Председателю суда

(председательствующему судье)

от

 ,

(Ф.И.О., процессуальное положение, данные документа, удостоверяющего личность и полномочия)

проживающего по адресу:

 ,

номер контактного телефона

**Заявление об ознакомлении с делом/материалом**

1. Прошу предоставить мне возможность ознакомления с делом/материалом

(указывается номер и наименование дела (материала))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпись/Ф.И.О. (расшифровка): |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

2.[[1]](#footnote-1) Дело/материал получил, об уголовной ответственности по части 1 статьи 294 Уголовного кодекса Российской Федерации за воспрепятствование осуществлению правосудия, выразившееся в утрате, повреждении, уничтожении выданного мне вышеуказанного судебного дела/материала или отдельных его документов, предупрежден

(Ф.И.О. и подпись лица, которому передано дело, дата выдачи дела)

3. Выдал

(должность, Ф.И.О., подпись работника аппарата суда, выдавшего судебное дело, дата)

4. Мною, ,

(должность работника аппарата суда, Ф.И.О.)

вышеназванное дело принято и проверено его состояние, в том числе наличие в нем всех приобщенных документов [[2]](#footnote-2).

(дата, подпись)

1. 2, 3 части заявления об ознакомлении заполняются в день передачи дела/материала для ознакомления после разрешающей визы председателя суда или председательствующего судьи. [↑](#footnote-ref-1)
2. Часть 4 заполняется уполномоченным работником аппарата суда в день возвращения дела/материала. [↑](#footnote-ref-2)