

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник отделения судебных приставов по г.Мыски,  
старший лейтенант внутренней службы

*Д.В. Порываев*

«19» *сентября* 2023 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Мысковского

городского суда

*Деметр*

Дементьев

«19» *сентября* 2023 года

## ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ В МЫСКОВСКОМ ГОРОДСКОМ СУДЕ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### 1. Общие положения

1.1. Правила пребывания посетителей в Мысковском городском суде Кемеровской области (далее - Правила) определяют порядок поведения граждан в здании суда, расположенных в нем помещениях и на территории суда, и направлены на обеспечение установленного порядка деятельности суда в целях:

- эффективной деятельности суда;
- реализации конституционного права граждан на судебную защиту;
- поддержания общественного порядка в здании, служебных помещениях и на территории суда, охраны здания;
- обеспечения безопасности судей, присяжных заседателей, работников аппарата суда, участников процесса и других граждан при посещении ими здания, служебных помещений и территории суда;
- обеспечения надлежащего порядка в судебном заседании.

1.1. Правила разработаны в соответствии нормами законодательства, регламентирующими процедуру осуществления правосудия судами общей юрисдикции на территории Российской Федерации,

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:  
посетитель - любое физическое лицо, временно находящееся в здании,

- служебных помещениях и на прилегающей территории суда, для которого суд не является местом работы, имеющий документы, удостоверяющие личность и предоставляющие право на пребывание в суде;
- здание и служебное помещение - отдельное здание, в котором находятся служебные кабинеты и помещения, предназначенные для постоянного расположения в них судей и работников аппарата, обслуживающего персонала суда. К служебным помещениям относятся залы судебных заседаний, конвойные помещения, помещения для хранения материально-технических ценностей, места общего пользования.
- территория суда - закрепленный за судом земельный участок в пределах имеющегося ограждения, в том числе внутренняя дворовая территория, непосредственно расположенная перед входом в здание суда, и автостоянка суда в пределах имеющегося ограждения;
- пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, по осуществлению допуска посетителей в здание и служебные помещения и на территорию суда;

- установленный порядок в здании, служебных помещениях и на территории суда - совокупность требований законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок судебного разбирательства в судах, деятельность судей, не связанную с рассмотрением конкретных судебных дел, работников аппарата и других работников суда, связанная с организационным обеспечением деятельности суда, правил поведения граждан в суде;
- документы, удостоверяющие личность посетителя:
- паспорт гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;
- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (по форме № 2П);
- паспорт иностранного гражданина;
- удостоверение беженца;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или приеме в гражданство Российской Федерации;
- свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу;
- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

## **2. Организация пропускного режима**

2.1. Допуск посетителей в здание, служебные помещения и на территорию суда осуществляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка суда, настоящими Правилами, инструкцией по организации и обеспечению пропускного и внутри объектового режимов на постах охраны здания суда.

2.2. Пропускной режим и поддержание общественного порядка в здании суда, служебных помещениях и на территории суда осуществляется судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов (далее - судебные приставы по ОУПДС) в соответствии с Порядком организации деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов, утвержденного приказом ФССП России от 17 декабря 2015 г. № 596 и сотрудниками охраны.

Ответственность за осуществление пропускного режима возлагается на судебных приставов по ОУПДС. Контроль за обеспечением порядка в здании, служебных помещениях и на прилегающей территории суда осуществляется

судебными приставами по ОУПДС, администратором суда. Их законные требования по соблюдению установленного порядка обязательны для посетителей.

2.3. Представители средств массовой информации допускаются в здание суда по документам, удостоверяющим личность, и служебным удостоверениям. Внесение в здание суда усилительной и радио-, теле-, кино-» фотоаппаратуры осуществляется при предъявлении представителями СМИ служебных удостоверений.

Фотосъемка, видео-киносъемка и трансляция судебного заседания в средствах массовой информации допускается с разрешения председательствующего в судебном заседании, а в здании суда, служебных помещениях и на территории суда - с разрешения председателя суда или лица его замещающего на основании соответствующего письменного обращения.

2.4. Нахождение посетителей в здании или в служебных помещениях и на территории суда по окончании рабочего времени, допустимо только с разрешения председателя суда, лица его замещающего, председательствующего судьей или администратора суда и контролируется судебными приставами по ОУПДС и сотрудниками охраны.

2.5. При возникновении чрезвычайных ситуаций допуск посетителей в здание суда и на территорию суда прекращается.

2.6. В случае отказа посетителя проходить осмотр с использованием технических средств, проводимым судебными приставами по ОУПДС, и предъявлять им для проверки ручную кладь (сумки, портфели, папки и т.п.), посетитель в здание суда не допускается.

2.7. Посетители, не имеющие документа, удостоверяющего личность, в здание суда не пропускаются.

В случае прибытия в суд посетителя для участия в судебном заседании и не имеющего судебного извещения или документа, удостоверяющего личность, судебный пристав по ОУПДС выясняет с его слов личность посетителя и дело, для участия в котором прибыл данный посетитель, ставит в известность судью или ответственного работника аппарата суда о таком посетителе. В случае необходимости участия такого посетителя в судебном заседании, судебный пристав по ОУПДС сопровождает его в зал судебных заседаний для решения вопроса о его допуске к участию в судебном заседании.

### 3. Права и обязанности посетителей суда

#### 3.1. Посетители суда имеют право:

- осуществлять проход в здание, служебные помещения и на территорию суда в установленные правилами внутреннего распорядком работы суда дни и часы;
- находиться в суде в течение всего служебного дня, продолжительность которого устанавливается правилами внутреннего распорядка суда;
- находиться в зале судебного заседания при рассмотрении судебного дела, если судебное заседание не является закрытым;
- знакомиться с образцами судебных документов и получать информацию о дате и времени рассмотрения дел, находящихся в производстве суда;
- посещать приемную суда для подачи в суд заявлений, жалоб и иных документов, получения процессуальных документов и информации о результатах рассмотрения обращений, ознакомления с материалами дела;
- обращаться на приём к председателю суда, лицу, его замещающему, заместителю председателя суда в дни и часы приёма, установленные приказом председателя суда, по вопросам не процессуального характера.

#### 3.2. Посетители суда обязаны:

- при входе в здание суда сообщать судебному приставу по ОУПДС и (или) сотруднику охраны о цели своего пребывания; предъявлять судебному приставу по ОУПДС и (или) сотруднику охраны документ, удостоверяющий личность, в развернутом виде, судебное извещение;
- пройти предварительную регистрацию в приемной суда в случае наличия у них статуса участника судебного разбирательства;
- проходить осмотр с использованием технических средств, проводимый судебными приставами по ОУПДС, и предъявлять им для проверки ручную кладь (сумки, портфели, папки и т.п.);
- при срабатывания технических средств, выкладывать предметы, вызвавшие их срабатывания.
- соблюдать установленный порядок деятельности суда и нормы поведения в помещениях здания суда и на территории суда;
- иметь опрятный внешний вид, находиться в незагрязненной одежде, соответствующей повседневному стилю и особому правовому статусу посещаемого учреждения;
- сообщать секретарю судебного заседания о своей явке;
- до приглашения в зал судебного заседания находиться в месте, указанном судьей, секретарем судебного заседания, работником аппарата суда, судебным приставом по ОУПДС;
- покидать зал судебного заседания по требованию судьи, работника аппарата суда или судебного пристава по ОУПДС;
- не вмешиваться в действия судьи и других участников процесса, не мешать проведению судебного разбирательства вопросами, репликами, не допускать нарушений общественного порядка;
- выполнять требования и распоряжения председателя суда, лица, его замещающего, судей, администратора суда, работников аппарата суда, судебных приставов по ОУПДС в суде, залах судебных заседаний, не

допуская проявлений неуважительного отношения к ним и другим посетителям суда;

- не препятствовать надлежащему исполнению судьями, работниками аппарата суда и судебными приставами по ОУПДС их служебных обязанностей;
- соблюдать очередность на приеме в приемной суда;
- бережно относиться к имуществу суда, соблюдать чистоту, тишину и порядок в здании, служебных помещениях и на территории суда;
- в случае возникновения чрезвычайных ситуации строго следовать указаниям судебных приставов по ОУПДС;
- выполнять требования судебного пристава по ОУПДС и (или) сотрудников охраны об освобождении здания, служебных помещений и территории суда по окончании рабочего дня и при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- соблюдать установленные в суде с учетом особенностей санитарно-эпидемиологической обстановки временные ограничения или меры.

#### **4. Меры безопасности в суде**

4.1. В целях предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности судей, работников аппарата суда и посетителей в здании суда посетителям запрещается:

- проносить в здание суда предметы, перечисленные в Приложении, а также предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представить угрозу для безопасности окружающих;
- находиться в служебных помещениях суда без разрешения судей, работников аппарата суда и судебных приставов по ОУПДС;
- пользоваться в зале судебного заседания мобильными телефонами и другими средствами связи, за исключением функции аудиозаписи;
- во время судебного заседания производить видеозапись и фотосъемку без разрешения председательствующего судьи;
- производить видеозапись и фотосъемку в здании суда, служебных помещениях и на территории суда без соответствующего разрешения председательствующего судьи (аудиозапись во время судебного заседания проводится в порядке, установленном нормами процессуального законодательства);
- проникать и находиться в непосредственной близости с помещениями суда, предназначенными для лиц, содержащихся под стражей; выносить из здания и служебных помещений суда, портить или уничтожать документы, полученные для ознакомления, а также имущество суда;
- осуществлять действия по нанесению вреда имуществу и техническому оснащению суда, а равно препятствующие их нормальному функционированию, в том числе блокировке дверей на входах (выходах) из здания, служебных помещений, территории суда;
- изымать образцы судебных документов с информационных стендов суда, размещать на них объявления личного и рекламного характера;
- курить в здании, служебных помещениях и на территории суда, за исключением курения в оборудованном месте;

- оставлять без присмотра личные вещи и документы.

4.2. Запрещается доступ в здание суда, а равно нахождение в нем и на территории суда лицам в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения, с агрессивным поведением, лицам не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям (а так же в шортах, сланцах, головных уборах), малолетним детям без сопровождения взрослых, посетителей с животными.

## 5. Ответственность посетителей суда

5.1. В случае нарушения посетителями установленных в суде правил, председатель суда, лицо его замещающее, судьи, администратор суда, работники аппарата суда, судебные приставы по ОУПДС и сотрудники охраны, вправе потребовать прекращения таких действий (делать им соответствующие замечания) и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Воспрепятствование осуществлению правосудия, неуважение к суду, нарушение общественного порядка в здании, служебных помещениях и суда, неисполнение законных распоряжений судей, работников аппарата суда и судебных приставов по ОУПДС о прекращении действий, нарушающих установленные в суде правила, и иных противоправных действий влекут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. В случаях выявления фактов нарушения общественного порядка посетителями в здании, служебных помещениях и на территории суда, они могут быть удалены, задержаны и переданы судебными приставами по ОУПДС в органы внутренних дел с составлением протокола об административном правонарушении.

5.4. В случае неисполнения законного распоряжения судьи или судебного пристава по ОУПДС о прекращении действий, нарушающих установленные в суде правила, нарушитель привлекается к административной ответственности в соответствии с нормами Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (чл-3 ст.17.3 КРФобАП).

5.5. В случае совершения посетителями суда деяний, влекущих уголовную ответственность, в том числе предусмотренных статьями 294-298 Уголовного кодекса Российской Федерации, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном законом порядке.

5.6. В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества суда и находящихся в нем материально-технических ценностей, виновные лица могут быть привлечены к административной либо уголовной ответственности с последующим возмещением причиненного имущественного ущерба.

5.7. Судебный пристав по ОУПДС имеет право применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке,

предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения».

## **6. Заключительные приложения**

- 6.1. Настоящие правила являются едиными для всех зданий, служебных помещений и территорий Мысковского городского суда.
- 6.2. Настоящие правила подлежат размещению на месте доступном для ознакомления посетителями и являются обязательными для соблюдения ими.
- 6.3. Действия раздела 3 настоящих правил также распространяется на прокуроров, адвокатов, экспертов, переводчиков в период их нахождения в здании и на территории суда, а также на сотрудников охранно-конвойной службы, сотрудников органов внутренних дел, Следственного комитета Российской Федерации и иных правоохранительных органов, а также представителей органов исполнительной и законодательной власти.