



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ  
ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УПРАВЛЕНИЕ СУДЕБНОГО ДЕПАРТАМЕНТА В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Экз. № 1

**ПРИКАЗ**

«26» 19 2016 г.

№ 100

г. Самара

**Об утверждении Положения  
о порядке получения федеральными  
государственными гражданскими  
служащими районных, городских судов  
Самарской области и Самарского  
гарнизонного военного суда,  
разрешения представителя нанимателя  
на выполнение оплачиваемой деятельности,  
финансируемой исключительно за счет средств  
иностранных государств, международных  
и иностранных организаций, иностранных  
граждан и лиц без гражданства**

В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации № 172 от 24 августа 2016 года «Об утверждении Положения о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, а также работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства», а также в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а также предотвращения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе,

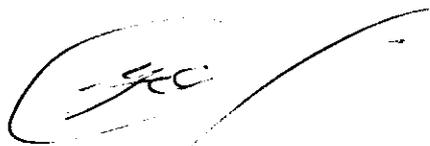
## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими районных, городских судов Самарской области и Самарского гарнизонного военного суда, разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

2. Отделу делопроизводства и контроля (Каблучко А. В.) довести настоящий приказ до председателей районных, городских судов Самарской области и Самарского гарнизонного военного суда.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Ю.Н. Сафоненко

Утверждено  
приказом Управления Судебного  
департамента в Самарской области

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_

**Положение**  
**о порядке получения федеральными государственными**  
**гражданскими служащими районных, городских судов Самарской**  
**области и Самарского гарнизонного военного суда, разрешения**  
**представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой**  
**деятельности, финансируемой исключительно за счет средств**  
**иностранных государств, международных и иностранных**  
**организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства**

1. Настоящее Положение о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими районных, городских судов Самарской области и Самарского гарнизонного военного суда (далее – Судов) разрешения председателя Суда на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также абзацем 3 пункта "а" статьи 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции и регламентирует процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими (далее - гражданские служащие) Суда разрешения председателя Суда на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее - оплачиваемая деятельность).

2. Под гражданскими служащими в настоящем Положении понимаются гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Судах, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Гражданским служащим Суда запрещается заниматься без письменного разрешения председателя Суда оплачиваемой деятельностью, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Под оплачиваемой деятельностью понимается занятие любыми видами деятельности, в том числе научной, преподавательской и иной творческой деятельностью.

5. Выполнение оплачиваемой деятельности не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

6. Ходатайство о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - ходатайство) составляется:

гражданским служащим Суда в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7. Гражданские служащие Суда представляют ходатайство ответственному лицу в Суде за профилактику коррупционных правонарушений (далее - должностное лицо) до начала выполнения оплачиваемой деятельности.

8. Регистрация ходатайств осуществляется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, в Суде в день поступления ходатайства в Журнале регистрации ходатайств о выполнении оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Суда.

9. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается гражданскому служащему Суда на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии ходатайства, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка "Ходатайство зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

11. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Суде (далее - должностное лицо) представляет председателю Суда ходатайства гражданских служащих Суда в 3-дневный срок с момента их поступления должностному лицу.

12. Председатель Суда по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений:

удовлетворяет ходатайство гражданского служащего Суда;

отказывает в удовлетворении ходатайства гражданского служащего Суда.

13. Должностное лицо в 3-дневный срок с момента принятия решения

председателем Суда по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

14. Должностное лицо рассматривает поступившие ходатайства на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

15. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим Суда оплачиваемой деятельности должностное лицо докладывает председателю Суда предложения по рассмотрению ходатайства на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Самарского областного суда, Приволжского окружного военного суда, Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Самарской области, районных, городских судов Самарской области, Самарского гарнизонного военного суда, Управления Судебного департамента в Самарской области и урегулированию конфликта интересов.

16. Оригинал ходатайства по минованию надобности направляется должностному лицу, ответственному за кадровое делопроизводство в Суде для приобщения к личному делу гражданского служащего.

17. Нарушение установленного запрета гражданскими служащими Суда является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению о порядке получения  
федеральными государственными  
гражданскими служащими районных,  
городских судов Самарской области и Самарского  
гарнизонного военного суда, разрешения  
представителя нанимателя на выполнение  
оплачиваемой деятельности,  
финансируемой исключительно за счет  
средств иностранных государств,  
международных и иностранных организаций,  
иностранцев граждан и лиц без гражданства

Председателю \_\_\_\_\_ суда

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(контактные данные)

#### Ходатайство

о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность,  
финансируемую исключительно за счет средств иностранных  
государств, международных и иностранных организаций,  
иностранцев граждан и лиц без гражданства

В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранцев граждан и лиц без гражданства (указать сведения о деятельности, которую намерен выполнять гражданский служащий, за счет каких средств финансируется деятельность, наименование иностранных государств, международных и иностранных организаций, данные иностранцев граждан и лиц без гражданства, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать

требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

---

(дата)

---

(подпись)