

Приложение к приказу Надлымского городского суда
Ямало-Ненецкого автономного округа от "05" ноября
2025 г. № 44/П

УТВЕРЖДАЮ

И.о. председателя Надлымского городского суда Ямало-
Ненецкого автономного округа

"05" ноября 2025 г.

Т.В. Тренихина

ПЛАН

**работы Надлымского городского суда Ямало-Ненецкого автономного округа
на 2026 г.**

1. Организационные мероприятия

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Лица, ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.1	Подведение итогов работы суда за 2025 г.	февраль	и.о. председателя суда Тренихина Т.В.	
1.2	Проведение оперативных совещаний	еженедельно	и.о. председателя суда Тренихина Т.В.	
1.3	Анализ ошибок при внесении сведений в систему ГАС РФ "Правосудие" и их влияние на формирование статистической отчетности о работе суда	постоянно	начальник отдела обеспечения судопроизводства Шабарова Н.В.	

1.4	Проведение инвентаризации вещественных доказательств в камере хранения вещественных доказательств суда	1 раз в полугодие	начальник отдела обеспечения судопроизводства Шабарова Н.В., помощник судьи Кириллова М.А., секретарь суда отдела обеспечения судопроизводства Белокрис Е.В.	
1.5	Организация прохождения практики студентами юридических факультетов ВУЗ-ов	постоянно	начальник общего отдела Стрельникова К.В.	
1.6	Осуществление контроля за полнотой и своевременностью размещения судебных актов на официальном сайте суда	еженедельно	старший специалист I разряда общего отдела Славянская Э.И., консультант общего отдела Живаева О.В.	
1.7	Анализ работы органов почтовой связи по обслуживанию судебной корреспонденции	ежемесячно	администратор суда Миронюк А.П.	
1.8	Взаимодействие суда со средствами массовой информации	еженедельно	помощник председателя суда Захарова А.С.	

1.9	Составление тематических материалов для публикации на сайте суда	постоянно	помощники судей, старший специалист 1 разряда общего отдела Славянская Э.И., консультант общего отдела Живаева О.В., начальник отдела обеспечения судопроизводства Шабарова Н.В.	
1.10	Подготовка и направление в УСД в ЯИАО статистических (оперативных) отчетов, обязательных сообщений о работе суда согласно перечню отчетности	ежеквартально, согласно перечню отчетности	консультант общего отдела Живаева О.В., начальник отдела обеспечения судопроизводства Шабарова Н.В.	
1.11	Контроль за приостановленными уголовными, гражданскими, (административными) делами	еженедельно	председательствующий судья	
1.12	Контроль за изменениями действующего законодательства РФ	постоянно	консультант общего отдела Живаева О.В.	
1.13	Составление справки о работе суда с не процессуальными обращениями граждан за 2025 г.	март	консультант общего отдела Живаева О.В.	
1.14	Размещение на официальном сайте суда информации о не процессуальных обращениях к председателю суда, его заместителю и судьям	постоянно	помощник председателя суда Захарова А.С., старший специалист 1 разряда общего отдела Славянская Э.И.	

1.15	Проверка сохранности судебных дел, документов, находящихся в производстве судей, ключей, печатей, штампов	1 раз в полугодие	Администратор суда Миронюк А.П., постоянно-действующая комиссия	
1.16	Оказание методической помощи судебным участкам мировых судей судебного района Надымского городского суда ЯНАО	постоянно	судьи-кураторы	

1.17	Проведение мероприятий антикоррупционной направленности	постоянно	и.о. председателя суда Тренихина Т.В., начальник отдела обеспечения судопроизводства Шабарова Н.В., начальник общего отдела Стрельникова К.В.	
1.18	Проверка деятельности судебных участков мировых судей судебного района Надымского городского суда	согласно приказу суда о закреплении за мировыми судьями судей-кураторов с учетом внесенных изменений	судьи-кураторы	

2. Мероприятия, связанные с рассмотрением уголовных дел и материалов

2.1	Анализ причин отмен и изменений судебных постановлений в апелляционном порядке	1 раз в полугодие	судья Карский Я.Е.	
2.2	Анализ оснований и сроков приостановления производства по уголовным делам, в том числе в связи с розыском подсудимого	1 раз в полугодие	судья Давыдов Д.А.	
2.3	Направление в суд ЯНАО сведений о длительности производства по уголовным делам свыше 3 месяцев, свыше 1,5 месяцев	ежемесячно до 1 числа месяца	консультант общего отдела Живаева О.В., начальник отдела обеспечения судопроизводства Шабарова Н.В.	

