

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
Невинномысского городского суда
10 января 2023 № 4

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Невинномысском городском суде
на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Примечание
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики				
1.1	Вносить изменения в действующие акты в соответствии с вносимыми изменениями в законодательство Российской Федерации, регулирующие вопросы противодействия коррупции	Начальник общего отдела, а при ее отсутствии, лицо назначенное распоряжением председателя суда	в течение года по мере необходимости	
1.2	Осуществить комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими суда ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Начальник общего отдела	в течение года	
1.3	Обобщить практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принятым мерам по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Начальник общего отдела	в течение года	
1.4	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Невинномысском городском суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с действующим законодательством	Начальник общего отдела, прессекретарь суда	В течение года	
1.5	Осуществлять ведение и	Начальник общего	В течение года	

	наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Невинномысского городского суда	отдела, пресекретарь суда		
1.6	Обеспечить работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Кочубеевского, Андроповского, Невинномысского судов	Начальник общего отдела	В течение года	
1.7	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции	Начальник общего отдела	В течение года по мере необходимости	
1.8	Осуществлять взаимодействие с комиссией Совета судей Ставропольского края по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликта интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий	Начальник общего отдела	В течение года	
1.9	Продолжить работу по формированию у государственных гражданских служащих Невинномысского городского суда отрицательное отношение к коррупции	Начальники отделов	В течение года	
1.10	Разработать и утвердить в установленном порядке план противодействия коррупции в Управлении на 2024 год	Начальник общего отдела	Декабрь 2023	
1.11	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, государственными гражданскими служащими, судьями Невинномысского городского суда, а так же гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной	Начальники отделов, инженер	В течение года	

	гражданской службы в Невинномысском городском суде, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей			
1.12	Обеспечить предоставление информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Невинномысском городском суде	Начальник отдела	В сроки установление Судебным департаментом в Ставропольском крае	
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов				
2.1	Применять меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета Невинномысским городским судом	Администратор суда	В течение года	
2.2	Продолжить осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества	Администратор суда	В течение года	
2.3	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования недвижимого имущества суда	Администратор суда	В течение года	
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы				
3.1	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Невинномысского городского суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Начальники отделов	В течение года	
3.2	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими	Начальник общего отдела	В течение года	

	Невинномысского городского суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения			
3.3	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Невинномысском городском суде размещалась общедоступная информация, а так же данные, позволяющие их идентифицировать	Начальник общего отдела	До 01.04.2023	
3.4	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и государственными гражданскими служащими суда, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Начальник общего отдела	В течение года	
3.5	Провести работу по сбору сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Невинномысского городского суда, а так же их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за льчетный период с 01.01 по 31.12.2022г.	Начальник общего отдела	До 30 апреля 2023 года включительно	
3.6	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных	Начальник общего отдела	До 01.07.2023	

	гражданских служащих Невинномысского городского суда, судей и мировых судей судебных участков г. Невинномысска, а так же их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетный период 01.01.2022-31.12.2022г..			
3.7	В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 « Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на официальном сайте суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2022 года	Начальник общего отдела	В срок не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи соответствующих сведений	
3.8	Осуществлять в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 27№-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и союлюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверку достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы	Начальник общего отдела	В течение года по мере необходимости	

	Невинномысского городского суда, а так же сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации			
3.9	Провести работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в Невинномысском городском суде. По каждому выявленному случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	Начальник общего отдела	В течение года	
3.10	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков федеральными государственными гражданскими служащими Невинномысского городского суда, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Начальник общего отдела	В течение года	
3.11	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения гражданскими служащими суда установленных законодательством запретов и неисполнения обязанностей государственными гражданскими служащими Невинномысского городского суда, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, и готовить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	Начальник общего отдела	В течение года	
3.12	Проводить работу по	Начальник общего	В течение года	

	реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	отдела		
3.13	Обеспечить реализацию государственными служащими Невинномысского городского суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Начальник общего отдела	В течение года	
3.14	Обеспечить реализацию государственными служащими Невинномысского городского суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Начальник общего отдела	В течение года	
3.15	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05 октября 2020г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организации, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	Начальник общего отдела	В течение года	
3.16	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся актуализации сведений, содержащихся в личных дел федеральных государственных гражданских служащих Невинномысского	начальник общего отдела	постоянно	

	городского суда в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов			
4. Анतिकоррупционное образование				
4.1	Осуществлять антикоррупционное и правовое просвещение федеральных государственных гражданских служащих Невинномысского городского суда согласно Плану проведения занятий по повышению профессиональной подготовки государственных служащих суда по вопросам противодействия коррупции на 2023 год, с целью повышения уровня их грамотности и формирования отрицательного отношения к коррупции	Начальник общего отдела	в течение года	
4.2	Осуществлять ознакомление принятых на должность федеральной государственной гражданской службы в Невинномысский городской суд с Памяткой государственного гражданского служащего по ключевым вопросам противодействия коррупции	Начальник общего отдела	При поступлении на службу	
4.3	Осуществлять ознакомление принятых на должность федеральной государственной гражданской службы в Невинномысский городской суд с Кодексом этики и служебного поведения	Начальник отделов	При поступлении на службу	
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Невинномысского городского суда				
5.1	Осуществлять размещение на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности суда	Начальники отделов	в течение года	