



64

Морозовский районный суд
Ростовской области

ПРИКАЗ

«30» ноября 2023 г.

№ 44

г. Морозовск

Об утверждении плана
противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях повышения эффективности противодействия коррупции в Морозовском районном суде Ростовской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить план противодействия коррупции в Морозовском районном суде Ростовской области на 2024 год.

И.о. председателя суда

В.В. Кинк

Утвержден
Приказом и.о.председателя
Морозовского районного суда
Ростовской области
от «30» ноября 2023 № 44

**ПЛАН
противодействия коррупции
в Морозовском районном суде Ростовской области
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Организационно-методическое обеспечение реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции			
1.1.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, государственными гражданскими служащими Морозовского районного суда Ростовской области	Помощник председателя Главный специалист	в течение года
1.2.	Обобщить практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Помощник председателя Главный специалист	ежеквартально
1.3.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Морозовском районном суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	Помощник председателя Главный специалист	в течение года
1.4.	Проводить мониторинг ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Морозовского районного суда	Помощник председателя Главный специалист	в течение года
1.5.	Обеспечить представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Морозовском районном суде в Управление Судебного департамента в Ростовской области	Помощник председателя Главный специалист	в сроки, установленные Судебным департаментом
1.6.	Совместно с Управлением Судебного департамента в Ростовской области обеспечить использование, специального программного обеспечения «Справки БК», размещённого на официальном сайте Президента Российской Федерации, при заполнении гражданскими служащими Морозовского районного суда и лицами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, справок о своих доходах, расходах, об	Помощник председателя Главный специалист	в течение года

	имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
1.7.	Продолжить работу по формированию у государственных гражданских служащих Морозовского районного суда отрицательного отношения к коррупции	Помощник председателя Главный специалист	в течение года
1.8.	Осуществлять взаимодействие с комиссией Совета судей Ростовской области по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликта интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий	Помощник председателя Главный специалист	в течение года
1.9.	Разработать проект плана противодействия коррупции в Морозовском районном суде Ростовской области на 2025 год и представить его на утверждение в установленном порядке	Помощник председателя Главный специалист	в ноябре
1.10.	Представить в Управление Судебного департамента в Ростовской области План противодействия коррупции в Морозовском районном суде Ростовской области на 2025 год	Помощник председателя Главный специалист	до 1 декабря
1.11.	Представить в Управление Судебного департамента в Ростовской области отчет по исполнению Плана противодействия коррупции в Морозовском районном суде Ростовской области за 2024 год	Помощник председателя Главный специалист	до 1 декабря
1.12.	Предусмотреть возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, всеми гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Морозовском районном суде Ростовской области, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Помощник председателя Главный специалист	до 1 ноября

2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов

2.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	Администратор	в течение года
2.2.	Принять меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета	Администратор	в течение года

3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы

3.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Морозовского районного суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Помощник председателя Главный специалист	в течение года
3.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Морозовского районного суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Помощник председателя Главный специалист	в течение года
3.3.	Обеспечить реализацию государственными гражданскими служащими Морозовского районного суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Помощник председателя Главный специалист	в течение года
3.4.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления государственными гражданскими служащими Морозовского районного суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Помощник председателя Главный специалист	в течение года
3.5.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Морозовского районного суда Ростовской области, мировых судей судебных участков Морозовского судебного района Ростовской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2023 по 31.12.2023	Помощник председателя Главный специалист	до 30 апреля
3.6.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Морозовского районного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2023 по 31.12.2023	Помощник председателя Главный специалист	до 30 апреля
3.7.	В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на официальном сайте Морозовского районного суда сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Морозовского районного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2023 по 31.12.2023	Помощник председателя Главный специалист	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи

3.8.	Направить в Управление Судебного департамента в Ростовской области информацию (таблицу) о предоставлении судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Морозовского районного суда Ростовской области, включенными в соответствующий перечень должностей, сведений о доходах и расходах за период с 01.01.2023 по 31.12.2023	Помощник председателя Главный специалист	до 01 июня
3.9.	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Морозовского районного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2023 по 31.12.2023. По результатам подготовить докладную записку.	Помощник председателя Главный специалист	до 30 июня
3.10.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Морозовского районного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2023 по 31.12.2023. По результатам анализа подготовить докладную записку.	Помощник председателя Главный специалист	до 30 июля
3.11.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Морозовского районного суда Ростовской области, мировых судей судебных участков Морозовского судебного района Ростовской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2023 по 31.12.2023. По результатам анализа, подготовить докладную записку	Помощник председателя Главный специалист	до 31 августа
3.12.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	Помощник председателя Главный специалист	в течение года в случае необходимости
3.13.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, готовить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	Помощник председателя Главный специалист	в течение года
3.14.	Проводить анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков государственными гражданскими служащими Морозовского районного суда Ростовской области, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных	Помощник председателя Главный специалист	в течение года

	правонарушений.		
4. Анतिकоррупционное образование			
4.1.	Обеспечить проведение с государственными гражданскими служащими Морозовского районного суда тематических занятий по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции	Помощник председателя Главный специалист	в течение года
4.2.	Проводить практические занятия с вновь назначенными на должность государственными гражданскими служащими по теме: «Соблюдение государственным гражданским служащим запретов и ограничений. Ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства».	Помощник председателя Главный специалист	в течение года
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Морозовского районного суда			
5.1.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальных сайтах федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов информации о движении дел и текстов судебных актов.	Помощник председателя Главный специалист Помощники судей Секретари судебных заседаний	в течение года
5.2.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте «Морозовского районного суда Ростовской области» в течение года.	Помощник председателя	в течение года