

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
Мокроусовского районного суда
Курганской области
от «31» января 2024 года № 5

ПЛАН
противодействия коррупции в Мокроусовском
районном суде Курганской области
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять подготовку предложений и проектов нормативных правовых актов Мокроусовского районного суда Курганской области для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Лагуточкина М.В. администратор суда Шабурова Я.С. начальник общего отдела	в течение года
1.2.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданами служащими Мокроусовского районного суда Курганской области	Лагуточкина М.В. администратор суда Шабурова Я.С. начальник общего отдела	в течение года
1.3.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Мокроусовском районном суде Курганской области. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	Лагуточкина М.В. администратор суда Шабурова Я.С. начальник общего отдела помощники судей	в течение года
1.4.	Осуществлять размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Шабурова Я.С. начальник общего отдела	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня

	федеральных государственных гражданских служащих в рамках декларационной компании 2024 года на официальном сайте Мокроусовского районного суда Курганской области		истечения срока, установленного для их подачи
1.5.	Обеспечить представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Мокроусовском районном суде Курганской области в Управление Судебного департамента в Курганской области	Лагуточкина М.В. администратор суда Шабурова Я.С. начальник общего отдела	в сроки, установленные Управлением Судебного департамента в Курганской области
1.6.	Обеспечить действенное функционирование Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, комиссии по проведению служебных проверок федеральных государственных гражданских служащих Мокроусовского районного суда Курганской области	Шабурова Я.С. начальник общего отдела	в течение года
1.7.	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Мокроусовского районного суда Курганской области отрицательного отношения к коррупции	Шабурова Я.С. начальник общего отдела Лагуточкина М.В. администратор суда	в течение года
1.8.	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Лагуточкина М.В. администратор суда Шабурова Я.С. начальник общего отдела	в течение года
1.9.	Разработать проект плана противодействия коррупции в Мокроусовском районном суде Курганской области на 2025 год и представить его в установленном порядке на утверждение председателю суда	Шабурова Я.С. начальник общего отдела Лагуточкина М.В. администратор суда	в срок, установленный Управлением Судебного департамента в Курганской области
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	Лагуточкина М.В. администратор суда Шабурова Я.С. начальник общего отдела	в течение года
2.2.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности	Лагуточкина М.В.	в течение года

	использования недвижимого имущества	администратор суда Шабурова Я.С. начальник общего отдела	
2.3.	Принимать меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета Мокроусовским районным судом Курганской области	Лагуточкина М.В. администратор суда Шабурова Я.С. начальник общего отдела	в течение года
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
3.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Мокроусовского районного суда Курганской области, обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Лагуточкина М.В. администратор суда Шабурова Я.С. начальник общего отдела	в течение года
3.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Мокроусовского районного суда Курганской области, обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Лагуточкина М.В. администратор суда Шабурова Я.С. начальник общего отдела	в течение года
3.3.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Мокроусовского районного суда Курганской области, обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Лагуточкина М.В. администратор суда Шабурова Я.С. начальник общего отдела	в течение года
3.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Мокроусовского районного суда Курганской области, обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Шабурова Я.С. начальник общего отдела	в течение года

	31 декабря 2023 г.		
3.10.	Подготовить и разместить в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте Мокроусовского районного суда Курганской области сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера начальника общего отдела и ее супруга за период с 1 января по 31 декабря 2023 г.	Шабурова Я.С. начальник общего отдела	В срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3.11.	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральными государственными гражданами служащими Мокроусовского районного суда Курганской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2023 г. и провести анализ указанных сведений. Результаты анализа предоставить докладной запиской председателю Мокроусовского районного суда Курганской области	Шабурова Я.С. начальник общего отдела	до 28 июня
3.12.	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде и федеральными государственными служащими суда	Шабурова Я.С. начальник общего отдела	в течение года по мере необходимости
3.13.	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Мокроусовского районного суда Курганской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруг (супругов)	Шабурова Я.С. начальник общего отдела	в течение года по мере необходимости
3.14.	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданами служащими Мокроусовского районного суда Курганской области	Шабурова Я.С. начальник общего отдела	в течение года по мере необходимости

	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 года №1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компанией, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегияльного органа управления этой организации»	Шабурова Я.С. начальник общего отдела	в течение года
3.6.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 года №228 «О реестре лиц, уволенных с утратой доверия»	Шабурова Я.С. начальник общего отдела	в течение года по мере необходимости
3.7.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими Мокроусовского районного суда Курганской области справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Шабурова Я.С. начальник общего отдела	в течение года
3.8.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Шабурова Я.С. начальник общего отдела	до 1 апреля
3.9.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, начальника общего отдела, администратора суда, помощников судей, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января по	Шабурова Я.С. начальник общего отдела	до 30 апреля включительно

3.15.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в Мокроусовском районном суде Курганской области. По каждому случаю конфликта интересов принять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	Шабурова Я.С. начальник общего отдела Лагуточкина М.В. администратор суда	в течение года
3.16.	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков федеральными гражданами служащими Мокроусовского районного суда Курганской области, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Шабурова Я.С. начальник общего отдела	в течение года
3.17.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и представлять предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	Шабурова Я.С. начальник общего отдела Лагуточкина М.В. администратор суда	в течение года
3.18.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданами служащими Мокроусовского районного суда Курганской области, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе, за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований	Шабурова Я.С. начальник общего отдела Лагуточкина М.В. администратор суда	в течение года
3.19.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Мокроусовского районного суда Курганской области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых	Шабурова Я.С. начальник общего отдела	в течение года

	при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов		
3.20.	Провести анализ соблюдения Порядка уведомления федеральных государственных гражданских служащих Мокроусовского районного суда Курганской области представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе	Шабурова Я.С. начальник общего отдела	октябрь
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Осуществлять методическое и консультативное сопровождение исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции федеральными государственными гражданскими служащими Мокроусовского районного суда Курганской области	Шабурова Я.С. начальник общего отдела Лагуточкина М.В. администратор суда	в течение года
4.2.	Организовать проведение с федеральными государственными гражданскими служащими Мокроусовского районного суда Курганской области семинаров, учебных занятий, направленных на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, совершенствование компетенций по ключевым аспектам противодействия коррупции с федеральными гражданскими служащими Мокроусовского районного суда Курганской области	Шабурова Я.С. начальник общего отдела Лагуточкина М.В. администратор суда	в соответствии с Планом семинаров на 2024 год
4.3.	Организовать участие федеральных государственных гражданских служащих Мокроусовского районного суда Курганской области, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Шабурова Я.С. начальник общего отдела Лагуточкина М.В. администратор суда	в течение года
4.4.	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих Мокроусовского районного суда Курганской области, в должностные обязанности которых входит участие в	Шабурова Я.С. начальник общего отдела Лагуточкина М.В.	в течение года

	противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	администратор суда	
5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
5.1.	Осуществлять мероприятия по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Мокроусовского районного суда Курганской области	Шабурова Я.С. начальник общего отдела	в течение года
6. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Мокроусовского районного суда Курганской области			
6.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте Мокроусовского районного суда Курганской области данных судебной статистики по делам коррупционной направленности	Шабурова Я.С. начальник общего отдела Прокопьева Н.Н. помощник судьи	1 раз в полугодии
6.2.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Мокроусовского районного суда Курганской области	Шабурова Я.С. начальник общего отдела Прокопьева Н.Н. помощник судьи	в течение года

Администратор Мокроусовского районного суда

М.В.

Лагуточкина М.В.