

УТВЕРЖДЕН  
приказом Муравленковского  
городского суда  
Ямало-Ненецкого автономного  
округа  
от «30» января 2025 г. №5/П  
с изменениями внесенными  
приказом №8/П от 10.03.2026 года

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в Муравленковском городском суде**  
**Ямало-Ненецкого автономного округа на 2025-2028 годы**

| № п/п  | Наименование мероприятия  | Ответственные исполнители   | Период проведения мероприятия          | Ожидаемый результат   |
|--|---|---|--|---|
| <b>1. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей</b> |   |   |  |   |
| 1.1.   | Обеспечение деятельности аттестационных комиссий, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в суде, Комиссии по проведению служебных проверок | Начальник отдела делопроизводства судебной статистики и кадров<br>Маликова Я.В. | постоянно, в течение отчетного периода | оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста осуществляются посредством проведения их аттестации созданной в указанных целях комиссией.<br>При обнаружении проблемных |

|      |   |   |   |   |
|------|---|---|---|---|
|      |   |   |   | <p>вопросов, возникших в процессе профессиональной деятельности, и в целях установления наличия (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на государственных гражданских служащих служебных обязанностей создаваемыми в каждом конкретном случае комиссиями осуществляется проведение служебных проверок.</p> <p>В результате работы соответствующих комиссий ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов в деле организационного обеспечения деятельности судов.</p> |
| 1.2. | <p>Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений</p> | <p>Начальник отдела делопроизводства судебной статистики и кадров<br/>Маликова Я.В.</p> | <p>постоянно, в течение отчетного периода</p> | <p>исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p> <p>Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>   |
| 1.3. | <p>Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о</p>   | <p>Начальник отдела делопроизводства</p>  | <p>постоянно, в течение отчетного</p>         | <p>выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими</p>  |

|      |   |   |  |   |
|------|---|---|--|---|
|      | намерении выполнять иную оплачиваемую работу  | а судебной статистики и кадров<br>Маликова Я.В.                                 | периода                                | обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов   |
| 1.4. | Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения  | Начальник отдела делопроизводства судебной статистики и кадров<br>Маликова Я.В. | постоянно, в течение отчетного периода | обеспечение условий для исполнения обязанности по Уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения  |
| 1.5. | Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями   | Начальник отдела делопроизводства судебной статистики и кадров<br>Маликова Я.В. | постоянно, в течение отчетного периода | выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями  |
| 1.6. | Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании | Начальник отдела делопроизводства судебной статистики и кадров<br>Маликова Я.В. | постоянно, в течение отчетного периода | выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой |

|       |   |   |  |  |
|-------|---|---|--|--|
|       | или публично правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»   |   |  | компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации |
| 1.7.  | Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать | Начальник отдела делопроизводства и судебной статистики и кадров<br>Маликова Я.В. | в отношении граждан, претендующих на замещение должностей - по мере необходимости ;<br>в отношении государственных служащих - ежегодно до 1 апреля | выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации       |
| 1.8.  | Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды   | Начальник отдела делопроизводства и судебной статистики и кадров<br>Маликова Я.В. | ежегодно до 30 апреля включительно   | выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока                   |
| 1.10. | Обобщение и проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за  | Начальник отдела делопроизводства и судебной статистики и                         | ежегодно до 30 июня  | выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах   |

|       |   |   |  |   |
|-------|---|---|--|---|
|       | отчетные периоды  | кадров<br>Маликова Я.В.   |  |   |
| 1.11. | Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими, | Начальник<br>отдела<br>делопроизводств<br>а судебной<br>статистики и<br>кадров<br>Маликова Я.В. | в течение<br>отчетного<br>периода, по<br>мере<br>необходимости | установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции   |
| 1.12. | Осуществление контроля за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам   | Начальник<br>отдела<br>делопроизводств<br>а судебной<br>статистики и<br>кадров<br>Маликова Я.В. | в течение<br>отчетного<br>периода, по<br>мере<br>необходимости | установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции   |
| 1.13. | Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц  | Начальник<br>отдела<br>делопроизводств<br>а судебной<br>статистики и<br>кадров<br>Маликова Я.В. | ежегодно   | выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации   |
| 1.14. | Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими,   | Начальник<br>отдела<br>делопроизводств<br>а судебной<br>статистики и<br>кадров                  | в течение<br>отчетного<br>периода, по<br>мере<br>необходимости | выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб |

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
|   | замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать   | Маликова Я.В.   |   | их репутации или авторитету государственных органов   |
| 1.15.   | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках | Начальник отдела делопроизводства судебной статистики и кадров<br>Маликова Я.В. | ежегодно                                      | актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 (утверждена новая форма анкеты государственных гражданских служащих) |
| 1.16.   | Обеспечение представления сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в УСД в ЯНАО  | Начальник отдела делопроизводства судебной статистики и кадров<br>Маликова Я.В. | в сроки, установленные Судебным департаментом | представление, направление информации в установленные сроки   |
| <b>2. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества, ресурсов, а также при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд</b> |   |   |   |   |
| 2.1.  | Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества  | Администратор<br>Бычков С.В.  | постоянно, в течение отчетного периода        | Обеспечение контроля за использованием и сохранностью государственного имущества  |
| <b>3. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции</b>  |   |   |   |   |

|  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
| 3.1.   | Разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, системы Судебного департамента справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | Начальник<br>отдела<br>делопроизводств<br>а судебной<br>статистики и<br>кадров<br>Маликова Я.В. | в течение<br>отчетного<br>периода               | повышение качества заполнения гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей |
| <b>4. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности суда</b> |   |   |   |   |
| 4.1.   | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте   | Начальник<br>отдела<br>делопроизводств<br>а судебной<br>статистики и<br>кадров<br>Маликова Я.В. | постоянно, в<br>течение<br>отчетного<br>периода | обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности   |
| 4.2.   | Организация функционирования телефона доверия по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в судах   | Начальник<br>отдела<br>делопроизводств<br>а судебной<br>статистики и<br>кадров<br>Маликова Я.В. | постоянно                                       | обеспечение эффективной системы обратной связи суда с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции  |
| 4.3.   | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции   | Начальник<br>отдела<br>делопроизводств  | постоянно, в<br>течение<br>отчетного<br>периода | своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа  |

|      |   |   |               |   |
|------|---|---|---------------|---|
|      |   | а судебной<br>статистики и<br>кадров<br>Маликова Я.В. |               | Неотвратимости юридической<br>ответственности за коррупционные и<br>иные правонарушения |
| 4.5. | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции | Консультант<br>Чуланова Е.В.                          | ежеквартально | повышение результативности<br>и эффективности работы<br>с указанными обращениями        |

МУРАВЛЕНКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СУД  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

10 марта 2026 года

№ 13/П

г. Муравленко

**О внесении изменений в План противодействия коррупции в  
Муравленковском городском суде на 2025-2028 годы**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2025 г. № 1009 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации», приказом УСД в ЯНАО от 05.03.2026 года № 62/П, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в План противодействия коррупции в Муравленковском городском суде на 2025-2028 годы (далее - План), следующие изменения:

1.1. Пункты 1.9. и 1.11 признать утратившими силу.

1.2. В пункте 1.10 в графе «Наименование мероприятия» заменить слова «Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Муравленковского городского суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды» на слова «Обобщение и проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Муравленковского городского суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды».

2. Разместить План противодействия коррупции с внесенными изменениями на сайте Муравленковского городского суда.

Председатель суда



А.А.Петров