2.4	Направление в суд ЯНАО сведений по мерам пресечения свыше 6 месяцев	по мере принятия	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Шабарова Н.В., консультант общего отдела Живаева О.В., секретарь суда отдела обеспечения судопроизводства Белокрис Е.В.	
2.5	Обобщение фактов отложения судебных заседаний ввиду неявки адвокатов с направлением информации в УСД в ЯНАО	ежемесячно	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Шабарова Н.В.	
2.6	Организация, обеспечение и контроль за рассмотрением ходатайств об избрании (продлении) меры пресечения	постоянно	и.о. председателя суда Тренихина Т.В., начальник отдела обеспечения судопроизводства Шабарова Н.В., секретарь суда отдела обеспечения судопроизводства Белокрис Е.В.	
2.7	Обобщение практики рассмотрения уголовных дел по преступлениям, предусмотренным ст.ст. 228-230 УК РФ за 2025 г.	февраль	судья Давыдов Д.А.	
2.8	Обобщение практики рассмотрения уголовных дел по преступлениям, предусмотренных ст.ст. 264-264.1 УК РФ за 2024-2025 гг.	март	судья Антонова Т.В.	

2.9	Обобщение судебной практики рассмотрения представлений уголовно-исполнительной инспекции об отмене условного осуждения за 2025 г.	март	судья Карский Я.Е.	
2.10	Обобщение судебной практики рассмотрения уголовных дел в отношении несовершеннолетних, практика назначения наказания за 2025 г.	март	судья Давыдов Д.А.	
2.11	Обобщение судебной практики рассмотрения судом жалоб в порядке ст. 125 УПК РФ за 2025 г. Проблемы, возникающие у судей при рассмотрении жалоб в порядке ст. 125 УПК РФ	февраль	судья Антонова Т.В.	
2.12	Обобщение практики исполнения штрафов, назначенных в качестве основного и дополнительного вида наказаний за 2024-2025 гг.	февраль	помощник председателя суда Захарова А.С., помощники судей Шиман О.Н., Кириллова М.А.	

2.13	Обобщение практики апелляционного рассмотрения уголовных дел мировыми судьями судебных участков судебного района Надымского городского суда за 2025 г.	февраль	судья Карский Я.Е.	
2.14	Обобщение практики рассмотрения уголовных дел «коррупционной» направленности за 2025 г.	апрель	судья Антонова Т.В.	

3. Мероприятия, связанные с рассмотрением гражданских (административных) дел

3.1	Анализ причин отмен и изменений судебных решений в апелляционном порядке	еженедельно	и.о. председателя суда Тренихина Т.В.	
3.2	Направление в суд ЯНАО информации о движении гражданских (административных) дел, находящихся в производстве суда свыше 3 месяцев	ежемесячно до 1 числа	консультант общего отдела Живаева О.В., начальник отдела обеспечения судопроизводства Шабарова Н.В.	
3.3	Осуществление контроля за сроками рассмотрения гражданских дел, сроками изготовления судебных постановлений	постоянно	и.о. председателя суда Тренихина Т.В., начальник отдела обеспечения судопроизводства Шабарова Н.В.	
3.4	Обобщение судебной практики по рассмотрению гражданских дел о защите прав потребителей за 2025 г.	февраль	судья Миниханова Е.В.	

3.5	Анализ определений суда при отказе в принятии, возвращении, оставлении без движения, без рассмотрения исковых заявлений, прекращении производства по делам в 2025 г.	март	судья Горлова И.А.	
3.6	Обобщение судебной практики рассмотрения административных дел об установлении административного надзора в 2025 г.	февраль	судья Жижин В.С.	
3.7	Обобщение практики рассмотрения административных дел о помещении иностранного гражданина (лица без гражданства), подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение в 2025 г.	февраль	судья Стрельцов Е.С.	
3.8	Обобщение практики рассмотрения трудовых споров в 2025 г.	февраль	судья Кузнецова И.Е.	
3.9	Обобщение практики рассмотрения судом административных дел за 2025 г. (КАС РФ)	март	судья Антипова Н.А.	
3.10	Обобщение судебной практики по рассмотрению административных дел по обжалованию действий СПИ за 2025 г.	февраль	судья Горлова И.А.	

3.11	Обобщение причин отмен судебных решений в апелляционной инстанции в 2025 г. (гражданские и административные дела)	март	судья Жижин В.С.	
------	---	------	------------------	--

4. Мероприятия, связанные с рассмотрением дел об административных правонарушениях и материалов

4.1	Анализ причин отмены и изменения судебных постановлений во второй инстанции	еженедельно на совещании судей	и.о. председателя суда Тренихина Т.В.	
4.2	Обобщение судебной практики рассмотрения судом дел об административных правонарушениях за 2025 г.	март	судья Миниханова Е.В.	
4.3	Анализ причин возвращения протоколов по делам об административных правонарушениях и иных материалов должностному лицу, в орган, направившему их в суд за 2025 г.	март	судья Стрельцов Е.С.	

