



**СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Управление Судебного департамента в Калининградской области**

**П Р И К А З**

«6» апреля 2023 г.

№ 417

Калининград

**Об утверждении**

**Положения о порядке представления  
гражданами Российской Федерации,  
претендующими на замещение должностей  
федеральной государственной гражданской  
службы в Управлении Судебного  
департамента в Калининградской области,  
районных судах**

**г. Калининграда и области, гарнизонных  
военных судах и федеральными  
государственными гражданскими  
служащими, замещающими должности  
федеральной государственной гражданской  
службы в Управлении Судебного  
департамента в Калининградской области,  
районных судах**

**г. Калининграда и области, гарнизонных  
военных судах, сведений о размещении  
информации в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет»,  
обработке указанных сведений и проверке  
их достоверности и полноты**

В целях реализации требований статьи 20.2 Федерального закона Российской Федерации от 7 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в соответствии с приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 18 июля 2017 г. № 13, **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о порядке представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного

департамента в Калининградской области, районных судах г. Калининграда и области гарнизонных военных судах и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Калининградской области, районных судах г. Калининграда и области, гарнизонных военных судах, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты.

2. Признать утратившим силу приказ начальника Управления Судебного департамента в Калининградской области от 25 марта 2020 г. № 35-П.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления



П.М. Бадигин

Утверждено  
приказом и.о. начальника  
Управления Судебного  
департаментa в Калининградской  
области  
от «6» апреля 2023 г. № 41-П

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке представления гражданами, претендующими  
на замещение должностей  
федеральной государственной гражданской службы  
в Управлении Судебного департамента в Калининградской области,  
районных судах г. Калининграда и области, гарнизонных военных судах,  
и федеральными государственными гражданскими служащими,  
замещающими должности федеральной государственной гражданской службы  
в Управлении Судебного департамента в Калининградской области,  
районных судах г. Калининграда и области, гарнизонных военных судах,  
сведений о размещении информации в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке  
указанных сведений и проверке их достоверности и полноты**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Калининградской области, районных судах г. Калининграда и области, гарнизонных военных судах, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Калининградской области, районных судах г. Калининграда и области, гарнизонных военных судах, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 7 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

1.2. Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Калининградской области (далее - Управление Судебного департамента), районных судах г. Калининграда и области, гарнизонных военных судах, в настоящем Положении понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента, районных судах г. Калининграда и области, гарнизонных военных судах в соответствии со штатным расписанием Управления Судебного департамента в Калининградской области и штатными расписаниями районных судов

г. Калининграда и области, гарнизонных военных судов, за исключением начальника Управления Судебного департамента и его заместителей (далее - государственные гражданские служащие).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- общедоступная информация - общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен (отсутствие ограничения в доступе к информации предполагает возможность неограниченного круга лиц беспрепятственно получать и по своему усмотрению использовать размещенную информацию без согласия и ведома государственного гражданского служащего или гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента, районных судах г. Калининграда и области, гарнизонных военных судах (далее - гражданин);

- данные, позволяющие идентифицировать личность государственного гражданского служащего или гражданина - совокупность или одно из следующих сведений: фамилия и имя, фотография, место службы (работы).

## II. Порядок представления сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сведения), на которых государственные гражданские служащие или граждане размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представляют:

а) государственные гражданские служащие - ежегодно (не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным) за календарный год, предшествующий году представления указанной информации;

б) граждане - при поступлении на государственную службу в Управление Судебного департамента, районные суды г. Калининграда и области, гарнизонные военные суды за три календарных года, предшествующих году поступления на федеральную государственную гражданскую службу.

2.2. Сведения представляются по форме представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или гражданином размещались общедоступная информация, а также данные.

позволяющие его идентифицировать, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р (далее - Форма) (приложение № 1 к настоящему Положению).

2.3. В Форме подлежат отражению адреса сайтов и (или) страниц сайтов, при соблюдении одновременно следующих условий:

а) на сайте и (или) странице сайта размещалась общедоступная информация;

б) на сайте и (или) странице сайта размещались данные, позволяющие идентифицировать личность государственного гражданского служащего или гражданина;

в) общедоступная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта непосредственно государственным гражданским служащим или гражданином;

г) указанная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта в течение отчетного периода, определенного положениями части 1 статьи 20.2 Федерального закона от 7 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.4. В Форме не указываются сайты и (или) страницы сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещена информация, доступ к которой имеет только:

а) государственный гражданский служащий, или гражданин, или ограниченный круг лиц, установленный непосредственно государственным гражданским служащим или гражданином;

б) администратор (администраторы) сайтов;

в) представители государственных органов, уполномоченные на обработку данной информации, для целей представления государственных услуг и исполнения государственных функций.

Не указываются адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (например ICQ, WhatsApp, Viber, Skype), а также сайтов, связанных с приобретением товаров и услуг.

2.5. Форма не заполняется в случае, если государственным гражданским служащим или гражданином:

а) общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не размещались;

б) общедоступная информация размещалась в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

### **III. Порядок учета сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

3.1. Прием, регистрация и учет представленных сведений осуществляются отделом кадров, государственной службы, социальной защиты судей и государственных служащих Управления Судебного департамента и ответственными за организацию кадрового делопроизводства в районных (городских), гарнизонных военных судах г. Калининграда и области.

3.2. Ответственными за организацию кадрового делопроизводства отдела кадров, государственной службы и противодействия коррупции Управления Судебного департамента и ответственными за организацию кадрового

делопроизводства в районных судах г. Калининграда и области, гарнизонных военных судах приобщаются оригиналы сведений, представленных:

- а) государственным гражданским служащим - к материалам его личного дела;
- б) гражданином - к пакету документов, представляемых для участия в конкурсе на замещение вакантной должности.

**3.3.** Ответственные за организацию кадрового делопроизводства передают ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела кадров, государственной службы и противодействия коррупции Управления Судебного департамента, а ответственные за организацию кадрового делопроизводства в районных судах г. Калининграда и области, гарнизонных военных судах - ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в районных судах г. Калининграда и области, гарнизонных военных копии сведений:

- а) представленных государственным гражданскими служащими - не позднее 20 календарных дней до проведения аттестации государственного гражданского служащего;

- б) представленных гражданином - в течение 3 рабочих дней с момента окончания срока приема документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы либо с момента подачи заявления о назначении на вакантную должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс в соответствии с пунктами 2 - 4 статьи 22 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службы Российской Федерации» не проводится или может не проводиться.

#### **IV. Порядок осуществления анализа, обработки и проверки сведений о размещении информации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»**

**4.1.** Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела кадров, государственной службы и противодействия коррупции Управления Судебного департамента и ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в районных судах г. Калининграда и области, гарнизонных военных судах осуществляют анализ сведений:

- а) перед аттестацией государственного гражданского служащего;
- б) перед назначением гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс не проводится или по решению начальника Управления Судебного департамента, председателей районных судов г. Калининграда и области, гарнизонных военных судов, может не проводиться, а также после окончания срока приема документов для участия в конкурсе на замещение должности государственной гражданской службы.

**4.2.** Результаты проведенного анализа сведений докладываются начальнику Управления Судебного департамента, председателям районных судов г. Калининграда и области, гарнизонных военных судов.

**4.3.** Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела кадров, государственной службы и противодействия коррупции Управления Судебного департамента и ответственные за работу по

профилактике коррупционных и иных правонарушений в районных судах г. Калининграда и области, гарнизонных военных судах осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной гражданскими служащими или гражданами в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - обработка и проверка сведений).

Решение о проведении обработки и проверки сведений принимается отдельно в отношении каждого государственного гражданского служащего или гражданина и оформляется в письменной форме.

4.4. Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела кадров, государственной службы и противодействия коррупции Управления Судебного департамента и ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в районных судах г. Калининграда и области, гарнизонных военных судах обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме государственного гражданского служащего о начале проведения обработки и проверки сведений и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения государственного гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке - в течение 7 рабочих дней со дня обращения государственного гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с государственным гражданским служащим.

4.5. Организация обработки и проверки сведений осуществляется ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела кадров, государственной службы и противодействия коррупции Управления Судебного департамента и ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в районных судах г. Калининграда и области, гарнизонных военных судах.

В Управлении Судебного департамента проверка сведений осуществляется с привлечением специалистов, ответственных в Управлении за информатизацию, которые в течение 5 рабочих дней проводят анализ полноты и достоверности представленных сведений.

4.6. При осуществлении обработки и проверки ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела кадров, государственной службы и противодействия коррупции Управления Судебного департамента и ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в районных судах г. Калининграда и области, гарнизонных военных судах проводится анализ содержания размещенной государственным гражданским служащим или гражданином общедоступной информации в сети «Интернет» на предмет соблюдения принципов служебного поведения, недопущения совершения поступков, порочащих честь и достоинство государственного гражданского служащего, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного гражданского служащего или авторитету государственных органов.

4.7. Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела кадров, государственной службы и противодействия коррупции Управления Судебного департамента и ответственные за работу по

профилактике коррупционных и иных правонарушений в районных судах г. Калининграда и области, гарнизонных военных судах проводят обработку и проверку сведений, представленных:

а) государственным гражданским служащим - в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении (срок обработки и проверки сведений может быть продлен до 20 календарных дней);

б) гражданами - в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении (срок обработки и проверки сведений может быть продлен до 20 календарных дней).

4.8. При осуществлении обработки и проверки сведений, должностные лица отдела кадров, государственной службы и противодействия коррупции Управления Судебного департамента и ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в районных судах г. Калининграда и области, гарнизонных военных судах вправе:

а) проводить беседу с государственным гражданским служащим или гражданином;

б) изучать представленные государственным гражданским служащим или гражданином сведения и дополнительные материалы;

в) получать от государственного гражданского служащего или гражданина пояснения по представленным им сведениям и материалам;

г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

д) осуществлять анализ сведений, представленных государственным гражданским служащим или гражданином.

4.9. Государственный гражданский служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в отдел кадров, государственной службы и противодействия коррупции Управления Судебного департамента и ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в районных судах г. Калининграда и области, гарнизонных военных судах с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы.

4.10. Пояснения, указанные в пункте 4.9 настоящего Положения, приобщаются к материалам обработки и проверки сведений.

4.11. По окончании обработки и проверки сведений ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела кадров, государственной службы и противодействия коррупции Управления Судебного департамента и ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в районных судах г. Калининграда и области, гарнизонных военных судах обязаны ознакомить государственного гражданского служащего с результатами обработки и проверки сведений с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.12. Результаты обработки и проверки сведений докладываются начальнику Управления Судебного департамента, председателям районных судов г. Калининграда и области, гарнизонных военных судов.

4.13. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) учитывать полученную информацию при принятии решения о назначении гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс не проводится или может не проводиться;

б) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Калининградского областного суда, районных судов г. Калининграда и области, Балтийского флотского военного суда, Балтийского гарнизонного военного суда, Калининградского гарнизонного военного суда, Арбитражного суда Калининградской области, Управления Судебного департамента в Калининградской области и урегулированию конфликта интересов;

в) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в конкурсные комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента и в районных судах г. Калининграда и области, гарнизонных военных судах;

г) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в аттестационные комиссии в Управлении Судебного департамента и в районных судах г. Калининграда и области, гарнизонных военных судах.

4.14. Начальник Управления Судебного департамента, председатели районных судов г. Калининграда и области, гарнизонных военных судов, рассмотрев соответствующие предложения, указанные в пункте 4.13 настоящего Положения, принимают одно из следующих решений:

а) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Калининградского областного суда, районных судов г. Калининграда и области, Балтийского флотского военного суда, Балтийского гарнизонного военного суда, Калининградского гарнизонного военного суда, Арбитражного суда Калининградской области, Управления Судебного департамента в Калининградской области и урегулированию конфликта интересов;

б) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в конкурсные комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента и в районных судах г. Калининграда и области, гарнизонных военных судах;

в) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в аттестационные комиссии в Управлении Судебного департамента и в районных судах г. Калининграда и области, гарнизонных военных судах;

г) иное.

4.15. Материалы обработки и проверки сведений хранятся в отделе кадров, государственной службы и противодействия коррупции Управления Судебного департамента и судах в течении 3 лет, после чего передаются в архив Управления Судебного департамента или соответствующего суда;

Приложение № 1

В отдел кадров, государственной службы и  
противодействия коррупции Управления  
Судебного департамента в Калининградской  
области

Председателю \_\_\_\_\_  
районного суда г. Калининграда и области,  
гарнизонного военного суда

### ФОРМА

представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых  
федеральным государственным гражданским служащим Управления Судебного  
департамента в Калининградской области, районных (городских), гарнизонных  
военных судов г. Калининграда и области или гражданином Российской  
Федерации, претендующим на замещение должности федеральной  
государственной гражданской службы в Управления Судебного департамента в  
Калининградской области, в районных (городских), гарнизонных военных судах  
г. Калининграда и области, размещались общедоступная информация, а также  
данные, позволяющие его идентифицировать

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт,

должность, замещаемая государственным гражданским служащим, или должность, на замещение которой претендует гражданин  
Российской Федерации)

сообщаю о размещении мною за отчетный период с «\_\_\_» января 20\_\_ г. по «\_\_\_»  
декабря 20\_\_ г. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
общедоступной информации, а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

№	Адрес сайта и (или) страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1	
2	
3	

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)