

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
Невинномысского городского суда
21 января 2021 № 9

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Невинномысском городском суде
на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Примечание
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики				
1.1	Вносить изменения в действующие акты в соответствии с вносимыми изменениями в законодательство Российской Федерации, регулирующие вопросы противодействия коррупции	Начальник общего отдела, а при ее отсутствии, лицо назначенное распоряжением председателя суда	в течение года по мере необходимости	
1.2	Осуществить комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими суда ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Начальник общего отдела	в течение года	
1.3	Осуществлять контроль по своевременному рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции с последующим докладом в ОПК УСД в СК о выявленных фактах коррупционной направленности	Начальник общего отдела	в течение года	
1.4	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Невинномысском городском суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с действующим законодательством	Начальник общего отдела, прессекретарь суда	В течение года	
1.5	Осуществлять контроль,	Начальник общего	В течение всего	

	направленный на соблюдение государственным гражданскими служащими Невинномысского городского суда запретов, установленных антикоррупционным законодательством	отдела	года	
1.6	Проводить работу по наполнению раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Невинномысского городского суда	Начальники отделов	В течение всего года	
1.7	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции	Начальник общего отдела	В течение года	
1.8	Осуществлять взаимодействие с комиссией Совета судей Ставропольского края по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликта интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий	Начальник общего отдела	В течение года	
1.9	Предоставлять в Управление Судебного департамента в Ставропольском крае информацию о ходе реализации мер по противодействию коррупции	Начальник общего отдела	В сроки, указанные в запросах	
1.10	Обеспечить работу Комиссии по проверке полноты и достоверности представляемых судьей сведений о его доходах и расходах, а также о доходах и расходах его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»	Начальник общего отдела	В течение года	
1.11	Продолжить работу по формированию у государственных гражданских служащих Невинномысского городского суда отрицательное отношение к коррупции	Начальники отделов	В течение года	
1.12	Разработать и утвердить в установленном порядке план противодействия коррупции в Управлении на 2022 год	Начальник общего отдела	декабрь	
2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской				

службы				
2.1	Осуществить сбор и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Невинномысского городского суда и мировых судей судебных участков г. Невинномысска, а так же их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетный период 01.01.2020-31.12.2020г.	Начальник общего отдела	До 01.04.2021	
2.2.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Невинномысском городском суде размещалась общедоступная информация, а так же данные, позволяющие их идентифицировать	Начальник общего отдела	До 01.04.2021	
2.3	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Невинномысского городского обязанности по уведомлению представителя суда, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Начальник общего отдела	в течение года	
2.4	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Невинномысского городского суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении	Начальник общего отдела	в течение года	

	конфликта интересов или о возможности его возникновения			
2.5	Осуществлять работу по применению мер реагирования при выявлении факта наличия конфликта интересов	Начальник общего отдела	В течение года	
2.6	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения гражданскими служащими суда установленных законодательством запретов	Начальник общего отдела	В течение года	
2.7	В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 « Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на официальном сайте суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2020 года	Начальник общего отдела	В сроки, установленные УСД в СК	
2.8	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и государственными гражданскими служащими суда, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Начальник общего отдела	По мере необходимости	
2.9	Осуществлять контроль по исполнению установленного порядка сообщения государственными гражданскими служащими суда о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Начальник общего отдела	В течение года	
2.10	Осуществлять контроль по исполнению установленного	Начальник общего отдела	В течение года	

	порядка сообщения государственными гражданскими служащими суда о выполнении ими иной оплачиваемой работы			
2.11	Предусмотреть возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, всеми гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Невинномысском городском суде, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Инженер Крехалев А.И. Начальник общего отдела	В течение года	
2.12	Обеспечить реализацию государственными гражданскими служащими Невинномысского городского суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя (председателя суда) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.	Начальник общего отдела	В течение года	
2.14	Проводить работу по реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Начальник общего отдела	В течение года	
2.15	Обеспечить работу комиссии по проверке полноты и достоверности представляемых судьей сведений о его доходах и расходах, а также о доходах и расходах его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Начальник общего отдела	В течение года	
2.16	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05 октября 2020г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного	Начальник общего отдела	В течение года	

	гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организации, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»			
2.17	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Невинномысского городского суда с внесением актуальных изменений в них.	Начальник общего отдела	постоянно	
3. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов				
3.1	осуществлять мероприятия по контролю за целевым и эффективным использованием государственного имущества, выделенного в пользование	Начальники отделов Инженер	В течение года	
4. Антикоррупционное образование				
4.1	Проводить занятия по повышению профессиональной подготовки государственных служащих суда по вопросам противодействия коррупции на 2021 год	Начальник общего отдела	в течение года	
4.2	Осуществлять ознакомление принятых на должность федеральной государственной гражданской службы в Невинномысский городской суд с Памяткой государственного гражданского служащего по ключевым вопросам противодействия коррупции	Начальник общего отдела	При поступлении на службу	
4.3	Осуществлять ознакомление принятых на должность федеральной государственной гражданской службы в	Начальник отделов	При поступлении на службу	

	Невинномысский городской суд с Кодексом этики и служебного поведения			
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Невинномысского городского суда				
5.1	Осуществлять размещение на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности суда	Начальники отделов	в течение года	
