УТВЕРЖДЕНО

Приказом врио председателя

Мончегорского городского суда

Мурманской области

«17» декабря 2020г. № 75-д

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по созданию и сопровождению сайта Мончегорского городского суда Мурманской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Положением по созданию и сопровождению официальных интернет-сайтов судов общей юрисдикции Российской Федерации», утвержденным Постановлением Президиума Верховного Суда РФ от 24.11.2004 и устанавливает основные принципы организации работы, задачи и структуру Интернет-сайта Мончегорского городского суда.

1.2. Интернет-сайт Мончегорского городского суда Мурманской области (далее – суд) создан для обеспечения доступа граждан, юридических лиц, органов государственной власти к информации о деятельности суда, реализации механизмов доступа к правосудию в условиях информационного общества, создания механизмов информационного взаимодействия с гражданами и гражданским обществом, а также для решения иных задач в области информационной политики судебной власти России.

1.3. Работа Интернет-сайта суда строится в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информатизационных технологиях и о защите информации";

- Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 "О государственной тайне";

- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера";

- Постановлением Совета судей Российской Федерации от 16.11.2001 № 60 "О Концепции информационной политики судебной системы".

1.4. Интернет-сайт суда не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством РФ о СМИ.

**2. Размещение информации на Интернет-сайте суда**

2.1 Разделы, размещаемые на Интернет-сайте суда:

- официальное наименование суда и его реквизиты (адрес, адрес электронной почты,);

- организационная структура суда (руководство, подразделения суда, контактные телефоны);

- нормативные акты, регламентирующие деятельность суда (территориальная подсудность, полномочия, и др.);

- документы суда, обзоры судебной практики;

- сведения по судебному делопроизводству: дата рассмотрения дела, участники судебного заседания, решение по делу, обжалованные нормативно-правовые акты;

- материалы по противодействию коррупции;

- справочная информация:

- образцы документов, используемых при обращении в суд, сведения об оплате государственной пошлины;

- сведения о порядке предъявления исков, заявлений и жалоб в суд;

- правила поведения в здании суда и в залах судебного заседания.

- историческая справка суда;

- пресс-обозрения о проблемах и достижениях в работе суда и судей, новости о работе суда, органов судейского сообщества, пресс-релизы по рассмотренным делам;

- материалы, относящиеся к деятельности органов судейского сообщества;

- используемые информационные технологии;

- интернет-ссылки на информационные ресурсы судебных участков мировых судей г. Мончегорска, Европейский суд по правам человека

2.2. На сайте суда не допускается размещение:

а) предвыборных агитационных материалов, агитационных материалов при проведении референдумов;

б) рекламы любого рода;

в) информации, не связанной с деятельностью суда и органов судейского сообщества региона;

г) информации, отнесенной к категории конфиденциальной.

К информации конфиденциального характера относятся:

- сведения, составляющие тайну судопроизводства или ставшие известными суду в ходе проведения закрытых судебных разбирательств;

- закрытые наименования организаций и юридических лиц, а также сведения, позволяющие установить характер осуществляемой ими деятельности;

- сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни граждан;

- сведения о коммерческой деятельности организаций и юридических лиц, отнесенные законом к коммерческой тайне;

- сведения, отнесенные законом к служебной тайне.

**3. Организация работы Интернет-сайта суда**

3.1. В целях обеспечения информационного наполнения Интернет-сайта приказом председателя суда создана Рабочая группа по наполнению Интернет – сайта Мончегорского городского суда Мурманской области и по взаимодействию со СМИ, назначены лица, ответственные за подготовку и обновление информации, размещаемой на Интернет-сайте.

3.2. Ответственные за подготовку и обновление информации:

- готовят информационные материалы для размещения на Интернет-сайте суда в электронном виде;

- вносят предложения по совершенствованию работы Интернет-сайта на утверждение Рабочей группы;

- организуют в установленном порядке регистрацию вопросов, заданных гражданами через Интернет-сайт или электронную почту соответствующим должностным лицам, и публикует ответы на них.

3.3. Техническое обеспечение работы сайта возлагается на лицо, ответственное за информатизацию суда, которое:

- обеспечивает круглосуточную и бесперебойную работу Интернет-сайта;

- техническое размещение информации на Интернет-сайте;

- осуществляет оперативный контроль за содержанием сведений на Интернет-сайте.

**4. Порядок передачи документов суда для размещения на Интернет-сайте суда.**

4.1. На сайте суда размещаются в полном объеме тексты судебных актов, подлежащих в соответствии с законом опубликованию. Судебные решения размещаются на Интернет-сайте суда с разрешения судьи, рассматривающего дело.

4.2. Тематические обзоры судебной практики, отдельные материалы судебной статистики размещаются на Интернет-сайте суда после утверждения их председателем суда.

4.3. Недопустимо внесение каких-либо изменений и сокращений в текст обрабатываемого и редактируемого судебного решения, подлежащего размещению на Интернет-сайте суда, которые могли бы изменить сущность решения либо исказить изложенный в нем смысл.

**5. Сроки обновления информации**

5.1. Информация о назначении судебных дел поддерживается в актуальном состоянии.

5.2. Информация по нормативно-правовым актам обновляется по мере изменения законодательства.

5.3. Новости, пресс-релизы, интервью обновляются не реже одного раза в месяц.

5.4. Раздел "Документы суда" обновляются по мере поступления информации.