



МОРОЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СУД
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«29» ноября 2024 года

№ 65

г. Морозовск

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
Морозовского районного суда Ростовской области на 2025-2028 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях повышения эффективности противодействия коррупции в Морозовском районном суде Ростовской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции Морозовского районного суда Ростовской области на 2025-2028 годы (далее План).

Помощнику председателя суда подготовить и представить в Управление Судебного департамента в Ростовской области промежуточные и итоговый отчеты исполнения Плана в течение 5 календарных дней с даты их утверждения председателем суда.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя суда

В.В. Кинк

Утвержден
Приказом и.о.председателя
Морозовского районного суда
Ростовской области
от «29» ноября 2024 № 65

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
Морозовского районного суда Ростовской области
на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Организационно-методическое обеспечение реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции				
1.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, государственными гражданскими служащими Морозовского районного суда Ростовской области	Помощник председателя Главный специалист	в течение года	Своевременное проведение разъяснительных мероприятий
1.2.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принятия мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Помощник председателя Главный специалист	Ежеквартально до 05 числа следующего за отчетным	Своевременное проведение обобщения с информированием председателя суда
1.3.	Мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Морозовском районном суде. Проведение проверки указанных фактов и принятия соответствующих мер реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	Помощник председателя Главный специалист	Еженедельно в течении года	Выявление публикаций и информирование председателя суда, в случае выявления таковых
1.4.	Мониторинг ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Морозовского районного суда	Помощник председателя Главный специалист	в течение года	Поддержание подраздела официального сайта, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии и в соответствии с требованиями к официальным сайтам
1.5.	Представить сведения о ходе реализации мер	Помощник	в сроки,	Своевременное

	по противодействию коррупции в Морозовском районном суде в Управление Судебного департамента в Ростовской области	председателя Главный специалист	установленные Судебным департаментом ежеквартально - 5 число следующее за отчетным	исполнение ответственным лицом обязанности по представлению сведений
1.6.	Совместно с Управлением Судебного департамента в Ростовской области обеспечить информирование о использовании. специального программного обеспечения «Справки БК». размещённой на официальном сайте Президента Российской Федерации. при заполнении гражданами служащими Морозовского районного суда и лицами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Помощник председателя Главный специалист	Ежегодно	Своевременное информирование о актуальной версии «справки БК» в ходе декларационной кампании
1.7.	Проведение работы по формированию у государственных гражданских служащих Морозовского районного суда отрицательного отношения к коррупции	Помощник председателя Главный специалист	в течение года (каждую вторую и четвертую пятницу месяца)	Своевременное проведение тематических занятий в соответствии с планом проведения тематических занятий
1.8.	Взаимодействие с комиссией Совета судей Ростовской области по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликта интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий	Помощник председателя Главный специалист	в течение года	Своевременное информирование Совета судей и председателя суда о возникновении данных случаев
1.9.	Разработать проект плана противодействия коррупции в Морозовском районном суде Ростовской области на 2029 год и представить его на утверждение в установленном порядке	Помощник председателя Главный специалист	в ноябре 2028 года	Подготовить проект и представить председателю суда
1.10	Представить в Управление Судебного департамента в Ростовской области План противодействия коррупции в Морозовском районном суде Ростовской области на 2029 год	Помощник председателя Главный специалист	до 1 декабря 2028 года	Представить план в установленный срок
1.11	Представить в Управление Судебного департамента в Ростовской области отчет по исполнению Плана противодействия коррупции в Морозовском районном суде	Помощник председателя Главный	до 1 декабря 2025-2027 промежуточный	Подготовить отчет и своевременно представить в

	Ростовской области за 2024 год	специалист	до 1 декабря 2028 сводный	УСД по РО
1.12	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, всеми гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Морозовском районном суде Ростовской области, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Помощник председателя Главный специалист	Ежегодно до 1 ноября	Заполнение справок в действующей версии «Справки БК»
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов				
2.1.	Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества	Администратор	1 раз в полугодие	Своевременно проводить обучение сотрудников об использовании государственного имущества, соблюдении инструкций по технике безопасности
2.2.	Осуществлять контроль и учет, а также принимать меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета	Администратор	Ежемесячно до 5 числа следующего за отчетным	Своевременно представлять сведения о расходе ГСМ и почтовых марок в УСД
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы				
3.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Морозовского районного суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Помощник председателя Главный специалист	в течение года	Выявление фактов о не уведомлении о склонении к совершению коррупционных и иных правонарушений
3.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Морозовского районного суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о	Помощник председателя Главный	в течение года	Выявление фактов о не уведомлении о выполнении иной

	намерении выполнять иную оплачиваемую работу	специалист		оплачиваемой работы
3.3.	Обеспечить реализацию государственными гражданскими служащими Морозовского районного суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Помощник председателя Главный специалист	в течение года	Выявление фактов о не уведомлении о возникновении конфликта интересов
3.4.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления государственными гражданскими служащими Морозовского районного суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Помощник председателя Главный специалист	в течение года	Обеспечить проведение тематических занятий в целях соблюдения порядка заполнения справок
3.5.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Морозовского районного суда Ростовской области, мировых судей судебных участков Морозовского судебного района Ростовской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные 2024-2028 годы	Помощник председателя Главный специалист	до 30 апреля	Своевременное исполнение судьями. Организация обязанности по представлению сведений о доходах
3.6.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Морозовского районного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные 2024-2028 годы	Помощник председателя Главный специалист	до 30 апреля	Своевременное исполнение гос. служащими. Организация обязанности по представлению сведений о доходах
3.7.	В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на официальном сайте Морозовского районного суда сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Морозовского районного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные 2024-2028 годы	Помощник председателя Главный специалист	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленно го для их подачи	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Морозовском районном суде
3.8.	Направить в Управление Судебного департамента в Ростовской области информацию о предоставлении судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Морозовского районного суда Ростовской области, включенными в соответствующий перечень	Помощник председателя Главный специалист	до 01 июня	Своевременное информирование УСД в РО о результатах предоставления справок

	должностей, сведений о доходах и расходах за отчетные 2024-2028 годы			
3.9.	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Морозовского районного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные 2024-2028 годы. По результатам подготовить докладную записку.	Помощник председателя Главный специалист	до 30 июня	Своевременное уведомление председателя суда об исполнении обязанности о подаче сведений
3.10	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Морозовского районного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные 2025-2028 годы. По результатам анализа подготовить докладную записку.	Помощник председателя Главный специалист	до 30 июля	Доклад об итогах соответствующей декларационной кампании; Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных правонарушений; Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных гос.служащими
3.11	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Морозовского районного суда Ростовской области, мировых судей судебных участков Морозовского судебного района Ростовской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные 2025-2028 годы. По результатам анализа, подготовить докладную записку	Помощник председателя Главный специалист	до 31 августа	Доклад об итогах соответствующей декларационной кампании; Осуществление предварительной проверки достоверности и полноты сведений о доходах, представленных судьями и передачи справок в комиссию
3.12	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	Помощник председателя Главный специалист	в течение года в случае необходимости	Выявление случаев возникновения конфликта интересов
3.13	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,	Помощник председателя Главный	в течение года	Выявление случаев несоблюдения ограничений и

	нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка. готовить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	специалист		запретов
3.14	Проводить анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков государственными гражданскими служащими Морозовского районного суда Ростовской области. выполнения иной оплачиваемой работы. обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Помощник председателя Главный специалист	в течение года	Доклад председателю суда по результатам проведенного анализа

4. Антикоррупционное образование

4.1.	Обеспечить проведение с государственными гражданскими служащими Морозовского районного суда тематических занятий по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции	Помощник председателя Главный специалист	в течение года	Ответственный сотрудник в соответствии с планом
4.2.	Проводить практические занятия с вновь назначенными на должность государственными гражданскими служащими по теме: «Соблюдение государственным гражданским служащим запретов и ограничений. Ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства».	Помощник председателя Главный специалист	в течение года	В целях соблюдения вновь принятыми служащими запретов и ограничений

5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Морозовского районного суда

5.1.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальных сайтах федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов информации о движении дел и текстов судебных актов.	Помощник председателя Главный специалист Помощники судей Секретари судебных заседаний	в течение года	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Морозовском районном суде
5.2.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте «Морозовского районного суда Ростовской области» в течение года.	Помощник председателя	в течение года	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Морозовском районном суде