской области обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов |
| 2.5 | Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Нижнеудинского городского суда Иркутской области обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения | председатель суда,помощник председателя суда  | постоянно,в течение года | Обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения |
| 2.6 | Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Нижнеудинского городского суда Иркутской области обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями | председатель суда,помощник председателя суда  | постоянно,в течение года | Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Нижнеудинского городского суда Иркутской области обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями |
| 2.7 | Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации» | председатель суда,помощник председателя суда  | постоянно,в течение года | Выявление случаев несоблюдения порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации |
| 2.8 | Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия» | помощник председателя суда | в течение года,по мере необходимости | Учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения |
| 2.9 | Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие Нижнеудинского городского суда Иркутской области и граждане, претендующие на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Нижнеудинском городском суде Иркутской области суде размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать | помощник председателя суда | в отношении граждан, претендующих на замещение должностей – по мере необходимости, в отношении государственных служащих – ежегодно до 1 апреля | Выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации |
| 2.10 | Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Нижнеудинского городского суда Иркутской области, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2024 по 31.12.2024 | помощник председателя суда | до 30 апрелявключительно | Выявление признаков несоблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в части, касающейся выявления случаев непредоставления сведений о доходах или предоставление сведений с нарушением срока |
| 2.11 | Подготовить и разместить в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайтеНижнеудинского городского суда Иркутской области сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Нижнеудинского городского суда Иркутской области, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2024 по 31.12.2024 | помощник председателя суда,консультант суда | в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | Обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.12 | Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Нижнеудинского городского суда Иркутской области, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2024 по 31.12.2024 | помощник председателя суда | до 30 июня | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредоставления сведений о доходах |
| 2.13 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Нижнеудинского городского суда Иркутской области, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2024 по 31.12.2024 | помощникпредседателя суда | до 30 августа | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части предоставления неполных и недостоверных сведений о доходах |
| 2.14 | Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Нижнеудинского городского суда Иркутской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруг (супругов) их доходам | помощник председателя суда  | в течение года | Выявление несоблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.15 | Осуществлять контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Нижнеудинского городского суда запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверительных лиц | помощник председателя суда | в течение года | Выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.16 | Проводить анализ сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Нижнеудинском городском суде Иркутской области и федеральными государственными гражданскими служащими Нижнеудинского городского суда Иркутской области, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать | помощник председателя суда | в течение года,по мере необходимости | Выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственного органа |
| 2.17 | Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведение личных дел гражданских служащих Нижнеудинского городского суда Иркутской области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | помощник председателя суда | постоянно,в течение года | Актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 |
| 2.18 | Ведение реестра (списка) уволенных федеральных государственных гражданскихслужащих, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора или гражданского-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещающим должность федеральной государственной службы в Ангарском городском суде Иркутской области  | помощник председателя суда | в течение года | Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должность федеральной государственной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной службы трудового договора или гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных антикоррупционным законодательством Российской Федерации |
| 2.19 | Обеспечить представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Нижнеудинском городском суде Иркутской области | помощник председателя суда | в сроки, установленные Управлением Судебного департамента в Иркутской области  | Представление, направление информации в установленные сроки в Управление Судебного департамента в Иркутской области |
| 1. **Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и**

**государственных ресурсов** |
| 3.1 | Принимать меры по недопущению фактов нецелевого использования работниками Нижнеудинского городского суда Иркутской области средств материально – технического обеспечения, предназначенных для исполнения должностных обязанностей | помощник председателя суда | постоянно, в течение года | Контроль за осуществлением целевого использования работниками средств материально – технического обеспечения, предназначенных для исполнения должностных обязанностей |
|  | **4. Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции** |
| 4.1 | Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер в сфере исполнения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции для федеральных государственных гражданских служащих Нижнеудинского городского суда Иркутской области | помощник председателя суда | в течение года | Повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции федеральных государственных гражданских служащих Нижнеудинского городского суда Иркутской области, с целью практического применения полученных знаний в осуществляемой деятельности |
| 4.2 | Организовать обучение федеральных государственных служащих Нижнеудинского городского суда Иркутской области, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции | помощник председателя суда | в течение года | Ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами Судебного департамента |
| 4.3 | Разъяснить порядок заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими Нижнеудинского городского суда Иркутской области справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также области справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | помощник председателя суда | в течение года | Повышение качества заполнения гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супругов) и несовершеннолетних детей |
| **5. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции,** **а также обеспечение доступности информации о деятельности Нижнеудинского городского суда Иркутской области** |
| 5.1 | Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Нижнеудинском городском суде Иркутской области  | председатель суда, помощник председателя суда | постоянно, в течение года | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности Нижнеудинского городского суда Иркутской области |
| 5.2 | Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | председатель суда, помощник председателя суда | постоянно, в течение года | Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 5.3 | Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Нижнеудинского городского суда Иркутской области | помощник председателя суда,консультант суда | постоянно, в течение года | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в Нижнеудинском городском суде |
| 5.4 | Обеспечить функционирование телефона доверия в Нижнеудинском городском суде по вопросам, связанным проявлением коррупции | помощник председателя суда | постоянно, в течение года | Обеспечение эффективной системы обратной связи Нижнеудинского городского суда с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции |
| 5.5 | Осуществлять взаимодействие с Комиссией Совета судей Иркутской области по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликта интересов во внеслужебных отношениях при исполнении судьями своих полномочий | председатель суда,помощник председателя суда | постоянно, в течение года | Практическое взаимодействие Комиссией Совета судей Иркутской области по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликта интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий, направленное на реализацию положений антикоррупционного законодательства и соблюдение судьями требований, установленных Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» и Кодексом судейской этики |
| 5.6 | Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции  | помощник председателя суда | ежеквартально | Повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями |