

Согласовано

Утверждаю

Руководитель Управления
Федеральной службы судебных
приставов по Республике Марий Эл
главный судебный пристав
Республики Марий Эл

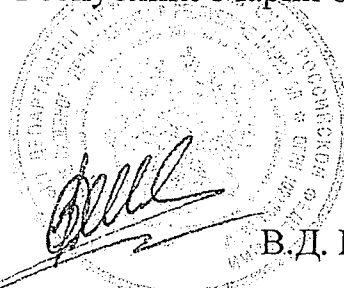
полковник внутренней службы



А.Ю. Иванов

« 14 » марта 2021

Начальник Управления
Судебного департамента в
Республике Марий Эл



В.Д. Шагов

« 25 » марта 2021

Инструкция об организации пропускного режима в зданиях судов общей юрисдикции Республики Марий Эл

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция об организации пропускного режима в зданиях судов общей юрисдикции Республики Марий Эл разработана с целью определения основных требований и порядка организации пропускного режима, обеспечения безопасности судебной деятельности, в том числе выполнения мероприятий по повышению уровня личной безопасности судей, федеральных государственных гражданских служащих.

1.2. Инструкция об организации пропускного режима в зданиях судов общей юрисдикции Республики Марий Эл предусматривает комплекс мер, направленных на поддержание установленного порядка деятельности суда, и определяющих процедуру доступа в здание суда судей, работников аппарата суда, сотрудников иных организаций, учреждений и посетителей.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящей Инструкции:

- пропускной режим - это совокупность правил и организационных мер, регулирующих организацию доступа в здание суда судей, гражданских служащих, рабочих и иных специалистов ремонтно-строительных и обслуживающих организаций, граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, а также процедуру пропуска автотранспорта и перемещения материальных ценностей;

- посетителем суда признается любое физическое лицо, временно находящееся в здании или служебном помещении суда как участник судебного процесса, либо по

своей инициативе, а также в связи с исполнением служебных обязанностей.

Несовершеннолетние лица в возрасте до 14 лет могут находиться в здании и служебных помещениях суда только в сопровождении близких родственников, опекунов или педагогов (других сопровождающих лиц);

- под административным зданием суда понимается совокупность служебных помещений для размещения на постоянной основе судей, работников аппарата суда и других сотрудников суда, а также предназначенные для проведения судебных заседаний, хранения судебных дел, документации и материально-технического имущества и места общего пользования (коридоры, туалеты, лестничные марши и т.д.);

- документами, удостоверяющими личность, для целей пропускного режима являются: паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение, в котором имеется фотография его обладателя; удостоверение личности или военный билет военнослужащего; паспорт моряка; удостоверение беженца; свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем; водительское удостоверение;

- пост охраны - территория (часть территории) здания суда, на которой судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов (далее - судебный пристав по ОУПДС) выполняет свои служебные обязанности.

1.4. Основными задачами пропускного режима являются:

- обеспечение установленного порядка деятельности суда;
- обеспечение защиты людей и имущества суда от преступных и иных противоправных действий;
- охрана общественного порядка, пресечение противоправных действий;
- реализация мер, исключающих возможность несанкционированного прохода в здание суда и проезда на территорию суда, а также ввоза/вывоза или вноса/выноса материальных ценностей и документов;
- охрана здания и территории суда.

1.5. Функции по организации пропускного режима возлагаются на администратора суда приказом председателя суда.

Функции по осуществлению пропускного режима, охране здания и территории суда по внешнему периметру, охране зданий и помещений судов в целях обеспечения установленного порядка деятельности судов, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в рабочее время возлагаются на судебных приставов по ОУПДС.

Содействие указанным лицам в обеспечении установленного порядка деятельности в суде обязаны оказывать все судьи и работники суда.

2. Правовые основы организации пропускного режима

При организации пропускного режима в судах общей юрисдикции Республики Марий Эл должны соблюдаться положения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 01 октября 2019 года № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от

21 июля 1997 года № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации», Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации».

3. Организация пропускного режима

3.1. Организация пропускного режима осуществляется администратором суда.

3.2. Осуществление пропускного режима, охрана здания и территории суда по внешнему периметру, охрана зданий и помещений суда в целях обеспечения установленного порядка деятельности суда возлагается на судебных приставов по ОУПДС.

