

УТВЕРЖДЕН
приказом Муравленковского
городского суда
Ямало-Ненецкого автономного
округа
от «30» января 2025 г. № 5/П

ПЛАН
противодействия коррупции в Муравленковском городском суде
Ямало-Ненецкого автономного округа на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
1.1.	Обеспечение деятельности аттестационных комиссий, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в суде, Комиссии по проведению служебных проверок	Начальник отдела делопроизводств а судебной статистики и кадров Маликова Я.В.	постоянно, в течение отчетного периода	оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста осуществляются посредством проведения их аттестации созданной в указанных целях

				комиссией. При обнаружении проблемных вопросов, возникших в процессе профессиональной деятельности, и в целях установления наличия (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на государственных гражданских служащих служебных обязанностей создаваемыми в каждом конкретном случае комиссиями осуществляется проведение служебных проверок. В результате работы соответствующих комиссий ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов в деле организационного обеспечения деятельности судов.
1.2.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Начальник отдела делопроизводств а судебной статистики и кадров Маликова Я.В.	постоянно, в течение отчетного периода	исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1.3.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Начальник отдела делопроизводств а судебной статистики и кадров Маликова Я.В.	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов
1.4.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Начальник отдела делопроизводств а судебной статистики и кадров Маликова Я.В.	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение условий для исполнения обязанности по Уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения
1.5.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Начальник отдела делопроизводств а судебной статистики и кадров Маликова Я.В.	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
1.6.	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией	Начальник отдела делопроизводств а судебной статистики и кадров	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой

	государственной корпорации, государственной компании или публично правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	Маликова Я.В.		организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации
1.7.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Начальник отдела делопроизводств а судебной статистики и кадров Маликова Я.В.	в отношении граждан, претендующих на замещение должностей - по мере необходимости ; в отношении государствен ных служащих - ежегодно до 1 апреля	выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации
1.8.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Начальник отдела делопроизводств а судебной статистики и кадров Маликова Я.В.	ежегодно до 30 апреля включительно	выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока
1.9.	Подготовка и размещение в соответствии с требованиями	Начальник	в срок, не	обеспечение открытости и доступности информации о

	Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	отдела делопроизводств а судебной статистики и кадров Маликова Я.В.	превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
1.10.	Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Начальник отдела делопроизводств а судебной статистики и кадров Маликова Я.В.	ежегодно до 30 июня	выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах
1.11.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Начальник отдела делопроизводств а судебной статистики и кадров Маликова Я.В.	ежегодно до 30 августа	выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления неполных и недостоверных сведений о доходах
1.12.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими,	Начальник отдела делопроизводств а судебной статистики и кадров Маликова Я.В.	в течение отчетного периода, по мере необходимости	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

1.13.	Осуществление контроля за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам	Начальник отдела делопроизводств а судебной статистики и кадров Маликова Я.В.	в течение отчетного периода, по мере необходимости	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
1.14.	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	Начальник отдела делопроизводств а судебной статистики и кадров Маликова Я.В.	ежегодно	выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
1.15.	Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Начальник отдела делопроизводств а судебной статистики и кадров Маликова Я.В.	в течение отчетного периода, по мере необходимости	выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов
1.16.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об	Начальник отдела делопроизводств а судебной статистики и кадров	ежегодно	актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 (утверждена новая форма анкеты государственных гражданских служащих)

	их родственниках и свойственниках	Маликова Я.В.		
1.17.	Обеспечение представления сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в УСД в ЯНАО	Начальник отдела делопроизводств а судебной статистики и кадров Маликова Я.В.	в сроки, установленные Судебным департаментом	представление, направление информации в установленные сроки
2. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества, ресурсов, а также при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				
2.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	Администратор Бычков С.В.	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение контроля за использованием и сохранностью государственного имущества
3. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции				
3.1.	Разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, системы Судебного департамента справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Начальник отдела делопроизводств а судебной статистики и кадров Маликова Я.В.	в течение отчетного периода	повышение качества заполнения гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей
4. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а				

также обеспечение доступности информации о деятельности суда				
4.1.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте	Начальник отдела делопроизводства а судебной статистики и кадров Маликова Я.В.	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности
4.2.	Организация функционирования телефона доверия по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в судах	Начальник отдела делопроизводства а судебной статистики и кадров Маликова Я.В.	постоянно	обеспечение эффективной системы обратной связи суда с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции
4.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Начальник отдела делопроизводства а судебной статистики и кадров Маликова Я.В.	постоянно, в течение отчетного периода	своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа Неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
4.5.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции	Консультант Чуланова Е.В.	ежеквартально	повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями