

УТВЕРЖДЕН  
приказом председателя  
Невинномысского городского суда  
21 января 2022 № 12

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции в Невинномысском городском суде  
на 2022 год**

| № п/п   | Наименование мероприятия   | Исполнители  | Срок исполнения                      | Примечание |
|---|--|--|--------------------------------------|------------|
| <b>1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики</b> |  |  |                                      |            |
| 1.1   | Вносить изменения в действующие акты в соответствии с вносимыми изменениями в законодательство Российской Федерации, регулирующие вопросы противодействия коррупции  | Начальник общего отдела, а при ее отсутствии, лицо назначенное распоряжением председателя суда | в течение года по мере необходимости |            |
| 1.2   | Осуществить комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими суда ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции  | Начальник общего отдела  | в течение года                       |            |
| 1.3   | Осуществлять контроль по своевременному рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции с последующим докладом в ОПК УСД в СК о выявленных фактах коррупционной направленности  | Начальник общего отдела  | в течение года                       |            |
| 1.4   | Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Невинномысском городском суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с действующим законодательством | Начальник общего отдела, пресекретарь суда   | В течение года                       |            |
| 1.5   | Осуществлять контроль,   | Начальник общего   | В течение всего                      |            |

|   |  |                         |                               |  |
|---|--|-------------------------|-------------------------------|--|
|   | направленный на соблюдение государственными гражданскими служащими Невинномысского городского суда запретов, установленных антикоррупционным законодательством   | отдела                  | года                          |  |
| 1.6   | Проводить работу по наполнению раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Невинномысского городского суда  | Начальники отделов      | В течение всего года          |  |
| 1.7   | Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции   | Начальник общего отдела | В течение года                |  |
| 1.8   | Осуществлять взаимодействие с комиссией Совета судей Ставропольского края по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликта интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий | Начальник общего отдела | В течение года                |  |
| 1.9   | Предоставлять в Управление Судебного департамента в Ставропольском крае информацию о ходе реализации мер по противодействию коррупции  | Начальник общего отдела | В сроки, указанные в запросах |  |
| 1.10  | Обеспечить работу Комиссии по проверке полноты и достоверности представляемых судьей сведений о его доходах и расходах, а также о доходах и расходах его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»                                 | Начальник общего отдела | В течение года                |  |
| 1.11  | Продолжить работу по формированию у государственных гражданских служащих Невинномысского городского суда отрицательное отношение к коррупции   | Начальники отделов      | В течение года                |  |
| 1.12  | Разработать и утвердить в установленном порядке план противодействия коррупции в Управлении на 2023 год  | Начальник общего отдела | декабрь                       |  |
| <b>2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской</b> |  |                         |                               |  |

| <b>службы</b> |   |                         |                |
|---------------|---|-------------------------|----------------|
| 2.1           | Осуществить сбор и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Невинномысского городского суда и мировых судей судебных участков г. Невинномысска, а так же их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетный период 01.01.2021-31.12.2021г.  | Начальник общего отдела | До 01.04.2022  |
| 2.2.          | Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Невинномысском городском суде размещалась общедоступная информация, а так же данные, позволяющие их идентифицировать | Начальник общего отдела | До 01.04.2022  |
| 2.3           | Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Невинномысского городского обязанности по уведомлению представителя суда, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений                          | Начальник общего отдела | в течение года |
| 2.4           | Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Невинномысского городского суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении  | Начальник общего отдела | в течение года |

|      |   |                         |                                 |  |
|------|---|-------------------------|---------------------------------|--|
|      | конфликта интересов или о возможности его возникновения   |                         |                                 |  |
| 2.5  | Осуществлять работу по применению мер реагирования при выявлении факта наличия конфликта интересов  | Начальник общего отдела | В течение года                  |  |
| 2.6  | Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения гражданскими служащими суда установленных законодательством запретов  | Начальник общего отдела | В течение года                  |  |
| 2.7  | В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 « Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на официальном сайте суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2021 года | Начальник общего отдела | В сроки, установленные УСД в СК |  |
| 2.8  | Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и государственными гражданскими служащими суда, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей  | Начальник общего отдела | По мере необходимости           |  |
| 2.9  | Осуществлять контроль по исполнению установленного <b>порядка</b> сообщения государственными гражданскими служащими суда о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей   | Начальник общего отдела | В течение года                  |  |
| 2.10 | Осуществлять контроль по исполнению установленного  | Начальник общего отдела | В течение года                  |  |