3.3. При организации пропускного режима в здании суда используется следующий комплекс систем обеспечения безопасности:

- система контроля управления доступом; система охранной и тревожной сигнализации; система охраны периметра; система видеонаблюдения;
- система оборудования центрального входа техническими средствами (стационарные и ручные металлообнаружители);
- система оборудования приспособлениями вызова группы экстренного реагирования подразделений полиции («тревожными кнопками») рабочих мест и постов председательствующих в судебном заседании, сотрудников полиции, судебных приставов по ОУПДС;
- система речевого оповещения при возникновении пожара и чрезвычайных ситуациях.

4. Порядок доступа в здание суда

4.1. Доступ судей и гражданских служащих должен осуществляться через главный вход здания.

Доступ представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации в здание суда должен осуществляться через главный вход здания.

Служебные входы (запасные эвакуационные выходы) должны использоваться в целях обслуживания и эксплуатации здания.

Иным лицам пользоваться служебными входами запрещается.

4.2. Пропуск посетителей в здание суда производится по документам, удостоверяющим личность, с записью в журнале учета посетителей, через турникет, который со стороны входа должен постоянно находиться в положении «ЗАКРЫТО», и рамку металлообнаружителя. Все посетители, а также время их пребывания в здании суда фиксируются судебным приставом по ОУПДС на посту охраны в журнале регистрации посетителей.

4.3. При проходе в здание суда гражданам необходимо пройти досмотровый контроль, который осуществляется на центральном посту охраны суда при помощи технических средств обеспечения безопасности (стационарный металлообнаружитель, ручной металлообнаружитель).

В случае отказа гражданина пройти досмотровый контроль судебные приставы по ОУПДС докладывают об этом администратору суда (при его отсутствии - председателю суда или заместителю), ответственному за организацию пропускного режима, который принимает решение о разрешении допуска или об отказе в допуске данного гражданина в здание суда. Устные распоряжения оформляются в Журнале учета распоряжений председателя суда, председательствующего в судебном заседании судьи.

4.4. В здание суда запрещается проносить крупногабаритные хозяйственные сумки, пакеты, свертки, коробки, чемоданы и аналогичные предметы.

В здание суда разрешается проносить портфели, папки, женские сумки после их досмотра судебными приставами по ОУПДС.

4.5. При срабатывании металлообнаружителя или иных технических средств судебные приставы по ОУПДС обязаны проверить имеющиеся у посетителей металлические предметы с целью удостовериться в отсутствии запрещенных к проносу в суд предметов.

4.6. Судьи и сотрудники суда пользуются правом беспрепятственного доступа в здание суда. По требованию судебного пристава по ОУПДС они обязаны предъявить служебное удостоверение установленного образца.

4.7. Лица, прибывшие по вопросам хозяйственного и организационного обеспечения деятельности суда, пропускаются в здание суда с разрешения председателя суда, его заместителей или администратора суда.

4.8. Пропуск в здание суда лиц, прибывших на совещания, семинары и другие аналогичные мероприятия, в том числе лекторов, осуществляется на основании списков-заявок, подписанных председателем суда по документу, удостоверяющему личность.

4.9. Право на вход в здание суда в рабочее время по предъявлении документов, удостоверяющих личность, и аккредитационных удостоверений установленного образца имеют аккредитованные при суде представители средств массовой информации.

Пропуск в здание суда представителей средств массовой информации, прибывших с целью освещения деятельности суда, но не аккредитованных при суде, осуществляется при условии их сопровождения работником аппарата, ответственным за взаимодействие со средствами массовой информации (пресс-секретарем), или по согласованию с председателем суда, его заместителями, председателями судебных составов, администратором суда - в сопровождении иного сотрудника суда.

4.10. Студенты, направленные в суд высшими учебными заведениями для прохождения производственной практики, проходят в здание суда по предъявлении студенческого билета на основании отдельного списка, оформленного начальником отдела государственной службы, кадров и делопроизводства.

4.11. Прием граждан председателем суда, заместителями председателя суда осуществляется в дни и часы приема по предварительной записи, либо по согласованию с приемными председателя суда, его заместителей или помощником председателя суда.

4.12. Рабочие и иные специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются судебными приставами по ОУПДС в здание суда для производства

ремонтно-строительных работ на основании списка-заявки за подписью администратора суда, либо в сопровождении администратора суда.

4.13. Внос в здание суда и вынос из него материальных ценностей допускается только с разрешения председателя суда, его заместителей, либо администратора суда. Устные распоряжения оформляются в Журнале учета распоряжений председателя суда, председательствующего в судебном заседании судьи.

