

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Муравленковского городского суда
Ямало-Ненецкого автономного округа



А.А.Петров

План работы Муравленковского городского суда на 2026 год

№	Наименование	Период	Ответственный
1	Проведение мероприятий по противодействию коррупции	согласно отдельному плану	начальник отдела
ВОПРОСЫ ОБОБЩЕНИЯ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ			
2	Обобщение судебной практики по гражданским делам, связанным с алиментными обязательствами членов семьи за 2025 год	май	Судья Балаж Е.К., помощник судьи Корж К.И.
3	Обобщение судебной практики по гражданским делам, связанным с трудовыми спорами за 2025 год	апрель	Судья Ракутина Ж.К., помощник судьи Еремина Е.В.
4	Обобщение судебной практики рассмотрения административных дел за 2025 год (КАС)	май	Председатель суда Петров А.А., помощник председателя суда Халецкая А.В.
5	Обобщение практики рассмотрения судами дел по пенсионным спорам за 2025 год	июнь	Судья Балаж Е.К., помощник судьи Корж К.И.
6	Обобщение судебной практики рассмотрения дел об административных правонарушениях за 2025 год.	июнь	Председатель суда Петров А.А., помощник председателя суда Халецкая А.В.
7	Обобщение судебной практики по рассмотрению дел по жалобам на постановления по делам об административных правонарушениях, предусмотренных главой 12 КоАП РФ, за 2025 год.	июль	Судья Матюшенко А.Н., помощник судьи Сулейманова А.А.
8	Обобщение судебной практики рассмотрения уголовных дел в апелляционном порядке за 2025 год, а также практики рассмотрения	май	Судья Матюшенко А.Н., помощник судьи

	судебных дел по вопросам, связанным с исполнением приговоров в 2025 году. Анализ причин изменений и отмен постановлений суда первой инстанции в апелляционном и кассационном порядке.		Сулейманова А.А.
ЮРИДИЧЕСКАЯ УЧЕБА И ПРАВОВАЯ ПОМОЩЬ			
9	Оказание мировым судьям методической помощи при разрешении гражданских, уголовных, административных дел, дел об административных правонарушениях	постоянно	Судьи Балаж Е.К., Ракутина Ж.К., Матюшенко А.Н.
10	Изучение причин отмен и изменений судебных постановлений Муравленковского городского суда	еженедельно	судьи, помощники судей, консультант
11	Изучение изменений законодательства и судебной практики	постоянно	судьи, помощники судей, консультант
12	Проведение учебы с аппаратом суда	по мере необходимости	начальник отдела
КОНТРОЛЬНО-ПРОВЕРОЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
13	Провести отбор судебных дел и материалов, сроки хранения которых истекли, в соответствии с перечнем типовых управленческих архивных документов и номенклатурой дел суда.	в течение года	утвержденная комиссия
14	Составление тематических материалов для публикации на сайте суда, в социальных сетях	постоянно	помощники судей, начальник отдела
15	Проверка организации делопроизводства по соблюдению сроков, исполнений вступивших в законную силу судебных актов мировых судей по уголовным делам и делам об административных правонарушениях за 2025 год, первое полугодие 2026 год	август	начальник отдела, помощник председателя
16	Проверка организации делопроизводства по соблюдению сроков, исполнений вступивших в законную силу судебных актов мировых судей по гражданским делам за 2025 год, первое полугодие 2026 год	август	начальник отдела, помощник председателя
17	Осуществление контроля за соблюдением сроков рассмотрения дел, включая контроль за делами, производство по которым приостановлено	постоянно	председатель суда, судьи, помощники судей, начальник отдела
18	Проверка наличия бланков исполнительных листов	ежеквартально	начальник отдела
19	Проведение проверок своевременности сдачи гражданских (административных) и уголовных дел в канцелярию	еженедельно	начальник отдела
20	Проверка актуальности, корректности и полноты ввода информации в	еженедельно	начальник отдела

	систему ГАС РФ "Правосудие"		
21	Проверка исполнения должностными лицами частных определений (постановлений), вынесенных судьями Муравленковского городского суда	ежеквартально	начальник отдела
22	Проверка наполняемости и актуальности информации, размещенной на официальном интернет сайте, социальных сетях Муравленковского городского суда	еженедельно	судьи, помощники судей, консультант