4.4	Обобщение практики рассмотрения судом дел об административных правонарушениях, предусмотренных Главой 12 КоАП РФ за 2025 г.	февраль	судья Антипова Н.А.	
4.5	Обобщение и анализ причин отмены судебных постановлений по делам об административных правонарушениях в 2025 г.	январь	судья Кузнецова И.Е.	
4.6	Анализ причин прекращения судьями, мировыми судьями дел об административных правонарушениях, предусмотренных ст.ст. 12.8, 12.26 КоАП РФ за 2024-2025 гг.	март	и.о. председателя суда Тренихина Т.В.	
4.7	Обобщение сведений по исполнению наказания в виде штрафов по делам об административных правонарушениях	ежеквартально	начальник отдела обеспечения судопроизводства Шабарова Н.В., помощники судей	
5.1	Осуществление контроля за соблюдением дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	и.о. председателя суда Тренихина Т.В., администратор суда Миронок А.П.	

5. Мероприятия по совершенствованию деятельности аппарата суда

5.2	Обучение деятельности по реализации законодательства в сфере противодействия коррупции на гражданской службе	постоянно согласно плану противодействия коррупции в Нальском городском суде Ямало-Ненецкого автономного округа на 2025-2028 годы	начальник общего отдела Стрельникова К.В.	
5.3	Осуществление контроля за сроками назначения, рассмотрения уголовных, гражданских, административных дел и дел об административных правонарушениях	постоянно	председательствующий судья	
5.4	Проведение проверок своевременности сдачи гражданских (административных) и уголовных дел в отдел обеспечения судопроизводства	еженедельно	начальник отдела обеспечения судопроизводства Шабарова Н.В.	
5.5	Проверка актуальности, корректности и полноты ввода информации в систему ГАС РФ "Правосудие"	ежемесячно	начальник отдела обеспечения судопроизводства Шабарова Н.В.	
5.6	Проведение обучающих семинаров с аппаратом суда по заполнению ГАС РФ "Правосудие"	по мере необходимости	начальник отдела обеспечения судопроизводства Шабарова Н.В.	

5.7	Проведение обучающих семинаров по повышению квалификации государственных гражданских служащих	согласно плану	начальник отдела обеспечения судопроизводства Шабарова Н.В., начальник общего отдела Стрельникова К.В.	
5.8	Проверка работы отдела обеспечения судопроизводства по исполнению приговоров, постановлений по уголовным делам, решений, определенных по гражданским (административным) делам	2 раза в год: март, октябрь	Судья Карский Я.Е., Антонова Т.В., Стрельцов Е.С., Антипова Н.А., Жижин В.С.	

6. Иные мероприятия

6.1	Направление в УСД в ЯНАО информации о чрезвычайных происшествиях	незамедлительно	администратор суда Миронок А.П.	
-----	--	-----------------	------------------------------------	--

6.2	Подготовка и направление в УСД в ЯНАО табелей учета рабочего времени	ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным	начальник общего отдела Стрельникова К.В.	
6.3	Направление в УСД в ЯНАО листов нетрудоспособности	по мере поступления	начальник общего отдела Стрельникова К.В.	
6.4	Работа по направлению на повышение квалификации в ФГБОУ ВО «РГУП»	согласно плану повышения квалификации УСД в ЯНАО на 2026 г.	начальник общего отдела Стрельникова К.В.	
6.5	Своевременная подготовка и направление документов для присвоения классов чинов, а также, о проведении аттестации государственных гражданских служащих суда	постоянно	начальник общего отдела Стрельникова К.В.	
6.6	Подготовка и направление в УСД в ЯНАО отчета получателя услуг почтовой связи	ежемесячно, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным	старший специалист 1 разряда Аверина Т.Ю., специалист Иванова Н.Г., начальник общего отдела Стрельникова К.В.	
6.7	Организация работы по установке новых компьютеров и средств программно-технического обеспечения	по мере поступления	администратор суда Миронюк А.П.	
6.8	Организация своевременного проведения технического осмотра автомобилей суда, их обслуживания, ремонта и страхования	постоянно	администратор суда Миронюк А.П., водители автомобилей Батищев В.Ю., Нигматуллин Р.Д.	

6.9	Проведение инструктажа по соблюдению мер противопожарной безопасности	постоянно	администратор суда Мироных А.П.	
6.10	Проверка технического и противопожарного состояния помещений суда, средств связи и тревожной сигнализации	постоянно	администратор суда Мироных А.П.	
6.11	Информирование УСД в ЯНАО о потребности суда в материально-технических средствах	по мере необходимости	и.о. председателя суда Тренихина Т.В., администратор суда Мироных А.П.	
6.12	Развитие материальной и технической базы суда	постоянно	и.о. председателя суда Тренихина Т.В., администратор суда Мироных А.П.	