

«Утверждено»

Председатель Нальчикского
городского суда КБР
А.А. Балкаров



11 2025г.

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ОТЧЕТ
Исполнения Плана по противодействию коррупции
в Нальчикском городском суде Кабардино-Балкарской Республики на 2025г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Промежуточный результат
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики				
1.1.	Обеспечение деятельности ответственных лиц за работу по профилактике за работу коррупционных и иных правонарушений в Нальчикском городском суде Кабардино-Балкарской Республике (далее – суд)	Отдел кадров и делопроизводства	ежеквартально	Проведено 4 заседания ответственных лиц за работу по профилактике за работу коррупционных и иных правонарушений в целях обеспечения выполнения Плана по противодействию коррупции
1.2.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными государственными гражданскими служащими суда (далее - государственные служащие)	Начальник отдела кадров и делопроизводства Халишхова Л.Р.	постоянно	Отделом делопроизводства и кадров проводится комплекс организационно-разъяснительных мер: - информирование ГГС НГС об установленных действующим

				<p>законодательством РФ, законодательством об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица;</p> <p>- разъяснение ГГС НГС порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>- закрепление в локальных правовых актах этических норм поведения государственных служащих и работников, процедур и форм соблюдения запретов и обязанностей, установленных законодательством по противодействию коррупции.</p>
1.3.	<p>Обеспечить надлежащее функционирование механизмов принятия, регистрации и рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в суде; обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в суде.</p>	<p>Начальник отдела кадров и делопроизводства Халишхова Л.Р. Консультант суда Глеужев А.В.</p>	постоянно	<p>За отчетный период обращений по фактам коррупции не поступало.</p>

2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Суда, мониторинг коррупционных рисков и их устранение

2.1.	Проводить мониторинг печатных и электронных СМИ с целью выявления публикаций о фактах коррупции в суде и обобщать его результаты	Консультант суда Тлеужев А.Х. Консультант суда Тлапшонов А.А.	постоянно	В целях выявления публикаций о проявлении коррупции консультантами суда ежедневно проводится мониторинг печатных и электронных СМИ. до настоящего времени публикации о проявлении коррупции в НГС КБР не выявлено.
2.2.	Анализ содержания нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции на официальном Интернет сайте суда. При необходимости приведение их в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами	Консультант суда Тлеужев А.Х. Консультант суда Тлапшонов А.А.	ежегодно до 30 декабря	служебная записка о результатах анализа. Содержания нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции на официальном Интернет сайте суда актуальны.

3. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции

3.1.	Обеспечение участия государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также государственных служащих, впервые принятых на государственную службу в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Отдел кадров и делопроизводства	ежегодно	Назначенным в 2024г. государственным гражданским служащим, замещающим должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Нальчикским городским судом КБР разъяснены обязанности уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения их к совершению коррупционных или
------	---	---------------------------------	----------	---

				иных правонарушений (либо о возникновении конфликта интересов или угрозе его возникновения, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу) и ознакомлены под роспись.
3.2.	<p>Информирование государственных служащих, замещающих должности, включенные в перечень, утвержденный приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 05.09.2023 №183 (с изм. и доп.):</p> <ul style="list-style-type: none"> -о порядке и сроках представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; -о типовых ошибках, допускаемых при представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; -о методических рекомендациях по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»; -об использовании специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; 	<p>Начальник отдела кадров и делопроизводства Халишхова Л.Р. Консультант суда Аккиева Л.М. Консультант суда Тлеужев А.В.</p>	<p>ежегодно в срок до 30 апреля</p>	<p>25.08.2025 проведен семинар с начальниками отделов делопроизводства Зольского, Эльбрусского районов КБР, Нальчикского гарнизонного военного суда, а также с государственными служащими Нальчикского городского суда КБР, замещающих должности, включенные в Перечень по программе: актуальные требования к заполнению справок БК; особенности работы в программе «Справка БК»; типичные ошибки при заполнении справок БК; практические рекомендации по заполнению каждого раздела Справки БК.</p> <p>Информация о проведенных мероприятиях размещена на официальном сайте суда.</p>

	<p>-о применении мер юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>			
<p>3.3.</p>	<p>Доводить до сведения судей и федеральных государственных гражданских служащих рассмотрение актуальных вопросов антикоррупционной деятельности (подготовка и подведение итогов декларационной кампании, обсуждение информации Управления, обсуждение итогов служебных проверок и т.д.)</p>	<p>Начальник отдела делопроизводства и кадров Халишхова Л.Р.</p>	<p>постоянно, по мере необходимости</p>	<p>В феврале 2025г. до судей и федеральных государственных гражданских служащих НГС доведены сведения по актуальным вопросам антикоррупционного декларирования, Методические рекомендации, по заполнению Сведений, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и гражданских служащих суда, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей за отчетный 2023г.; Инструктивно-методические материалы по вопросам реализации Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022г. №968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции», разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. Вся необходимая нормативно-</p>