|      |   |  |                |  |
|------|---|--|----------------|--|
|      | <p>порядка сообщения<br/>государственными<br/>гражданскими служащими суда<br/>о выполнении ими иной<br/><b>оплачиваемой работы</b></p>  |  |                |  |
| 2.11 | <p>Предусмотреть возможность<br/>использования специального<br/>программного обеспечения<br/>«Справки БК», размещенного на<br/>официальном сайте Президента<br/>Российской Федерации, всеми<br/>гражданами, претендующими на<br/>замещение должностей<br/>федеральной государственной<br/>гражданской службы в<br/>Невинномысском городском<br/>суде, для заполнения справок о<br/>своих доходах, расходах, об<br/>имуществе и обязательствах<br/>имущественного характера<br/>своих супруги (супруга) и<br/>несовершеннолетних детей</p> | <p>Инженер<br/>Крехалев А.И.<br/>Начальник общего<br/>отдела</p> | В течение года |  |
| 2.12 | <p>Обеспечить реализацию<br/>государственными<br/>гражданскими служащими<br/>Невинномысского городского<br/>суда обязанности по получению<br/>разрешения представителя<br/>нанимателя (председателя суда)<br/>на участие на безвозмездной<br/>основе в управлении<br/>некоммерческими<br/>организациями.</p>  | Начальник общего<br>отдела                                       | В течение года |  |
| 2.14 | <p>Проводить работу по<br/>реализации Постановления<br/>Правительства Российской<br/>Федерации от 05.03.2018г. №<br/>228 «О реестре лиц, уволенных<br/>в связи с утратой доверия»</p>   | Начальник общего<br>отдела                                       | В течение года |  |
| 2.15 | <p>Обеспечить работу комиссии по<br/>проверке полноты и<br/>достоверности представляемых<br/>судьей сведений о его доходах и<br/>расходах, а также о доходах и<br/>расходах его супруга (супруги)<br/>и несовершеннолетних детей</p>  | Начальник общего<br>отдела                                       | В течение года |  |
| 2.16 | <p>Обеспечить реализацию<br/>постановления Правительства<br/>Российской Федерации от 05<br/>октября 2020г. № 1602<br/>«Положение о порядке участия<br/>федерального государственного</p>  | Начальник общего<br>отдела                                       | В течение года |  |

|  |  |                               |                           |  |
|--|--|-------------------------------|---------------------------|--|
|  | гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организации, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации» |                               |                           |  |
| 2.17   | Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Невинномысского городского суда с внесением актуальных изменений в них.   | Начальник общего отдела       | постоянно                 |  |
| <b>3. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов</b> |  |                               |                           |  |
| 3.1  | осуществлять мероприятия по контролю за целевым и эффективным использованием государственного имущества, выделенного в пользование   | Начальники отделов<br>Инженер | В течение года            |  |
| <b>4. Антикоррупционное образование</b>  |  |                               |                           |  |
| 4.1  | Проводить занятия по повышению профессиональной подготовки государственных служащих суда по вопросам противодействия коррупции на 2021 год   | Начальник общего отдела       | в течение года            |  |
| 4.2  | Осуществлять ознакомление принятых на должность федеральной государственной гражданской службы в Невинномысский городской суд с Памяткой государственного гражданского служащего по ключевым вопросам противодействия коррупции  | Начальник общего отдела       | При поступлении на службу |  |
| 4.3  | Осуществлять ознакомление принятых на должность федеральной государственной гражданской службы в   | Начальник отделов             | При поступлении на службу |  |

|   |   |                       |                |  |
|---|---|-----------------------|----------------|--|
|   | Невинномысский городской суд<br>с Кодексом этики и служебного<br>поведения                              |                       |                |  |
| <b>5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности<br/>Невинномысского городского суда</b> |   |                       |                |  |
| 5.1   | Осуществлять размещение на<br>официальном сайте информации<br>об антикоррупционной<br>деятельности суда | Начальники<br>отделов | в течение года |  |

---