

УТВЕРЖДЕН  
Приказом председателя  
Неверкинского районного суда  
Пензенской области от 25 декабря  
2023 года №8

**План противодействия коррупции в Неверкинском районном суде Пензенской области на 2024 год.**

| № п/п   | Наименование мероприятия  | Исполнители                  | Срок исполнения  | Примечание |
|---|---|------------------------------|--|------------|
| <b>1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики</b> |   |                              |  |            |
| 1.1   | Осуществлять организационные, разъяснительные и иные меры по соблюдению государственным гражданскими служащими аппарата суда ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.   | Помощник судьи Кузнецов С.В. | в течение года   |            |
| 1.2   | Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих аппарата Неверкинского районного суда отрицательного отношения к коррупции.  | Помощник судьи Кузнецов С.В. | в течение года   |            |
| 1.3   | Обеспечить своевременное предоставление в Управление Судебного департамента в Пензенской области:<br>- сведений о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в суде;<br><br>- сведений о лицах, не представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;<br><br>- выписок из журналов регистрации уведомлений федеральных государственных служащих о фактах обращения к | Помощник судьи Кузнецов С.В. | ежеквартально нарастающим итогом 14 апреля, 14 июля, 14 октября, 14 января<br><br>ежегодно до 1 июля;<br><br>по полугодиям до 10 января, до 5 июля |            |

|     |   |   |  |  |
|-----|---|---|--|--|
|     | ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  |   |  |  |
| 1.4 | Разработать проект Плана противодействия коррупции в суде на 2025 год и представить его на утверждение председателю суда.   | Помощник судьи Кузнецов С.В.  | декабрь  |  |
| 1.5 | Подготовить отчет о выполнении плана работы суда по вопросам противодействия коррупции в 2023 году.   | Помощник судьи Кузнецов С.В.  | до 20 ноября   |  |
| 1.6 | Проводить мониторинг электронных (печатных) средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации.   | Помощник судьи Кузнецов С.В.  | ежеквартально<br>до 5 апреля,<br>до 5 июля,<br>до 5 октября,<br>до 25 ноября |  |
| 1.7 | Осуществлять взаимодействие с органами ФСБ по Пензенской области, правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции Пензенской области по вопросам противодействия коррупции.  | Председатель суда, помощник судьи Кузнецов С.В.                               | в течение года   |  |
| 1.8 | Анализировать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в суде.   | Помощник судьи Кузнецов С.В.  | по полугодиям<br>10 июля,<br>15 января                                       |  |
| 1.9 | Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, всеми гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Помощник судьи Кузнецов С.В., секретарь судебного заседания<br>Бибарсова А.Н. | в течение года   |  |

|  |   |                              |                                      |  |
|--|---|------------------------------|--------------------------------------|--|
|  | своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.   |                              |                                      |  |
| <b>2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы</b> |   |                              |                                      |  |
| 2.1  | Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений. | Помощник судьи Кузнецов С.В. | в течение года                       |  |
| 2.2  | Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих аппарата суда, судей и мирового судьи, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2023 по 31.12.2023.                             | Помощник судьи Кузнецов С.В. | до 30 апреля                         |  |
| 2.3  | Провести анализ представленных сведений о доходах и расходах государственных гражданских служащих суда. Аналитическую справку представить председателю суда.  | Помощник судьи Кузнецов С.В. | до 10 июня                           |  |
| 2.4  | Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной  | Помощник судьи Кузнецов С.В. | в течение года при наличии оснований |  |

|     |   |                              |                |  |
|-----|---|------------------------------|----------------|--|
|     | государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими суда, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.  |                              |                |  |
| 2.5 | Анализировать работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов на государственной гражданской службе в суде, принимая предусмотренные законодательством Российской Федерации меры юридической ответственности.   | Помощник судьи Кузнецов С.В. | в течение года |  |
| 2.6 | Проводить оценку коррупционных рисков, возникающих при реализации государственными гражданскими служащими судов своих должностных обязанностей, своевременно реагировать на выявленные нарушения или возникновение конфликта интересов на государственной гражданской службе. | Помощник судьи Кузнецов С.В. | в течение года |  |

|      |  |                              |                |  |
|------|--|------------------------------|----------------|--|
| 2.7  | Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения государственными гражданскими служащими суда ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, применять соответствующие меры юридической ответственности. | Помощник судьи Кузнецов С.В. | в течение года |  |
| 2.8  | Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.  | Помощник судьи Кузнецов С.В. | в течение года |  |
| 2.9  | Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.  | Помощник судьи Кузнецов С.В. | в течение года |  |
| 2.10 | Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной   | Помощник судьи Кузнецов С.В. | в течение года |  |

|      |  |                              |   |  |
|------|--|------------------------------|---|--|
|      | корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации».  |                              |   |  |
| 2.11 | Анализировать работу по профилактике коррупционных правонарушений в части соблюдения государственными гражданскими служащими суда ограничений и запретов.  | Помощник судьи Кузнецов С.В. | по полугодиям<br>10 июля,<br>15 января  |  |
| 2.12 | Осуществлять мониторинг исполнения порядка сообщения государственными гражданскими служащими суда получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации. | Помощник судьи Кузнецов С.В. | по полугодиям<br>10 июля,<br>15 января  |  |
| 2.13 | Анализировать соблюдение государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях   | Помощник судьи Кузнецов С.В. | по полугодиям<br>10 июля,<br>15 января. |  |

|  |   |                              |  |  |
|--|---|------------------------------|--|--|
|  | склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений.   |                              |  |  |
| <b>3. Анतिकоррупционное образование</b>  |   |                              |  |  |
| 3.1  | Проводить с государственными гражданскими служащими суда семинарские занятия по вопросам противодействия коррупции.   | Помощник судьи Кузнецов С.В. | согласно отдельному плану учебы суда на 2024 год |  |
| <b>4. Анतिकоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b>                              |   |                              |  |  |
| 4.1  | Разрабатывать проекты организационно-распорядительных документов суда, согласно требованиям законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы противодействия коррупции. | Помощник судьи Кузнецов С.В. | в течение года                                   |  |
| <b>5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Неверкинского районного суда</b> |   |                              |  |  |
| 5.1  | Осуществлять размещение на официальном сайте суда информации об антикоррупционной   | Помощник судьи Кузнецов С.В. | в течение года                                   |  |