4.14. Проверка крупногабаритных грузов, поставляемых в здание суда осуществляется в присутствии материально ответственного лица, либо уполномоченного председателем сотрудника суда.

4.15. Право беспрепятственного доступа в здание суда имеют:

- Президент Российской Федерации;
- Председатель Правительства Российской Федерации и его заместители;
- Генеральный директор Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и его заместители;
- председатель Верховного Суда Республики Марий Эл;
- начальник Управления Судебного департамента в Республике Марий Эл;
- председатель суда и его заместители;
- руководитель Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Марий Эл – главный судебный пристав Республики Марий Эл.

4.16. Сотрудники Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и его органов и учреждений, Министерства юстиции Российской Федерации и его органов и учреждений, должностные лица ФССП России, МВД России, ФСБ России, ФСО России, МЧС России, Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, Службы специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации, прокуратуры, налоговой инспекции, таможенных органов, руководители органов законодательной и исполнительной власти Республики Марий Эл, адвокаты пропускаются в здание суда по служебным удостоверениям.

4.17. По служебному удостоверению с регистрацией номера дежурного расчета (бригады) в здание суда пропускаются сотрудники полиции, органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС), аварийных служб, врачи «Скорой помощи» - для ликвидации пожара, иной чрезвычайной ситуации, происшествия или в целях оказания медицинской помощи.

4.18. По предъявлению документа, удостоверяющего личность, в здание суда пропускаются работники компаний, осуществляющих предоставление почтовых услуг. Работники компаний, осуществляющих предоставление курьерских услуг, допускаются в суд с разрешения судей, администратора суда общим порядком и в сопровождении работников суда. Устные распоряжения оформляются в Журнале учета распоряжений председателя суда, председательствующего в судебном заседании судьи.

4.19. В здание суда запрещается проносить:

- технические устройства, которые могут нарушить работу компьютерной сети суда;
- взрывчатые, легковоспламеняющиеся, отравляющие и наркотические вещества.

4.20. В здание суда не допускаются лица, имеющие при себе оружие (огнестрельное, газовое, холодное) и иные предметы, использование, которых может представлять угрозу безопасности людей.

Исключения составляют находящиеся при исполнении служебных обязанностей сотрудники полиции (во время несения службы по охране суда, либо осуществляющих конвоирование лиц), судебные приставы по ОУПДС (во время несения службы по охране суда), сотрудники Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, Службы специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации.

4.21. Въезд на территорию суда запрещен для любого автотранспорта, кроме служебного автотранспорта суда, автотранспорта в соответствии с перечнем, утвержденным председателем суда, либо на основании разового разрешения председателя суда, его заместителей или администратора суда, а также автотранспорта полиции, МЧС, аварийных служб, службы «Скорой помощи», прибывающих для ликвидации пожара, иной чрезвычайной ситуации, происшествия или в целях оказания медицинской помощи.

5. Права и обязанности посетителей суда

5.1. Посетители суда имеют право:

- осуществлять проход в здание и залы судебных заседаний суда в установленные дни и часы;

- находиться в зале судебных заседаний при рассмотрении судебного дела, если судебное заседание не является закрытым;

- знакомиться с образцами судебных документов и получать информацию о дате и времени рассмотрения судебных дел, находящихся в производстве суда; посещать приемную суда для подачи в суд заявлений, жалоб и иных документов, получения процессуальных документов и информации о результатах рассмотрения обращений, ознакомления с материалами дела;

- обращаться на прием к председателю суда, лицу, его замещающему, заместителю председателя суда, работникам аппарата суда в дни и часы приема, установленные приказом председателя суда, по вопросам непроцессуального характера.

5.2. Посетители суда обязаны:

- при входе в здание суда сообщать судебному приставу по ОУПДС о цели своего пребывания; предъявлять судебному приставу по ОУПДС документ, удостоверяющий личность, в развернутом виде, судебное извещение при его наличии;

- проходить осмотр с использованием технических средств, проводимый судебными приставами по ОУПДС и предъявлять им для проверки ручную кладь (сумки, портфели, папки и т.п.);

- соблюдать установленный порядок деятельности суда и нормы поведения в общественных местах;

- сообщать секретарю судебного заседания о своей явке;

- до приглашения в зал судебного заседания находиться в месте, указанном судьей, секретарем судебного заседания, работником аппарата суда, либо судебным приставом по ОУПДС;

- покидать зал судебного заседания по требованию судьи, работника аппарата суда или судебного пристава по ОУПДС;

