

Утвержден
приказом председателя
Московского районного
суда г.Казани
№ 29 – к от 29 июня 2020 г.

ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С МАТЕРИАЛАМИ ДЕЛА ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В ДЕЛЕ

В соответствии с п. 12 Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде (утвержденной Приказом Судебного департамента при Верховном суде РФ от 29.04.2003 г.) судебные дела (иные материалы) выдаются для ознакомления в помещении суда на основании письменного заявления и при предъявлении следующих документов:

а) обвиняемыми, подсудимыми, осужденными, оправданными, лицами, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшими, сторонами по делу, третьими лицами, законными представителями по уголовным, гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях, заявителями и другими заинтересованными лицами по делам особого производства и административным делам, гражданскими истцами, ответчиками по уголовным делам - документа, удостоверяющего личность, а их представителями, защитниками - также доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства;

б) адвокатами, выступающими по уголовным, гражданским, административным делам и делам по административным правонарушениям, - ордера соответствующего адвокатского образования и удостоверения личности и (или) удостоверения адвоката;

в) другими заинтересованными лицами, выступающими по уголовным, гражданским, административным делам, делам об административных правонарушениях, - документов, удостоверяющих личность и полномочия;

г) прокурорами - служебного удостоверения;

д) иными должностными лицами при наличии законного основания - мотивированного письменного запроса;

е) реабилитированным лицам, а с их согласия или в случае их смерти - наследникам, близким родственникам, родственникам, иждивенцам в соответствии со статьями 133, 134 УПК РФ, статьей 11 Закона Российской Федерации от 18.10.1991 N 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий" - документа, удостоверяющего личность и (или) полномочия, а также подтверждающего соответствующее родство (факт нахождения на иждивении).

Ознакомление лиц с материалами судебного дела (иными материалами)

производится на основании их письменного заявления, на котором судья, в производстве которого находится (или находилось) судебное дело, а при его отсутствии - председатель суда (или его заместитель) делает соответствующую отметку о поручении работнику аппарата суда ознакомить с материалами дела.

Ознакомление с делами проходит в помещении суда:

- по гражданским делам: кабинет № 204 (гражданская канцелярия)
- по административным делам: кабинет 108 (административная канцелярия)
- по уголовным делам: в зале суда, в присутствии и под контролем секретаря судебного заседания или помощника судьи, в чьем производстве находится уголовное дело.

Запрещается делать пометки на листах дела, изымать листы и другим способом повреждать дело. Уполномоченные на то работники суда несут персональную ответственность за изъятие, повреждение или уничтожение материалов дела.

Ознакомление с материалами дела производится в рабочие дни с 9.00 часов до 16.00 часов, в пятницу и предпраздничные дни до 15.00 часов (перерыв на обед с 12.00 до 12.45 – ежедневно).

Изготовление судом копий материалов дела, помимо копий судебных постановлений, вручение которых обязательно – не предусмотрено.

При ознакомлении с материалами дела лицо, ознакомившееся с материалами дела, ставит на заявлении об этом отметку.