

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
Нижнеломовского районного суда
Пензенской области
от 29 января 2025 г. № 3-од (с
изменениями, внесенными
приказом от 17.02.2026 № 2-од)

ПЛАН
противодействия коррупции в
Нижнеломовском районном суде Пензенской области
на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1. Меры по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в суде				
1.1	Подготовка проектов локальных правовых актов Нижнеломовского районного суда для приведения нормативной правовой базы в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	помощник судьи, начальник отдела обеспечения судопроизводства и кадров	постоянно, в течение отчетного периода	своевременная актуализация нормативной правовой базы Нижнеломовского районного суда в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации с учетом результатов оценки коррупционных рисков

2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей

2.1	Обеспечение деятельности Конкурсной комиссии Нижнеломовского районного суда по проведению конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Нижнеломовском районном суде	начальник отдела обеспечения судопроизводства и кадров	постоянно, в течение отчетного периода	в результате работы соответствующей комиссии ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов в деле организационного обеспечения деятельности суда
2.2	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими аппарата суда обязанности по уведомлению председателя суда, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	помощник судьи	постоянно, в течение отчетного периода	исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.3	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими аппарата суда обязанности по уведомлению	помощник судьи	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о

	представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу			намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов
2.4	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими аппарата суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	помощник судьи	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения
2.5	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими аппарата суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	помощник судьи	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
2.6	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского	начальник отдела обеспечения судопроизводства и кадров, помощник судьи	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой

	служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»			организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации
2.7	Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	начальник отдела обеспечения судопроизводства и кадров	постоянно, в течение отчетного периода	учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения
2.8	Передача сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих аппарата суда, а также их супруг(ов) и несовершеннолетних детей за отчетный год, не вошедший в анализ Сведений, начальнику	помощник судьи, начальник отдела обеспечения судопроизводства и кадров	до 1 апреля	для приобщения к личным делам федеральных государственных гражданских служащих

	отдела обеспечения судопроизводства и кадров.			
2.9	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральными государственными гражданскими служащими аппарата суда размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	начальник отдела обеспечения судопроизводства и кадров	ежегодно до 1 апреля	выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации
2.10	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей районного суда, мировых судей, федеральных государственных гражданских служащих аппарата суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	помощник судьи	ежегодно до 30 апреля включительно	выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока
2.11	Передача в Комиссию по проверке полноты и достоверности представляемых судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей районного суда и мировых судей, а также их супруг(ов) и несовершеннолетних	помощник судьи	ежегодно до 5 июня	для проверки достоверности и полноты представляемых судьями, мировыми судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и приобщения к личным делам судей

	детей за отчетные периоды			
2.12	исключен приказом от 17.02.2026 №2-од			
2.13	Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих аппарата суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	помощник судьи	ежегодно до 15 июня	выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах
2.14	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих аппарата суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	помощник судьи	ежегодно до 15 августа	выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления неполных и недостоверных сведений о доходах
2.15	Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде	помощник судьи	в течение отчетного периода, по мере необходимости	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

2.16	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых федеральными государственными гражданскими служащими аппарат суда	помощник судьи	в течение отчетного периода, по мере необходимости	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.17	Осуществление контроля за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих аппарата суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходу	помощник судьи	в течение отчетного периода, по мере необходимости	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.18	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими, включенными в соответствующий перечень, запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории РФ, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами	помощник судьи	ежегодно	выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
2.19	Контроль за соблюдением федеральными государственными	помощник судьи	ежегодно	выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований,

	гражданскими служащими аппарата суда запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц			установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
2.20	Проведение анализа сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде	помощник судьи	в течение отчетного периода, по мере необходимости	выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов
2.21	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих аппарата суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках	начальник отдела обеспечения судопроизводства и кадров	ежегодно	актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 (утверждена новая форма анкеты государственных гражданских служащих)
2.22	Ведение Реестра (списка) уволенных федеральных	помощник судьи, начальник отдела	в течение отчетного	выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими

	государственных гражданских служащих аппарата суда, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в суде	обеспечения судопроизводства и кадров	периода, по мере необходимости	должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
2.23	Реализация ч. 4 ст. 12 Закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» о направлении сообщения о заключении служебного контракта представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	начальник отдела обеспечения судопроизводства и кадров	в течение отчетного периода, по мере необходимости	направление в десятидневный срок сообщения о заключении служебного контракта с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы
2.24	Обеспечение представления сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции Нижнеломовским районным судом	помощник судьи	в сроки, установленные Управлением Судебного департамента в Пензенской	проведение анализа и обобщение сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде, направление информации в установленные сроки в Управление Судебного департамента в

			области (ежеквартально до 15 января, до 15 апреля, до 15 июля, до 15 октября)	Пензенской области
2.25	исключен приказом от 17.02.2026 №2-од			
2.26	Представление в Управление Судебного департамента в Пензенской области выписок из журналов регистрации уведомлений федеральных государственных служащих аппарата суда о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	помощник судьи	в сроки, установленные Управлением Судебного департамента в Пензенской области (по полугодиям до 12 января, до 05 июля)	выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
3. Обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества, ресурсов в Нижнеломовском районном суде				
3.1	Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества	начальник отдела обеспечения судопроизводства и кадров	постоянно, в течение отчетного периода	инвентаризация объектов государственной собственности. Контроль за использованием и сохранностью имущества
4. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции				
4.1	Организация проведения в суде образовательных программ в	помощник судьи	в течение отчетного	повышение уровня профессионализма, актуализация

	области противодействия коррупции, направленных на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, с федеральными государственными гражданскими служащими аппарата суда		периода	знаний федеральных государственных гражданских служащих аппарата суда
4.2	Организация участия гражданских служащих аппарата суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции	помощник судьи	в течение отчетного периода	ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и нормативными правовыми актами суда
4.3	Разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими аппарата суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	помощник судьи	в течение отчетного периода	повышение качества заполнения гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей

5. Взаимодействие с гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности суда				
5.1	Проведение мониторинга электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Нижнеломовском районном суде	помощник судьи	постоянно, в течение отчетного периода	выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности суда
5.2	Проведение проверок по выявленным в печатных и электронных средствах массовой информации фактам проявления коррупции в Нижнеломовском районном суде и применение соответствующих мер реагирования	помощник судьи	постоянно, в течение отчетного периода	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
5.3	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	помощник судьи	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в суде
5.4	Организация функционирования телефона доверия в Нижнеломовском районном суде по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в суде	помощник судьи	постоянно	обеспечение эффективной системы обратной связи суда с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции
5.5	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	помощник судьи	постоянно, в течение отчетного периода	своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа

				неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
5.6	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в суде	помощник судьи	ежеквартально	повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями