



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Управление Судебного департамента во Владимирской области
(УСД во Владимирской области)

П Р И К А З

«18» сентября 2019 г.

№ 198

Владимир

Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных, городских судах Владимирской области и Владимирском гарнизонном военном суде, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 28 августа 2019 г. № 201 «Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных, городских судах Владимирской области и Владимирском гарнизонном военном суде, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Председателям районных, городских судов Владимирской области, председателю Владимирского гарнизонного военного суда:

2.1. Довести Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных, городских судах Владимирской области и Владимирском гарнизонном военном суде, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями до сведения федеральных

государственных гражданских служащих аппарата судов.

2.2. Организовать заведение учета регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления – начальника отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции.

4. Признать утратившим силу приказ Управления Судебного департамента во Владимирской от 12 декабря 2017 г. №170 «Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Владимирской области, 95 и Владимирском гарнизонных военных судах, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости».

И. о. начальника Управления



В.В. Калинин

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления
Судебного департамента во
Владимирской области от
«18» сентября 2019 г. № 198

П О Р Я Д О К

получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных, городских судах Владимирской области и Владимирском гарнизонном военном суде, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ) федеральный государственный гражданский служащий, замещающий должность федеральной государственной гражданской службы в районном, городском суде Владимирской области и Владимирском гарнизонном военном суде (далее - Суд), вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий и органов профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления обязан получить разрешение председателя Суда.

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

5. Оформленное ходатайство представляется гражданским

служащим лицу, в чьи должностные обязанности входят вопросы противодействия коррупции, до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

6. Лицо, в чьи должностные обязанности входят вопросы противодействия коррупции:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) готовит заключение о возможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

в) представляет ходатайство и заключение на него в течение тридцати рабочих дней на рассмотрение председателю Суда;

г) информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства;

д) рассмотренное ходатайство приобщает к личному делу гражданского служащего.

7. При подготовке заключения лицо, в чьи должностные обязанности входят вопросы противодействия коррупции вправе проводить беседы с гражданскими служащими, представившими ходатайство, с их согласия, получать от них с их согласия необходимые пояснения.

8. При необходимости в соответствии с решением председателя Суда и на основании заключения лица, в чьи должностные обязанности входят вопросы противодействия коррупции ходатайство может быть рассмотрено на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Владимирского областного суда, Первого арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Владимирской области, районных, городских судов Владимирской области, Владимирского гарнизонного военного суда, Управления Судебного департамента во Владимирской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего ходатайство, возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

10. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения на него,

а также в случае рассмотрения ходатайства на заседании Комиссии председатель Суда выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

11. Рассмотренное ходатайство, заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

12. Лицо, в чьи должностные обязанности входят вопросы противодействия коррупции в течение трех рабочих дней с момента принятия председателем Суда решения по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о решении, принятом председателем Суда.

Приложение 1
к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими служащими,
замещающими должности федеральной
государственной гражданской службы в
районных, городских судах Владимирской
области и Владимирском гарнизонном военном
суде, разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Председателю районного (городского),
гарнизонного военного суда

ОТ _____
(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

ХОДАТАЙСТВО

**о получении разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от
27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации»

Я, _____,
(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

замещающий (ая) должность федеральной государственной гражданской
службы _____
(наименование замещаемой должности)

намерен(а) с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года

участвовать на безвозмездной основе в управлении _____

(наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации _____

ИНН некоммерческой организации _____

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

ОЗНАКОМЛЕН

(непосредственный руководитель федерального государственного гражданского служащего)

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение 2
к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими служащими,
замещающими должности федеральной
государственной гражданской службы в
районных, городских судах Владимирской
области и Владимирском гарнизонном военном
суде, разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о получении разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

№ п/п	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего	Должность федерального государственного гражданского служащего	Дата поступле ния хода тайства	Ф.И.О. и подпись работника, принявшего ходатайство	Решение председателя суда от«_» ____20 г.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					