

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Врио начальника ОСП по
Неманскому и
Краснознаменскому районам
УФССП России по
Калининградской области

Т.М. Абрамова

« 31 » декабря 2024 г.

Врип председателя
Неманского городского суда
Калининградской области

А.С. Киячко

« 31 » декабря 2024 г.

ИНСТРУКЦИЯ

об организации пропускного режима в здание Неманского городского суда Калининградской области

1. Общие положения

1.1. Пропускной режим – это комплекс организационно - правовых ограничений, правил и специальных мер, направленных на поддержание установленного порядка деятельности суда и определяющих процедуру доступа в здание суда судей, работников аппарата суда, сотрудников иных организаций, учреждений и граждан, а также пропуска транспорта и пропуска материальных ценностей (средств).

1.2. Инструкция определяет правила поведения граждан в Неманском городском суде (далее - Инструкция), нормы поведения граждан (посетителей) в зданиях и служебных помещениях Неманского городского суда, направлена на обеспечение установленного порядка деятельности суда в целях:

- эффективной деятельности суда;
- реализации конституционного права граждан на судебную защиту;
- одновременное обеспечение доступности правосудия и безопасности лиц, причастных к осуществлению правосудия;
- поддержания общественного порядка внутри здания, его охраны;
- обеспечения безопасности судей, участников процесса и других граждан при посещении ими зданий (служебных помещений) суда.

1.3. Инструкция разработана в соответствии с нормами законодательства, регламентирующими процедуру отправления правосудия судами на территории Российской Федерации.

При обеспечении доступа лиц в здание суда должны соблюдаться положения Конституции Российской Федерации, федерального закона Российской Федерации от 21.07.1997 № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации», федерального закона Российской Федерации от 20.04.1995 № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов»,

федерального закона Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Приказа ФССП России от 17.12.2015 № 596 «Об утверждении Порядка организации деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2015 № 40234), постановления Совета судей Российской Федерации от 29 апреля 2004 г. № 122 «О практике выполнения требований Федерального закона», от 20 апреля 1995 года № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» в части обеспечения безопасности судей федеральных судов, судей арбитражных судов, а также мировых судей» и постановления Президиума Совета Судей Российской Федерации от 28 июня 2005г. № 78 «О выполнении постановления Совета судей Российской Федерации от 29 апреля 2004г. № 122 по обеспечению надлежащей безопасности судей и охраны зданий судов».

1.4. Основные понятия, используемые в настоящей Инструкции:

- **под зданием суда** понимается отдельно стоящие здания и строения или часть здания, в которых расположены залы для проведения судебных заседаний (присутственные зоны), служебные кабинеты федеральных судей, работников аппарата (служебные зоны), осуществляющих свои полномочия, другие помещения, предназначенные для обеспечения деятельности суда, а также прилегающая к зданию суда территория;

- **посетитель** - любое физическое лицо, представитель юридического лица, временно находящийся в здании суда, для которого суд не является местом работы, имеющий документы, удостоверяющие личность и (или) предоставляющие право на пребывание в суде;

- **пропускной режим** - порядок осуществления допуска посетителей в здание суда, имеющего определённые условия и ограничения;

- **установленный порядок в здании суда** - совокупность требований законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок судебного разбирательства в судах, деятельность судей, работников аппарата и других работников суда, связанную с организационным обеспечением деятельности суда, правила поведения граждан в общественных местах;

- **документы, удостоверяющие личность посетителя** - паспорт гражданина, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, временное удостоверение, выданное взамен военного билета, общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей), паспорт моряка, удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное

проживание в Российской Федерации, вид на жительство в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации или международными договорами в качестве документов, удостоверяющих личность.

2. Организация пропускного режима

2.1. Допуск посетителей в здание осуществляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка суда, установленными председателем Неманского городского суда, на основе утверждённых Советом судей Российской Федерации типовых правил внутреннего распорядка судов.

2.2. Пропускной режим и поддержание общественного порядка в здании Неманского городского суда осуществляется судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов (далее - судебные приставы).

Ответственность за осуществление пропускного режима возлагается на судебных приставов, порядок в здании суда и контроль за его обеспечением осуществляется судебными приставами, администратором суда. Их законные требования по соблюдению установленного порядка обязательны для посетителей.

2.3. Адвокаты (представители), участвующие в процессе, допускаются в здание суда при предъявлении служебного удостоверения.

Лица, являющиеся в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ «О государственной охране» субъектами государственной охраны, в здание суда пропускаются беспрепятственно. Право беспрепятственного прохода имеют также сотрудники охраны указанных лиц.