				правовая и справочная информация в сфере противодействия коррупции размещена в локальной сети НГС КБР в папке «судьям», а также на сайте НГС КБР в разделе Противодействие коррупции»
3.4.	Обеспечить присутствие представителей суда на семинарах по вопросам противодействия коррупции, организуемых Управлением Судебного департамента в Кабардино-Балкарской Республике и иными организациями.	Начальник отдела делопроизводства и кадров Халишхова Л.Р.	постоянно	обеспечить присутствие представителей суда
4. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Суда, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
4.1	Обеспечить разъяснение федеральным государственным гражданским служащим, замещающим должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Нальчикским городским судом КБР обязанности уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения их к совершению коррупционных или иных правонарушений (либо о возникновении конфликта интересов или угрозе его возникновения, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу)	Начальник отдела делопроизводства и кадров Халишхова Л.Р. Консультант суда Акжиева Л.М.	ежегодно	Назначенным в 2025г. государственным гражданским служащим, замещающим должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Нальчикским городским судом КБР разъяснены обязанности уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения их к совершению коррупционных или иных правонарушений (либо о возникновении конфликта интересов или угрозе его возник-

				новения, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу) и ознакомлены под роспись.
4.2	Обеспечить разъяснение федеральным государственным гражданским служащим, замещающим должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Нальчикским городским судом КБР обязанности по получению согласия представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников жилья (постановление Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. N 1602)	Начальник отдела делопроизводства и кадров Халишхова Л.Р. Консультант суда Аккиева Л.М.	ежегодно	С обязанностями по получению разрешения работодателя федеральными государственными служащими НГС на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников жилья ознакомлены под роспись все работники суда. В отчетном периоде таких обращений от ГГС НГС не зафиксировано.
4.3	Осуществлять контроль соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Нальчикским городским судом КБР ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и т.д. и осуществлять проверку случаев несоблюдения указанных ограничений и запретов.	Начальник отдела делопроизводства и кадров Халишхова Л.Р. Начальник отдела по обеспечению судопроизводства по гражданским делам Гукетлова О.С. Начальник отдела по обеспечению судопроизводства по уголовным делам Хажирокова А.А.	ежегодно	С требованиями Положения о порядке сообщения федеральным государственным гражданским служащим о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением их служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» и ознакомлены под роспись все работники суда. В 2025г. случаев несоблюдения запретов, ограничений и требо-

				ваний, в том числе касающихся получения подарков и обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не установлено.
4.4	Проведение работы по разъяснению служащим, увольняющимся с государственной гражданской службы, о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.	Начальник отдела делопроизводства и кадров Халишхова Л.Р.	в течение года	Всеми уволенными с государственной гражданской службы служащими в 2025г.заполнены памятки увольняемыми государственными служащими
5. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности Суда				
5.1	Подготавливать и размещать на официальном сайте суда информацию о деятельности, связанной с рассмотрением дел (в том числе о движении дел и о внепроцессуальных обращениях к судьям по делам, находящимся в их производстве, и тексты судебных актов)	Консультант суда Глеужев А.Х. Консультант суда Тлапшюков А.А.	постоянно	Информация о деятельности, связанной с рассмотрением дел (в том числе о движении дел и по внепроцессуальным обращениям к судьям по делам, находящимся в их производстве, и тексты судебных актов) на сайте суда размещается регулярно.

5.2	Обеспечение работы «телефона Доверия», подраздела «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» на официальном сайте суда с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения информации о фактах коррупции	Начальник отдела делопроизводства и кадров Халишхова Л.Р. Консультант суда Глапшонов А.А.	по мере необходимости ежегодно	регистрация обращений и о принятых мерах в Журнале регистрации (№08-14.55), ежегодное представление информации по поступившим обращениям в Управление Судебного департамента в КБР
5.3	Размещение в подразделе официального Интернет сайта суда, посвященном вопросам противодействия коррупции, актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также анализ содержания данного подраздела и его актуализация	Консультант суда Тлеужев А.Х. Консультант суда Глапшонов А.А. Отдел кадров и делопроизводства	ежеквартально	В соответствии с Положением о порядке ведения раздела «Противодействие коррупции», утвержденного приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ на официальном сайте Нальчикского городского суда Кабардино-Балкарской Республики в разделе «Противодействие коррупции» размещена вся необходимая нормативно-правовая и справочная информация в сфере противодействия коррупции.
6. Иные				
6.1	Разработать проект промежуточного отчета исполнения Плана противодействия коррупции в суде за истекший календарный год и представить его на утверждение в установленном порядке.	Начальник отдела делопроизводства и кадров Халишхова Л.Р., ответственные лица за работу по профилактике за работу коррупционных и иных правонарушений	ежегодно до 27 ноября 2025г., 2026г., 2027г.	отчет принят председателем суда 27.11.2025 и размещен на официальном сайте суда.