



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Управление Судебного департамента в Калининградской области

ЭЛЕКТРОННАЯ КОПИЯ

П Р И К А З

«24» апреля 2014 г.

№ 49-П

Калининград

Об утверждении
Положения о порядке уведомления
федеральным государственным гражданским служащим
районного суда г. Калининграда и области,
гарнизонного военного суда,
Управления Судебного департамента
в Калининградской области
о фактах обращения к нему в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений,
регистрации такого уведомления и организации проверки
содержащихся в уведомлении сведений

В соответствии с приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 26 июня 2015 года № 158, в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а также единообразного применения норм антикоррупционного законодательства, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим районного суда г. Калининграда и области, гарнизонного военного суда, Управления Судебного департамента в Калининградской области о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

2. Признать утратившим силу приказ начальника Управления от 7 сентября 2018 г. № 88-П.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления

М.З. Перлин

Утверждено
приказом и.о. начальника
Управления Судебного департамента
в Калининградской области
от апреля 2024 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим районного суда г. Калининграда и области, гарнизонного военного суда, Управления Судебного департамента в Калининградской области о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим районного суда г. Калининграда и области, гарнизонного военного суда (далее - суда), Управления Судебного департамента в Калининградской области (далее - Управления) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Типовым кодексом этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих аппаратов федеральных судов общей юрисдикции и управлений (отделов) Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, утвержденным приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 26.04.2011 г. № 79 и регламентирует процедуру уведомления федеральным государственным гражданским служащим (далее - гражданский служащий) председателя суда, начальника Управления о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.2. Под гражданским служащим в настоящем Положении понимаются гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в районном суде г. Калининграда и области, гарнизонном военном суде, Управлении.

1.3. Гражданский служащий обязан уведомлять председателя суда, начальника Управления обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

1.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается гражданским служащим лично в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.5. Гражданский служащий о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления председателю суда, начальнику Управления.

1.6. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом председателя суда, начальника Управления с соблюдением порядка установленным настоящим Положением.

1.7. В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы письменно уведомить председателя суда, начальника Управления о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений.

1.8. Уведомление о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в письменной форме или по прилагаемой форме (приложения № 1, 2).

1.9. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

обстоятельства обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся гражданский служащий;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

1.10. Согласно статье 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение гражданским служащим требований Положения является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Гражданский служащий, уведомивший председателя суда, начальника Управления, органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о факте совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений в соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», находится под защитой государства.

II. Прием и регистрация уведомлений

2.1. Уведомление гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений составляется на имя:

- председателя суда (лица, его замещающего), и передается работнику суда, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- начальника Управления (лица, его замещающего), и передается в отдел кадров, государственной службы и противодействия коррупции Управления.

2.2. В случае если гражданский служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.

2.3. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений федеральных государственных гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3, 4).

Журнал ведется:

в суде - работником суда, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в Управлении - работником отдела кадров, государственной службы, и противодействия коррупции Управления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

2.4. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

2.5. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление, выдается гражданскому служащему под роспись в Журнале регистрации уведомлений федеральных государственных гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется государственному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

2.6. Работником аппарата суда, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, работником отдела кадров, государственной службы и противодействия коррупции Управления обеспечивается конфиденциальность полученных сведений.

III. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлениях

3.1. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передается на рассмотрение председателю суда, начальнику Управления (лицу, его замещающему) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

3.2. Организация проверки уведомления осуществляется работником суда, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, работником отдела кадров, государственной службы и противодействия коррупции Управления. Проверка осуществляется во взаимодействии с другими структурными подразделениями, в том числе путем проведения бесед с гражданским служащим, получения от него пояснений.

3.3. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

3.4. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется председателю суда, начальнику Управления для принятия решения о направлении информации в 10-дневный срок с момента регистрации уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Приложение № 1
к Положению о порядке уведомления
федеральным государственным гражданским
служащим районного суда
г. Калининграда и области,
гарнизонного военного суда,
Управления Судебного департамента в
Калининградской области о фактах обращения к
нему в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации
такого уведомления и организации проверки
содержащихся в уведомлении сведений

от _____
(Ф.И.О., должность федерального государственного
гражданского служащего)

_____ (место жительства, телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения
федерального государственного гражданского служащего
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
обращения к государственному служащему в связи с исполнением им служебных
обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений, в том числе дата, место, время,
другие обстоятельства и условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях,
которые должен был бы совершить государственный служащий
по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Положению о порядке уведомления
федеральным государственным гражданским
служащим районного суда
г. Калининграда и области,
гарнизонного военного суда,
Управления Судебного департамента в
Калининградской области о фактах обращения
к нему в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации
такого уведомления и организации проверки
содержащихся в уведомлении сведений

Председателю _____

суда _____

от _____

(Ф.И.О., должность федерального государственного
гражданского служащего)

_____ (место жительства, телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения
федерального государственного гражданского служащего
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

обращения к государственному служащему в связи с исполнением им служебных

обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений, в том числе дата, место, время,

другие обстоятельства и условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях,

которые должен был бы совершить государственный служащий

по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