Работники Верховного Суда Российской Федерации, других судов, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и его органов и учреждений, органов юстиции, сотрудники ФССП России, МВД России, Росгвардии, ФСБ России, прокуратуры, налоговой инспекции, таможенных органов, представители законодательной и исполнительной власти, органов местного самоуправления пропускаются в здание суда по служебным удостоверениям с регистрацией в журнале учёта посетителей.

2.4. Документами, дающими право на проход (вход, выход) в здание суда, являются служебные удостоверения установленной формы, пропуска и списки-заявки. При входе (выходе) они предъявляются в развернутом виде судебному приставу по обеспечению установленного порядка деятельности Неманского городского суда.

Расчёты пожарных и аварийных служб при возникновении пожара или аварии в здании суда, сотрудники полиции и персонал «Скорой медицинской

помощи» при происшествиях, создающих угрозу жизни или здоровью находящихся в здании суда людей, проходят беспрепятственно.

Рабочие строительных подрядных организаций пропускаются в здание суда по паспортам на основании списков, представляемых судебным приставам администратором суда. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы специалисты и рабочие аварийно-ремонтных служб пропускаются к месту аварии в рабочее время в сопровождении администратора суда, в нерабочее время - в сопровождении ответственных работников суда.

Проход в здание суда лиц для ознакомления с материалами судебных дел или лиц, приглашённых по служебным вопросам, осуществляется по предъявлению документов, удостоверяющих их личность, с записью в журнале учёта посетителей.

Лица, прибывшие в суд для подачи исковых заявлений, материалов и (или) других документов по судебным делам, в том числе заявлений об ознакомлении с материалами судебных дел, а также для ознакомления с публичными объявлениями о работе суда, размещёнными на информационном стенде суда, пропускаются в приёмную суда или к месту размещения информационного стенда при предъявлении документов, удостоверяющих личность, без права их прохода в другие структурные подразделения суда.

Пропуск в здание суда лиц, прибывших на совещания, семинары и другие аналогичные мероприятия, осуществляется на основании списков-заявок и по документу, удостоверяющему личность. Право подписи списков-заявок на право прохода в здание суда имеют: председатель суда, администратор суда.

Студенты, направленные в суд учебными заведениями для прохождения учебной практики, проходят в здание суда по предъявлении студенческого билета на основании отдельного списка, оформленного за подписью председателя суда, помощника председателя суда, начальника отдела судебного делопроизводства. Указанные лица допускаются в здание суда в рабочее время.

Допуск в здание Неманского городского суда представителей средств массовой информации, а также внесение в здание суда радио-, теле-, кино-, фото- и усилительной аппаратуры осуществляется при предъявлении представителями служебных удостоверений по решению председателя суда на основании заявки работника суда, ответственного за взаимодействие со средствами массовой информации.

Фотосъёмка, видеозапись, видео-, киносъёмка и трансляция судебного заседания в средствах массовой информации допускается в судебном заседании с разрешения председательствующего, а в здании или других служебных помещениях суда - председателя суда.

2.5. Граждане допускаются в здание суда по документам, удостоверяющим их личность, с выяснением причины их прибытия.

2.6 Председательствующий по делу судья самостоятельно решает вопрос допуска лиц или ограничения допуска лиц в зал судебного заседания. Судебный пристав выполняет распоряжение судьи об ограничении допуска лиц в зал судебного заседания. В случае отказа лица покинуть зал судебного заседания, в отношении которого судья принял решение о недопуске в зал судебного заседания, судебный пристав принимает меры по удалению лица из зала судебного заседания и привлечения его к ответственности.

2.7. Во время чрезвычайных ситуаций допуск посетителей в здание суда прекращается.

2.8. Лицам, имеющим право входа в здание суда, разрешается проносить с собой предметы личного обихода (портфели, «дипломаты», деловые папки, женские сумки и пакеты).

3. Порядок пропуска лиц с оружием и специальными средствами

3.1. В здание суда запрещается вносить предметы, указанные в перечне предметов, запрещённых к вносу в здание (приложение № 1).

3.2. Проход в здание суда с табельным оружием, специальными средствами **разрешается:**

- сотрудникам Федеральной службы судебных приставов, которым в установленном порядке разрешено ношение табельного оружия;
- сотрудникам Государственной фельдъегерской службы, которым в установленном порядке разрешено ношение табельного оружия;
- сотрудникам органов внутренних дел (конвойных подразделений) осуществляющим свои служебные обязанности.

3.3. Лица, имеющие при себе на законных основаниях огнестрельное оружие, специальные средства и другие предметы, указанные в приложении № 2 к пункту 3.1, в здание суда не пропускаются.

3.4. При необходимости (срабатывание металлообнаружителя, при наличии ручной клади и т.д.) судебный пристав должен предложить посетителю предъявить личные вещи для осмотра. В случае отказа от данной процедуры, а также при наличии достаточных оснований полагать, что у посетителя находятся запрещённые к обороту предметы, судебный пристав вправе осуществить личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице.

3.5. В случае обнаружения у посетителя огнестрельного, холодного оружия, спец. средств, боеприпасов (при отсутствии разрешения на их ношение), взрывчатых, наркосодержащих, токсичных и горючих веществ судебный пристав обязан задержать посетителя. В дальнейшем судебному приставу необходимо действовать в соответствии с должностными обязанностями.

3.6. В случае отказа лица пройти контроль или личный досмотр судебный пристав по ОУПДС, обеспечивающий пропускной режим, обязан доложить об этом начальнику либо заместителю начальника отдела

судебных приставов по Неманскому и Краснознаменскому районам, администратору суда или другому работнику суда, ответственному за организацию пропускного режима, который принимает решение о возможном допуске данного посетителя в здание суда.

4. Права и обязанности посетителей суда

4.1. Посетители суда имеют право:

- осуществлять проход в здание и залы судебных заседаний суда в установленные дни и часы;
- находиться в суде в течение всего служебного дня, продолжительность которого устанавливается правилами внутреннего распорядка суда, покидая по требованию судьи или работника аппарата суда служебные помещения;
- находиться в зале судебных заседаний при рассмотрении судебного дела в качестве участников судебного процесса, если судебное заседание не является закрытым;
- знакомиться с образцами судебных документов и получать информацию о дате и времени рассмотрения судебных дел, находящихся в производстве суда;
- посещать приёмную суда для подачи в суд заявлений, жалоб и иных документов, получения процессуальных документов и информации о результатах рассмотрения обращений, ознакомлении с материалами дела.

4.3. Посетители суда обязаны:

- при входе в здание суда сообщать судебному приставу о цели своего пребывания;
- предъявлять судебному приставу документ, удостоверяющий личность, в развернутом виде;
- проходить осмотр с использованием технических средств, проводимый судебными приставами, и предъявлять им для проверки ручную кладь (дамские сумки, портфели, папки и т.п.);
- соблюдать установленный порядок деятельности суда и нормы поведения в общественных местах;
- сообщать секретарю судебного заседания о своей явке;
- до приглашения в зал судебного заседания находиться в месте, указанном судьей, секретарём судебного заседания либо работником аппарата суда, обеспечивающим установленный порядок в залах судебных заседаний, либо судебным приставом;
- покидать зал судебного заседания по требованию судьи, судебного пристава или работника аппарата суда;
- не вмешиваться в действия судьи и других участников процесса, не мешать проведению судебного разбирательства вопросами, репликами, не допускать нарушений общественного порядка;
- выполнять требования и распоряжения председателя суда, судей, администратора суда, работников аппарата суда, судебных приставов,

обеспечивающих установленный порядок в суде, залах судебных заседаний, не допуская проявлений неуважительного отношения к ним и посетителям суда;

- не препятствовать надлежащему исполнению судьями, работниками аппарата суда и судебными приставами их служебных обязанностей;

- соблюдать очерёдность на приёме в приёмной суда;

- бережно относиться к имуществу суда, соблюдать чистоту, тишину и порядок в здании и служебных помещениях суда;

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям судебных приставов;

- выполнять требования судебного пристава об освобождении здания суда после окончания рабочего дня, во время обеденного перерыва, а также в чрезвычайных ситуациях.

5. Меры безопасности в суде

5.1. В целях предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности судей, работников аппарата суда и посетителей в здании и служебных помещениях суда посетителям запрещается:

- проносить в здание и служебные помещения суда предметы, перечисленные в приложении № 1, а также предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

- находиться в служебных помещениях суда без разрешения судей, работников аппарата суда, обеспечивающих установленный порядок в залах судебных заседаний суда, и судебных приставов;

- включать мобильные телефоны и другие средства связи и пользоваться ими в зале судебного заседания;

- во время судебного заседания производить видеозапись и фотосъемку без разрешения председательствующего судьи. Аудиозапись во время судебного заседания проводится в порядке, установленном нормами процессуального законодательства;

- находиться рядом с помещениями суда, предназначенными для лиц, содержащихся под стражей;

- выносить из здания или служебных помещений суда документы, полученные для ознакомления, а также имущество суда;

- изымать образцы судебных документов с информационных стендов суда либо размещать на них объявления личного и рекламного характера;

- курить в специально не отведённых для этой цели местах;

- оставлять без присмотра личные вещи и документы.

5.2. Лица, уклонившиеся от проверки их ручной клади и проверки паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, в здание и служебные помещения суда не допускаются.

