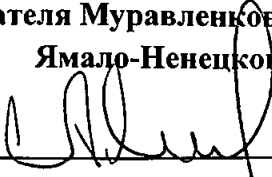


УТВЕРЖДАЮ
Врио председателя Муравленковского городского суда
Ямало-Ненецкого автономного округа



А.Н. Матюшенко
16 января 2025 года

План работы Муравленковского городского суда на первое полугодие 2025 года

№	Наименование	Период	Ответственный
КАДРОВАЯ РАБОТА			
1	Проведение заседания комиссии для рассмотрения вопросов по исчислению стажа государственной гражданской службы Российской Федерации государственным гражданским служащим Муравленковского городского суда	февраль	начальник отдела
2	Проведение мероприятий по противодействию коррупции	согласно отдельному плану	начальник отдела
3	Проведение проверки по наличию служебных удостоверений сотрудников аппарата суда	январь	начальник отдела
ВОПРОСЫ ОБОБЩЕНИЯ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ			
4	Проведение анализа - обобщения практики рассмотрения Муравленковским городским судом уголовных дел, приговоры по которым были отменены, изменены судом апелляционной и кассационной инстанции за период второго полугодия 2024 года	март-апрель	консультант
5	Проведение анализа – обобщения практики рассмотрения Муравленковским городским судом дел о применении мер пресечения в порядке ст.ст.105.1-109 УПК РФ за 2024 год	февраль	консультант
6	Проведение анализа – обобщения практики рассмотрения Муравленковским городским судом гражданских и административных дел, решения по	март-апрель	консультант

	которым были отменены, изменены судом апелляционной и кассационной инстанции за период второго полугодия 2024 года		
7	Проведение анализа – обобщения практики рассмотрения Муравленковским городским судом дел об административных правонарушениях, постановления по которым были отменены, изменены судом апелляционной и кассационной инстанции за период второго полугодия 2024 года	март-апрель	консультант
8	Проведение анализа – обобщения практики рассмотрения Муравленковским городским судом гражданских дел по кредитным договорам, договорам займа за 2024 год и причин отмены	апрель-май	консультант
ЮРИДИЧЕСКАЯ УЧЕБА И ПРАВОВАЯ ПОМОЩЬ			
9	Оказание мировым судьям методической помощи при разрешении гражданских, уголовных, административных дел, дел об административных правонарушениях	постоянно	судьи
10	Изучение причин отмен и изменений судебных постановлений Муравленковского городского суда	еженедельно	судьи, помощники судей, консультант
11	Изучение изменений законодательства и судебной практики	постоянно	судьи, помощники судей, консультант
КОНТРОЛЬНО-ПРОВЕРОЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
12	Инвентаризация гражданских и административных дел, уголовных дел и материалов, дел об административных правонарушениях Муравленковского городского суда	февраль	утвержденная комиссия
13	Осуществление контроля за соблюдением сроков рассмотрения дел, включая контроль за делами, производство по которым приостановлено	постоянно	председатель суда, судьи, помощники судей, начальник отдела
14	Проверка журнала учета вещественных доказательств, наличия вещественных доказательств, хранящихся в канцелярии и исполнения приговоров Муравленковского городского суда в части вещественных доказательств	ежеквартально	начальник отдела
15	Проверка наличия бланков исполнительных листов	ежеквартально	начальник отдела
16	Проверка наличия хранения и наличия печатей с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации	ежеквартально	начальник отдела

17	Проверка исполнения должностными лицами частных определений (постановлений), вынесенных судьями Муравленковского городского суда	ежеквартально	консультант
18	Проверка наполняемости и актуальности информации, размещенной на официальном интернет сайте, социальных сетях Муравленковского городского суда	еженедельно	судьи, помощники судей, консультант
19	Проверка соблюдения секретарем суда при исполнении гражданских дел требований ГПК РФ, а также Инструкции по судебному делопроизводству	апрель-май	начальник отдела
20	Проверка соблюдения секретарем суда при исполнении уголовных дел требований УПК РФ, а также Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде	апрель-май	начальник отдела
21	Проверка соблюдения секретарем суда при исполнении дел об административных правонарушениях требований КоАП РФ, а также Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде	апрель-май	начальник отдела
22	Проверка организации делопроизводства по соблюдению сроков, исполнений вступивших в законную силу судебных актов мировых судей по уголовным делам и делам об административных правонарушениях за второе полугодие 2024 года	февраль-март	судья Петров А.А., помощник судьи Волошко А.В.
23	Проверка организации делопроизводства по соблюдению сроков, исполнений вступивших в законную силу судебных актов мировых судей по гражданским делам за второе полугодие 2024 года	февраль-март	судья Петров А.А., помощник судьи Волошко А.В.
24	Проверка устранения замечаний по организации делопроизводства по соблюдению сроков, исполнений вступивших в законную силу судебных актов мировых судей по гражданским, уголовным делам и делам об административных правонарушениях, выявленных при проверке за первое полугодие 2024 года	февраль-март	судья Петров А.А., помощник судьи Волошко А.В.