

УТВЕРЖДЁН
приказом председателя
Мокшанского районного суда
Пензенской области
от « 10 » января 2025 года № 3

План
противодействия коррупции в Мокшанском районном суде Пензенской области
на 2025 - 2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1. Меры по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в суде				
1.1	Подготовка проектов нормативных правовых актов суда для приведения нормативной правовой базы в соответствие с изменениями в законодательстве РФ, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	сотрудник аппарата суда, в должностные обязанности которого входит организация работы по противодействию коррупции (далее ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции); сотрудник аппарата суда, в должностные обязанности	постоянно, в течение отчетного периода	своевременная актуализация нормативной правовой базы суда в с изменениями в законодательстве РФ с учетом результатов оценки коррупционных рисков

		которого входит ведение кадровой работы (далее ответственный сотрудник за ведение кадровой работы)		
2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
2.1	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры РФ и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции)	постоянно, в течение отчетного периода	исполнение федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.2	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов
2.3	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов и о возможности его возникновения
2.4	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие	ответственный сотрудник по вопросам противодействия	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя

	на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	коррупции		нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
2.5	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства РФ от 05.10.2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции; ответственный сотрудник за ведение кадровой работы)	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации
2.6	Реализация постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	ответственный сотрудник за ведение кадровой работы	постоянно, в течение отчетного периода	учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения
2.7	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральными государственными гражданскими служащими суда размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	ответственный сотрудник за ведение кадровой работы	ежегодно до 1 апреля	выявление случаев несоблюдения требований законодательства Российской Федерации государственной гражданской службе РФ в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством РФ
2.8	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных и мировых судей, а также супругов (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	ежегодно до 30 апреля включительно	выявление признаков нарушения норм законодательства РФ о противодействии коррупции в части касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или

2.9	<p>Осуществить передачу сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных и мировых судей за отчетный период в комиссию по проведению проверки полноты и достоверности предоставляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судьи суда общей юрисдикции, мирового судьи, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды</p>	<p>ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>ежегодно до 30 апреля включительно</p>	<p>предоставления с нарушением срока выявления признаков нарушения норм законодательства РФ о противодействии коррупции в части касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или предоставления с нарушением срока</p>
2.10	<p>Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на сайте суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных и мировых судей их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, согласно Перечню должностей государственной службы, замещение которых предусматривает размещение данных сведений, за отчетные периоды</p>	<p>ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции; сотрудник аппарата суда, в обязанности, которого входит размещение подготовленной информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда (далее – ответственный за размещение подготовленной информации в разделе «Противодействие</p>	<p>ежегодно в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи</p>	<p>обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими суда законодательства РФ о противодействии коррупции</p>

		коррупции» на официальном сайте суда)		
2.11	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных служащих суда, а также супруга (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	ежегодно до 30 апреля включительно	выявление признаков нарушения норм законодательства РФ о противодействии коррупции в части касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или предоставления с нарушением срока
2.12	Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на сайте суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции ответственный за размещение подготовленной информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	ежегодно в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими суда законодательства РФ о противодействии коррупции
2.13	Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруга (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	ежегодно до 30 июня	выявление признаков нарушения законодательства РФ о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
2.14	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг	ответственный сотрудник по вопросам противодействия	ежегодно до 30 августа	выявление признаков нарушения законодательства РФ о противодействии коррупции в части предоставления неполных и недостоверных сведений о доходах,

	(супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	коррупции		расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
2.15	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими суда	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	В течение отчетного периода, по мере необходимости	установление фактов нарушения законодательства РФ о противодействии коррупции
2.16	Осуществление контроля за соответствием расходов федеральных государственных гражданский служащих суда, а так же их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходу	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	в течение отчетного периода, по мере необходимости	установление фактов нарушения законодательства РФ о противодействии коррупции
2.17	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими суда запрета на занятие предпринимательской деятельности лично или через доверенных лиц	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	ежегодно	выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством РФ
2.18	Проведение анализа сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	В течение отчетного периода, по мере необходимости	Выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов
2.19	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих суда, в том числе контроль за актуализацией сведений,	ответственный сотрудник за ведение кадровой работы	ежегодно	актуализация анкет в соответствии с Указом Президента РФ от 10.10.2024 № 870 (утверждена новая форма анкеты государственных гражданских служащих)

	содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках			
2.20	Ведение Реестра (списка) уволенных федеральных государственных гражданских служащих суда, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказания услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в суде	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции; ответственный сотрудник за ведение кадровой работы	в течении отчетного периода, по мере необходимости	выявление случаев несоблюдения гражданами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора, в случаях, предусмотренных законодательством РФ о противодействии коррупции
2.21	Предоставление в Управление Судебного департамента в Пензенской области сведений о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в суде	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	в сроки, установленные Управлением Судебным департаментам в Пензенской области (ежеквартально до 1 февраля; до 1 мая; до 1 августа; до 1 ноября)	поведение анализа и обобщения полученных сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде, предоставление, направление информации в установленные сроки в Управление Судебного департамента в Пензенской области
2.22	Предоставление в Управление Судебного департамента в Пензенской области сведений о лицах, не представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	ежегодно до 1 июня	выявление признаков нарушения законодательства РФ о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
2.23	Предоставление в Управление Судебного департамента в Пензенской области выписки из	ответственный сотрудник по	в сроки, установленные	выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных

	журналов регистрации уведомлений федеральных государственных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	вопросам противодействия коррупции	Управлением Судебным департаментов в Пензенской области (по полугодиям до 15 января; до 15 июля)	антикоррупционным законодательством РФ
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности суда, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
3.1	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации государственными гражданскими служащими суда своих должностных обязанностей, своевременное реагирование на выявленные нарушения или возникновение конфликта интересов на государственной гражданской службе	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	ежегодно	минимизация коррупционных рисков при реализации функций
4. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции				
4.1	Организация проведения в суде мероприятий, профессионального развития, направленных на изучение и применение основ законодательства РФ по противодействию коррупции, совершенствование компетенций по ключевым аспектам противодействия коррупции с федеральными государственными гражданскими служащими суда	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	в течение отчетного периода	повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции федеральных государственных гражданских служащих суда с целью фактического применения полученных знаний в осуществляемой деятельности
4.2	Организация участия гражданских служащих суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	В течение отчетного периода	ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и нормативными правовыми актами
4.3	Разъяснение порядка заполнения и предоставления	ответственный	в течение	повышение качества заполнения

	федеральными государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	сотрудник по вопросам противодействия коррупции	отчетного периода	гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей
5. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности суда				
5.1	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в суде	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	постоянно, в течение отчетного периода	выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности суда
5.2	Проведение проверок по выявленным в печатных и электронных средствах массовой информации фактам проявления коррупции в суде и применение соответствующих мер реагирования	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	постоянно, в течение отчетного периода	установление фактов нарушения законодательства РФ о противодействии коррупции
5.3	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции ответственный за размещение подготовленной информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в суде
5.4	Организация функционирования телефона доверия в суде по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в суде	ответственный сотрудник по вопросам	постоянно	обеспечение эффективной системы обратной связи суда с населением и институтами гражданского общества по вопросам

		противодействия коррупции		противодействия коррупции
5.5	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	постоянно, в течение отчетного периода	своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
5.6	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в суде	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	ежеквартально	повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями