



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Управление Судебного департамента в Самарской области

П Р И К А З

«30» сентября 2019 г.

№ 84

Самара

Об утверждении Порядков получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Самарской области, в районных и городских судах г. Самары и г. Тольятти, районных и городских судах Самарской области, Самарском гарнизонном военном суде разрешения, представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Во исполнение п.2 и п. 3 приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 28 августа 2019 г. № 201 «Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Самарской области (далее – Управление), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных и городских судах г. Самары и г. Тольятти, районных и городских судах Самарской области, Самарском гарнизонном военном суде, разрешения представителя

нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

3. Признать утратившим силу приказ Управления от 24 ноября 2017 г. № 115 «Об утверждении порядков получения федеральным государственным гражданским служащим, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Самарской области, в районных, городских и Самарском гарнизонном военном судах разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости».

4. Отделу по вопросам противодействия коррупции Управления (Нерсиян М. С.) ознакомить с настоящим приказом федеральных государственных гражданских служащих Управления и направить копию настоящего приказа в районные и городские суды г. Самары и г. Тольятти, районные и городские суды Самарской области, Самарский гарнизонный военный суд.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Ю.Н. Сафоненко

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления Судебного
департамента в Самарской области

от 30 сентября 2019 г. № 84

П О Р Я Д О К

получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Самарской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный государственный гражданский служащий, замещающий должность федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Самарской области (далее – Управление), вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий и органов профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.

2. Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении, в настоящем Порядке понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении, за исключением федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должность заместителя начальника Управления (далее – гражданские служащие).

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно

приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

6. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим в отдел по вопросам противодействия коррупции Управления до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

7. Отдел по вопросам противодействия коррупции Управления:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) готовит заключение о возможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

в) представляет ходатайство и заключение на него в течение тридцати рабочих дней на рассмотрение начальнику Управления.

8. При подготовке заключения отдел по вопросам противодействия коррупции Управления вправе проводить беседы с гражданскими служащими, представившими ходатайство, с их согласия, получать от них с их согласия необходимые пояснения.

9. При необходимости в соответствии с решением начальника Управления на основании заключения отдела по вопросам противодействия коррупции Управления ходатайство может быть рассмотрено на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Шестого кассационного суда общей юрисдикции, Самарского областного суда, Приволжского окружного военного суда, Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Самарской области и Управления Судебного департамента в Самарской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего ходатайство, возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

10. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения на него, а также в случае рассмотрения ходатайства на заседании Комиссии начальник Управления выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

11. Рассмотренное ходатайство, заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

12. Отдел по вопросам противодействия коррупции Управления в течение трех рабочих дней с момента принятия начальником Управления решения по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о решении, принятом начальником Управления.

Приложение № 1
к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими
служащими, замещающими
должности федеральной
государственной гражданской службы
в Управлении Судебного
департамента в Самарской области,
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями

Начальнику Управления Судебного
департамента в Самарской области

Ю.Н. Сафоненко

от _____

(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27
июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации»

я, _____,
(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы

_____ (наименование замещаемой должности)
намерен(а) с « ___ » _____ 20 ___ года по « _____ » _____ 20 ___ года

участвовать на безвозмездной основе в управлении _____

_____ (наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации _____

ИНН некоммерческой организации _____

« ___ » _____ 20 ___ года _____
(подпись)

ОЗНАКОМЛЕН

_____ (непосредственный руководитель федерального государственного гражданского служащего)

« ___ » _____ 20 ___ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18
Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации.

Приложение № 2
к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими
служащими, замещающими должности
федеральной государственной
гражданской службы в Управлении
Судебного департамента в Самарской
области, разрешения представителя
нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о получении разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

№ п/п	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего	Должность федерального государственного гражданского служащего	Дата поступ- ления хода- тайства	Ф.И.О. и подпись работника отдела по вопросам противодействия коррупции, принявшего ходатайство	Решение начальника Управления Судебного департамента в Самарской области от «__» 20 __ г.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления Судебного
департамента в Самарской
области

от «__» _____ 2019 г. № ____

П О Р Я Д О К

получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных и городских судах г. Самары и г. Тольятти, районных и городских судах Самарской области, Самарском гарнизонном военном суде разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный государственный гражданский служащий, замещающий должность федеральной государственной гражданской службы в районных и городских судах г. Самары и г. Тольятти, районных и городских судах Самарской области, Самарском гарнизонном военном суде (далее – суды), вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий и органов профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.

2. Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в судах, в настоящем Порядке понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в районных и городских судах г. Самары и г. Тольятти, районных и городских судах Самарской области и Самарском гарнизонном военном суде (далее - гражданские служащие).

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного

исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

6. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в суде, до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

7. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в суде:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) готовит заключение о возможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

в) представляет ходатайство и заключение на него в течение тридцати рабочих дней на рассмотрение председателю суда.

8. При подготовке заключения должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в суде, вправе проводить беседы с гражданскими служащими, представившими ходатайство, с их согласия, получать от них с их согласия необходимые пояснения.

9. При необходимости в соответствии с решением председателя суда на основании заключения должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в суде, ходатайство может быть рассмотрено на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Шестого кассационного суда общей юрисдикции, Самарского областного суда, Приволжского окружного военного суда, Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Самарской области и Управления Судебного департамента в Самарской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего ходатайство, возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в

качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

10. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения на него, а также в случае рассмотрения ходатайства на заседании Комиссии председатель суда выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

11. Рассмотренное ходатайство, заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

12. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в суде, в течение трех рабочих дней с момента принятия председателем суда решения по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о решении, принятом председателем суда.

Приложение № 1
к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими
служащими, замещающими
должности федеральной
государственной гражданской службы
в районных и городских судах г.
Самара и г. Тольятти, районных и
городских судах Самарской области,
Самарском гарнизонном военном
суде, разрешения представителя
нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Председателю суда

от _____
(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27
июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации»

я, _____,
(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы

_____ (наименование замещаемой должности)
намерен(а) с « ___ » _____ 20 ___ года по « _____ » _____ 20 ___ года

участвовать на безвозмездной основе в управлении _____

_____ (наименование некоммерческой организации)
Юридический адрес некоммерческой организации _____
ИНН некоммерческой организации _____

« ___ » _____ 20 ___ года

_____ (подпись)

ОЗНАКОМЛЕН

(непосредственный руководитель федерального государственного гражданского служащего)

« ___ » _____ 20__ года _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18
Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации.

Приложение № 2
к Порядку получения
федеральными государственными
гражданскими служащими,
замещающими должности
федеральной государственной
гражданской службы в районных
и городских судах г. Самара и г.
Тольятти, районных и городских
судах Самарской области,
Самарском гарнизонном военном
суде, разрешения представителя
нанимателя на участие на
безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о получении разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

№ п/п	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего	Должность федерального государственного гражданского служащего	Дата поступ- ления хода- тайства	Ф.И.О. и подпись должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в суде, принявшего ходатайство	Решение председателя суда от«__» 20__г.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					