- не вмешиваться в действия судьи и других участников процесса, не мешать проведению судебного разбирательства вопросами, репликами, не допускать нарушений общественного порядка;

- выполнять требования и распоряжения председателя суда, судей, администратора суда, работников аппарата суда, судебных приставов по ОУПДС в суде, залах судебных заседаний, не допуская проявления неуважительного отношения к ним и посетителям суда;

- не препятствовать надлежащему исполнению судьями, работниками аппаратов судов и судебными приставами по ОУПДС их служебных обязанностей;

- соблюдать очередность на приеме в приемной суда;

- бережно относиться к имуществу суда, соблюдать чистоту, тишину и порядок в здании и служебных помещениях суда.

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям судебных приставов по ОУПДС;

- выполнять требования судебного пристава по ОУПДС об освобождении здания суда, в том числе после окончания рабочего дня, а также в экстремальных ситуациях.

5.3. В случае нарушения посетителями установленных в суде правил, судьи, ответственные работники аппарата, судебные приставы по ОУПДС, сотрудники полиции вправе сделать им соответствующее замечание и принять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

Воспрепятствование осуществлению правосудия, неуважение к суду, нарушение общественного порядка в здании и служебных помещениях суда, неисполнение законных распоряжений судей, работников аппарата суда, судебных приставов по ОУПДС, сотрудников полиции о прекращении действий, нарушающих установленные в суде правила, и иных противоправных действий влекут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

6. Меры безопасности в суде

6.1. При обеспечении доступа лиц в здание суда используется комплекс технических средств охраны и обнаружения запрещенных предметов, в том числе:

- стационарные и ручные металлообнаружители;

- турникеты;

- а также иные системы контроля и наблюдения.

6.2. В целях предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности судей, работников аппарата суда и посетителей в зданиях и служебных помещениях суда посетителям **запрещается:**

- проносить в здание и служебные помещения суда предметы и вещества перечисленные в приложении, а также предметы и средства, наличие которых у

посетителя, либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих (приложение № 1 к Инструкции);

- находиться в служебных помещениях суда без разрешения судей, работников аппарата суда и судебных приставов по ОУПДС;

- использовать мобильные телефоны, пейджеры и другие средства связи и пользоваться ими в зале судебного заседания, за исключением функции аудиозаписи;

- во время судебного заседания производить видеозапись и фотосъемку без разрешения председательствующего судьи (аудиозапись во время судебного заседания проводится в порядке, установленном нормами процессуального законодательства);

- проникать и находиться в непосредственной близости с помещениями суда, предназначенными для лиц, содержащихся под стражей;

- выносить из здания или служебных помещений суда, а также портить или уничтожать документы, полученные для ознакомления, а также имущество суда;

- изымать образцы судебных документов с информационных стендов суда, либо размещать на них объявления личного и рекламного характера; курить;

- оставлять без присмотра личные вещи и документы.

6.3. Запрещается доступ в здание и служебные помещения суда лицам в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, с агрессивным или неадекватным поведением. Они также удаляются из здания и служебных помещений судебными приставами по ОУПДС.

6.4. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного, холодного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов, либо в случае нарушения лицами, находящимися в здании суда, общественного порядка судебные приставы по ОУПДС задерживают их и передают сотрудникам полиции.

О случившемся докладывают также председателю суда, его заместителям и администратору суда.

7. Ответственность посетителей суда

7.1. В случае нарушения посетителями установленных в суде правил председатель суда, лицо, его замещающее, судьи, администратор суда, работники аппарата суда, судебные приставы по ОУПДС в залах судебных заседаний вправе делать им соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством. Воспрепятствование осуществлению правосудия, неуважение к суду, нарушение общественного порядка в здании или служебных помещениях суда, а также неисполнение законных распоряжений судей (работников аппарата суда, обеспечивающих установленный порядок в залах судебных заседаний, судебных приставов по ОУПДС) о прекращении действий, нарушающих установленные в суде правила, и иных противоправных действий влекут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае выявления фактов нарушения общественного порядка посетителями в здании они могут быть удалены, задержаны и переданы судебными

приставами по ОУПДС в органы внутренних дел с составлением протокола об административном правонарушении.

7.3. В случае неисполнения законного распоряжения судьи или судебного пристава по ОУПДС о прекращении действий, нарушающих установленные в суде правила, нарушитель привлекается к административной ответственности в соответствии с нормами Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.4. В случае совершения посетителями судов деяний, влекущих уголовную ответственность, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке.

