УТВЕРЖДЕНО

приказом врио председателя

Мончегорского городского суда

Мурманской области

«17» декабря 2020г. № 76-д

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации доступа к информации о деятельности**

**Мончегорского городского суда Мурманской области**

**1. Основные положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Кодексом Административного судопроизводства Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» от 22.12.2008 № 262-ФЗ, Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ, Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1, «Положением по созданию и сопровождению официальных Интернет - сайтов судов общей юрисдикции Российской Федерации», утвержденным Постановлением Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 24.11.2004, «Регламентом размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Регламента размещения информации о деятельности Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет", утвержденным приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 02.11.2015 N 335, «Инструкцией по судебному делопроизводству в районном суде», утвержденной приказом Генерального директора Судебного департамента от 29.04.2003 № 36 и иными нормативно-правовыми актами, а также приказами, распоряжениями председателя Мончегорского городского суда Мурманской области (далее – суд).

**2. Предоставление информации о деятельности суда.**

2.1 Обеспечение доступа к информации о деятельности суда основывается на принципах открытости и доступности информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ; достоверности информации и своевременности её предоставления; свободы поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности суда любым законным способом; соблюдения прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации; соблюдении прав и законных интересов участников судебного процесса при предоставлении информации о деятельности суда, а также на принципе невмешательства в осуществление правосудия при предоставлении информации о деятельности суда.

2.2 Доступ к информации о деятельности суда ограничивается, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливаются федеральным законом.

2.3. Информация о деятельности суда может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе, в виде электронного документа. В случае невозможности предоставления информации о деятельности суда в запрашиваемой форме, она предоставляется в том виде, в каком она имеется в суде.

2.4. Доступ к информации о деятельности суда обеспечивается следующими способами:

- присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, в открытом судебном заседании;

- обнародование (опубликование) информации о деятельности суда в средствах массовой информации;

- размещение информации о деятельности суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте суда;

- размещение информации о деятельности суда на информационном стенде суда, в информационном киоске;

- предоставление пользователям информации по запросу (письменному, по сети Интернет);

- предоставление информации в устной форме - на приеме граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также по телефонам.

2.5. Общее руководство в суде по организации доступа к информации о деятельности суда и контроль за ее предоставлением осуществляет председатель суда (в его отсутствие лицо, его замещающее).

2.6. Достоверность и своевременное обновление информации о деятельности суда, предоставляемой пользователям, согласно настоящему Положению, обеспечивается Рабочей группойпо наполнению Интернет – сайта Мончегорского городского суда Мурманской области и по взаимодействию со СМИ.

 .

**3. Предоставление информации о деятельности суда путем обеспечения присутствия в зданиях и помещениях суда, в судебных заседаниях.**

3.1. Граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления могут реализовать свое право на получение информации о деятельности суда путем присутствия в открытых судебных заседаниях и в помещениях суда, а также фиксировать ход судебного разбирательства в порядке и формах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.2. Организацию доступа в здание и помещения суда, а также в залы судебных заседаний обеспечивают судебные приставы, которые контролируют порядок в судебном заседании, а также выполняют распоряжения председательствующего судьи в соответствии с Правилами пребывания посетителей в Мончегорском городском суде Мурманской области.

**4. Информация о деятельности суда, размещаемая в занимаемых судом здании и помещениях**

4.1. Информация о деятельности суда в занимаемом здании и помещениях размещается:

 - на информационных стендах;

 - в информационно-справочных киоске.

4.2. В помещении суда на информационных стендах размещается следующая информация:

 - порядок работы суда; порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, по вопросам, связанным с рассмотрением дел в суде, иным вопросам, касающимся деятельности суда;

 - сведения о дате, времени, месте проведения и предмете судебного заседания по делам, назначенным к слушанию;

 - правила пребывания граждан в суде;

 - образцы исковых заявлений;

 - иные сведения о деятельности суда.

4.3. Организацию подготовки, размещения и контроль за своевременной актуализацией информации, в занимаемых судом помещениях, осуществляет администратор суда.

**5. Информация о деятельности суда, предоставляемая путем обнародования (опубликования) в средствах массовой информации**

 5.1. Взаимодействие суда с представителями средств массовой информации осуществляется через консультанта (ответственного за ведение кадровой работы в суде).

 5.2. Консультант суда осуществляет взаимодействие с представителями СМИ путем:

 - предоставления информации по судебным делам;

 - предоставления информации о деятельности суда по запросам представителей СМИ;

 - обеспечения присутствия представителей СМИ в открытых судебных заседаниях.

5.3. Информация по судебным делам, решения по которым вступили в законную силу и информация о деятельности суда предоставляется в форме пресс-релизов после согласования с председательствующим по делу. Запрос информации и ответ на него возможны в устной, либо письменной форме и могут быть направлены с использованием различных средств связи, в том числе, посредством факсимильной или электронной.

5.4. Отказ в предоставлении запрашиваемой информации возможен только в случаях, если она содержит сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну, либо суд не обладает запрашиваемой информацией.

5.5.Уведомление об отказе направляется (вручается) представителю СМИ с указанием причин, по которым запрашиваемая информация не может быть предоставлена.

5.6. При обеспечении присутствия представителей СМИ в открытых судебных заседаниях, консультант :

- уведомляет судью, председательствующего по делу, и председателя суда об участии представителей СМИ в судебном заседании;

- уведомляет службу судебных приставов о допуске представителей СМИ в здание суда, с указанием названия СМИ;

- сопровождает представителей СМИ в зал судебного заседания;

- разъясняет представителям СМИ правила поведения в зале судебного заседания, порядок проведения аудио-, фото-, видеосъёмки, в соответствии с действующим законодательством.

На период отсутствия консультанта его обязанности по взаимодействию со СМИ осуществляет лицо его замещающее.

**6. Информация о деятельности суда, размещаемая на официальном сайте суда в сети Интернет**

6.1. Информация о деятельности суда размещается на официальном сайте суда, созданном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. Лица, ответственные за наполнение разделов сайта готовят информационный материал для размещения на Интернет-сайте суда и передают его консультанту (по информатизации).

6.3. Консультант (по информатизации) обеспечивает техническое размещение информации на сайте, осуществляет оперативный контроль за содержанием сведений на сайте и за поступлением вопросов, заданных гражданами через Интернет-сайт, осуществляет учёт и хранение размещаемой на сайте информации в электронном виде, а также на бумажном носителе в соответствующем наряде.

6.4. Поступившие от граждан и организаций вопросы через Интернет-сайт, распечатываются на бумажном носителе, регистрируются и передаются председателю суда для решения вопроса по существу.

6.5. Тексты судебных актов размещаются с учётом требований, предусмотренных статьёй 15 Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».

 6.6. Информация о делах, назначенных к слушанию и о результатах рассмотрения дел, размещается на сайте суда ежедневно.

6.7. Контроль за работой Интернет – сайта суда возлагается на руководителя Рабочей группы по наполнению Интернет – сайта Мончегорского городского суда Мурманской области и по взаимодействию со СМИ

**7. Информация о деятельности суда, предоставляемая пользователям информацией в устной форме на приеме граждан и по телефонам**

7.1. Информация о деятельности суда в устной форме предоставляется гражданам (физическим лицам), в том числе представителям организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления во время приема и по справочным телефонам суда.

7.2. Представление информации о деятельности суда в устной форме осуществляется в соответствии с Положением о приемной и Регламентом организации деятельности Приемной Мончегорского городского суда Мурманской области.

**8. Информация о деятельности суда, предоставляемая пользователям**

**информацией по их запросу**

8.1. Граждане (физические лица), представители организаций (юридические лица), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления вправе обратиться в суд с запросом о предоставлении информации о деятельности суда.

В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона или факса либо адрес электронной почты, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, органа государственной власти, органа местного самоуправления. Анонимные запросы не рассматриваются.

Информация о деятельности суда по запросу предоставляется в тридцатидневный срок со дня поступления запроса. В случае невозможности предоставления запрашиваемой информации в указанный срок, в течение семи дней со дня поступления запроса направляется уведомление об отсрочке ответа на запрос с указанием причины и срока предоставления запрашиваемой информации.

8.2. Ответ на запрос должен содержать запрашиваемую информацию либо мотивированный отказ в предоставлении такой информации. В ответе на запрос указывается наименование, почтовый адрес суда, должность лица, подписавшего ответ, а также исходящий номер и дата ответа.

При запросе информации о деятельности суда, опубликованной в СМИ либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос суд может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера СМИ, в котором опубликована запрашиваемая информация или электронного адреса Интернет-сайта суда, на котором размещена запрашиваемая информация.

В случае запрашиваемой информации, относящейся к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указывается вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. Если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

**9. Перечень ограничений в предоставлении Информации о деятельности суда.**

9.1. Информация о деятельности суда не предоставляется в следующих случаях:

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности суда;

- в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с лицом, направившим запрос;

- запрашиваемая информация не относится к деятельности суда;

- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

- запрашиваемая информация является вмешательством в осуществление правосудия;

- предоставление запрашиваемой информации не позволяет обеспечивать безопасность участников судебного разбирательства;

- запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

- в запросе ставится вопрос о толковании нормы права, разъяснении ее применения или правовой оценке судебных актов, выработке правовой позиции по запросу, проведении анализа судебной практики или выполнении по запросу иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией;

- если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном Интернет - сайте суда.

9.2. При отказе в предоставлении запрашиваемой информации, пользователю (при наличии данных, по которым с ним можно связаться) разъясняется причина отказа и, в необходимых случаях, возможность получения запрашиваемой информации из иных источников.