

Утвержден
приказом председателя
Нижнеломовского районного суда
от 11 января 2024 г. № 2-од

ПЛАН
противодействия коррупции в Нижнеломовском районном суде
Пензенской области на 2024 год.

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственное лицо	Отметка об исполнении
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1 Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими аппарата суда ограничений, запретов и по исполнению обязанностей в целях противодействия коррупции.	в течение года	Подмарева А.С.	
1.2 Анализ практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в суде и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	ежеквартально	Подмарева А.С.	
1.3 Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в суде. Проведение проверок указанных фактов и принятие соответствующих мер реагирования по	в течение года	Подмарева А.С. Синицына А.А.	

<p>результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>			
<p>1.4 Обеспечение своевременного предоставления в Управление Судебного департамента в Пензенской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведений о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в суде; - сведений о лицах, не представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - выписки из журналов регистрации уведомлений федеральных государственных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. 	<p>ежеквартально нарастающим итогом до 15 апреля, до 15 июля, до 15 октября, до 15 января</p> <p>до 05 июля</p> <p>по полугодиям до 05 июля, до 12 января</p>	<p>Подмарева А.С.</p>	
<p>1.5 Продолжение работы по формированию у федеральных государственных гражданских служащих аппарата суда отрицательного отношения к коррупции.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Подмарева А.С.</p>	
<p>1.6 Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Подмарева А.С.</p>	

1.7 Подготовка отчета об исполнении плана противодействия коррупции в 2024 году.	в УСД до 01 декабря	Подмарева А.С.	
1.8 Разработка проекта плана противодействия коррупции в суде на 2025 год.	декабрь	Подмарева А.С.	
2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
2.1 Обеспечение реализации федеральными государственными гражданскими служащими аппарата суда обязанностей по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений.	в течение года	Подмарева А.С.	
2.2 Обеспечение реализации федеральными государственными гражданскими служащими аппарата суда обязанностей по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	в течение года	Подмарева А.С.	
2.3 Обеспечение реализации федеральными государственными гражданскими служащими аппарата суда обязанностей по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	в течение года	Подмарева А.С.	

<p>2.4 Обеспечение реализации федеральными государственными гражданскими служащими аппарата суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Подмарева А.С.</p>	
<p>2.5 Обеспечение реализации постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. №1602 «положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»</p>	<p>в течение года</p>	<p>Подмарева А.С.</p>	
<p>2.6 Обеспечение реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. №228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».</p>	<p>в течение года по мере необходимост и</p>	<p>Бабочкина Т.И.</p>	

<p>2.7 Разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими суда, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг(ов) и несовершеннолетних детей.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Подмарева А.С.</p>	
<p>2.8 Передача сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей их супруг(ов) и несовершеннолетних детей сотрудников аппарата суда за 2020 отчетный год заместителю отдела обеспечения судопроизводства и кадров.</p>	<p>до 1 апреля</p>	<p>Подмарева А.С. Бабочкина Т.И.</p>	
<p>2.9 Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные служащие аппарата суда размещали общедоступную информацию, а также данные позволяющие их идентифицировать.</p>	<p>до 1 апреля</p>	<p>Бабочкина Т.И.</p>	
<p>2.10 Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей их супруг(ов) и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2023г. по 31.12.2023г.</p>	<p>до 30 апреля</p>	<p>Подмарева А.С.</p>	

<p>2.11 Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, государственных гражданских служащих их супруг(ов) и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2023г. по 31.12.2023г.</p>	<p>до 30 апреля</p>	<p>Подмарева А.С.</p>	
<p>2.12 Подготовка и размещение на сайте суда сведений о доходах и расходах судей их супруг(ов) и несовершеннолетних детей, в соответствии с полученным согласием, государственных гражданских служащих суда, согласно Перечню должностей государственной службы, замещение которых предусматривает размещение данных сведений.</p>	<p>в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи</p>	<p>Подмарева А.С. Синицына А.А.</p>	
<p>2.13 Обобщение представленных сведений о доходах и расходах государственных гражданских служащих аппарата суда их супруг(ов) и несовершеннолетних детей.</p>	<p>до 15 июня</p>	<p>Подмарева А.С.</p>	
<p>2.14 Проведение анализа представленных сведений о доходах и расходах государственных гражданских служащих аппарата суда их супруг(ов) и несовершеннолетних детей.</p>	<p>до 15 июля</p>	<p>Подмарева А.С.</p>	
<p>2.15 Передача в Комиссию по проверке полноты и достоверности представляемых судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>до 5 июня</p>	<p>Подмарева А.С.</p>	

судей районного суда и мировых судей их супруг(ов) и несовершеннолетних детей.			
2.16 Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими суда.	в течение года при наличии оснований	Подмарева А.С.	
2.17 Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, а также возможности возникновения конфликта интересов на государственной гражданской службе, принятие соответствующих мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации .	в течение года	Подмарева А.С.	
2.18 Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков федеральными государственными гражданским служащими суда, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомления об обращениях к совершению	в течение года	Подмарева А.С.	

коррупционных правонарушений.			
2.19 Проведение проверок по каждому случаю несоблюдения государственными гражданскими служащими суда ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, применение соответствующих мер.	в течение года при наличии оснований	Подмарева А.С.	
2.20 Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими аппарата суда о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований.	в течение года	Подмарева А.С.	
2.21 В соответствии с ч. 4 ст. 12 Закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» направление в десятидневный срок сообщения о заключении служебного контракта с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы представителю нанимателя (работодателю)	в течение года по мере необходимости	Бабочкина Т.И.	

государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.			
2.22 Ознакомление вновь принятых федеральных государственных гражданских с антикоррупционным законодательством Российской Федерации.	в течение года по мере необходимости	Подмарева А.С.	
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
3.1 Разработка проектов организационно-распорядительных документов суда, согласно требованиям законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы противодействия коррупции.	в течение года по мере необходимости	Подмарева А.С.	
4. Антикоррупционное образование			
4.1 Проведение с государственными гражданскими служащими суда занятий по вопросам противодействия коррупции.	согласно плану занятий с работниками аппарата суда на 2024 год	Подмарева А.С.	
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности суда			
5.1 Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда.	в течение года	Подмарева А.С. Синицына А.А.	