7.5. В случае умышленного уничтожения, либо повреждения имущества суда и находящихся в нем материально-технических ценностей, виновные лица могут быть привлечены к административной, либо уголовной ответственности с последующим возмещением причиненного имущественного ущерба.

Предметы (вещества) запрещенные к проносу в здание суда Республики Марий Эл

1. Оружие

Любые предметы, способные или кажущиеся способными к выбросу снаряда или причинению ущерба, включая:

- всё огнестрельное оружие (пистолеты, револьверы, винтовки, обрезы и т.д.); копия или имитация огнестрельного оружия;
- составляющие части огнестрельного оружия;
- газовое оружие;
- пневматические пистолеты, винтовки и шариковые ружья;
- сигнальные пистолеты, стартовые пистолеты, игрушечные пистолеты всех типов;
- приспособления для выбрасывания мячей;
- промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов;
- арбалеты, катапульты, гарпуны и копьевое оружие;
- устройства для умерщвления животных;
- оглушающие или ударяющие устройства, например для управления рогатым скотом;
- зажигалки, выполненные в виде огнестрельного оружия;
- электрошоковые устройства.

2. Колющее/режущее оружие и острые предметы

Колющие или режущие предметы, способные к причинению ущерба, включая:

- топоры и тесаки, стрелы и дротики, гарпуны и копья, ледорубы, мачете;
- шипованная обувь;
- ножи с выдвижным или выбрасываемым лезвием любой длины;
- ножи, сделанные из металла или любого другого достаточно прочного материала, которые могут использоваться как потенциальное оружие с лезвиями любой длины;
- открытые бритвы и лезвия (исключая безопасные или одноразовые бритвы с лезвиями в картридже);
- сабли, мечи и рукоятки мечей;
- скальпели;
- лыжи и лыжные палки, коньки;
- металлические звезды;
- промышленные инструменты, которые могут использоваться как колющее или режущее оружие, например, дрели и сверла для дверей, резак, сервисные ножи, пилы, отвертки, ломы, молотки, плоскогубцы, гаечные ключи, факелы; штопоры;
- иглы для подкожных инъекций (если не будет представлено медицинское обоснование);
- вязальные спицы;
- ножницы;
- складные (без фиксатора) дорожные, перочинные ножи с длиной лезвия более 30 мм.

3. Тупые инструменты

Любые тупые инструменты, способные к причинению ущерба, включая:

- бейсбольные и софтбобольные биты, биты или клюшки, крикетные биты;
- клюшки для гольфа, хоккейные клюшки, лакроссы;
- весла для лодок и каноэ;
- роликовые доски;
- кии для бильярда;
- удочки для рыбной ловли;
- предметы военного искусства, например, булавы, дубинки, рисовые цепи и т.д.

4. Взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества

Любые взрывчатые или легковоспламеняющиеся вещества, которые представляют опасность для здоровья сотрудников и посетителей суда, а также для безопасности здания, включая:

- боеприпасы, боеголовки;
- детонаторы и запалы;
- взрывчатые вещества и взрывчатые устройства;
- копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств;
- мины и другие взрывчатые военные боезапасы, гранаты всех типов;
- газы и газовые контейнеры, например бутан, пропан, ацетилен, кислород - в большом объеме;
- фейерверки, осветительные ракеты в любой форме и другие пиротехнические средства;
- самовозгорающиеся спички;
- канистры или патроны, способные производить дым;
- огнеопасное жидкое топливо, например бензин, дизельное топливо, жидкость для зажигалок, спирт, этанол, прочие спиртосодержащие технические жидкости;
- аэрозольные краски, скипидар и тонкие краски;
- алкогольные напитки.

5. Химические и ядовитые вещества

Любые химические или ядовитые вещества, которые представляют опасность для здоровья сотрудников и посетителей суда, а также для безопасности здания, включая:

- кислоты и щелочи - например «влажные» (способные к утечке) батареи;
- коррозионные или отбеливающие вещества, например: ртуть, хлор;
- газовые баллончики, предназначенные для выведения человека из строя, например: слезоточивый газ, баллончик способный распылять перец;
- радиоактивный материал, например лекарственные или коммерческие изотопы;
- яды, инфекционный или биологический опасный материал, например инфицированная кровь, бактерии и вирусы;
- материал, способный к самовоспламенению или окислению;
- огнетушители.