5.3. Запрещается доступ в здание и служебные помещения суда (или удаляются из здания и служебных помещений суда) лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с неадекватным, агрессивным поведением, малолетним, если они не являются участниками процесса, посетителям с животными, а также лицам, имеющим неопрятный внешний вид, оскорбляющий человеческое достоинство и общественную нравственность, в одежде и с предметами, не отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям, и требованиям норм морали в связи с нахождением данных лиц в государственных учреждениях.

6. Ответственность посетителей суда

6.1. В случае нарушения посетителями установленных в суде правил председатель суда, судьи, администратор суда, работники аппарата суда, судебные приставы, обеспечивающие установленный порядок в суде, залах судебных заседаний, вправе делать им соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

6.2. Воспрепятствование осуществлению правосудия, неуважение к суду, нарушение общественного порядка в здании или служебных помещениях суда, неисполнение законных распоряжений судей, работников аппарата суда и судебных приставов, обеспечивающих установленный порядок в залах судебных заседаний о прекращении действий, нарушающих установленные в суде правила, и иные противоправные действия влекут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.3. В случаях выявления фактов нарушения общественного порядка посетителями в здании или на прилегающей к зданию территории они могут задерживаться судебными приставами и передаваться в органы внутренних дел с составлением акта о правонарушении.

7. Полномочия судебного пристава во время обеспечения установленного порядка деятельности суда

7.1. Судебный пристав в ходе заседания подчиняется председательствующему и оказывает ему содействие в поддержании установленного порядка в зале судебного заседания.

7.2. В целях обеспечения деятельности суда при рассмотрении дел судебный пристав вправе принимать меры к присутствующим в зале судебного заседания лицам для устранения допущенных нарушений.

7.3. В случае неисполнения законного распоряжения судьи или судебного пристава о прекращении действий, нарушающих установленные в суде правила, нарушитель привлекается к административной ответственности в соответствии с нормами Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.4. В случае совершения посетителями судов деяний, влекущих уголовную ответственность, в том числе предусмотренных статьями 294-298 Уголовного кодекса Российской Федерации, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке.

7.5. В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества судов и находящихся в них материально-технических ценностей виновные лица могут быть привлечены к административной либо уголовной ответственности с последующим возмещением причинённого имущественного ущерба.

7.6. Судебные приставы вправе составлять протоколы об административных правонарушениях в здании суда, а также в целях обеспечения производства по делам об административных правонарушениях осуществлять доставку, административное задержание, личный досмотр и досмотр вещей, находящихся при физическом лице, изъятие вещей и документов.

7.7. Судебный пристав обязан использовать предоставленные ему права в соответствии с законом и не допускать в своей деятельности ущемления прав и законных интересов граждан и организаций.

8. Порядок перемещения служебной документации и материальных ценностей

8.1. Вынос служебной документации и судебных дел, кроме входящей и исходящей корреспонденции, из помещения суда запрещается.

8.2. В исключительных случаях (для участия в работе семинаров, межведомственных совещаний и т.д.) работник суда вправе вынести документацию из здания суда с разрешения председателя суда или администратора суда.

8.3. Вынос материальных ценностей из здания суда осуществляется по материальному пропуску, который подписывается администратором суда. В специальном пропуске указывается наименование выносимых (вывозимых) предметов, масса, тип упаковки и количество предметов в целом (прописью).

8.4. На обороте специального пропуска судебный пристав по ОУПДС, осуществляющий пропускной режим в здание суда, проставляет дату, время выноса (вывоза) материальных ценностей, свою фамилию и подпись. Пропуск для выноса материальных ценностей при выходе сдается на пост судебного пристава по ОУПДС.

Перечень предметов, запрещённых к вносу в здание суда*

1. Огнестрельное оружие и боеприпасы.
2. Пневматические, травматические винтовки и пистолеты.
3. Ружья для подводной охоты, арбалеты.
4. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов, электрошоковые устройства.
5. Газовое оружие и оружие самообороны.
6. Газовые баллончики и аэрозольные распылители.
7. Холодное оружие (ножи, топоры, ледорубы, другие бытовые предметы, обладающие колюще-режущими свойствами).
8. Взрывчатые вещества, взрывные устройства.
9. Легковоспламеняющиеся жидкости и вещества.
10. Радиоактивные материалы.
11. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества.
12. Окислители - перекиси органические, отбеливатели.
13. Наркотические и психотропные вещества.
14. Алкогольные напитки.
15. Объемные предметы.
16. Другие предметы и вещества, в отношении которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.
17. Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих.

* Примечание: перечень предметов не является исчерпывающим, дополнения или исключения из данного перечня производятся по решению председателя соответствующего суда.