

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Председатель Могойтуйского
районного суда Забайкальского края
_____ Т.И. Ситко

« 12 » января 2026 года

П Л А Н
работы Могойтуйского районного суда
на I полугодие 2026 года

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители | Отметка об исполнении |
|-------|--|-----------------|---|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Проведение планерок с аппаратом суда, администратором суда по рассмотрению уголовных, гражданских и административных дел, дел об административных правонарушениях и иных материалов, состоянию делопроизводства, обеспечению деятельности суда | еженедельно | председатель суда | |
| 2 | Проверка наличия бланков строгой отчетности, с составлением акта проверки | январь | комиссия, созданная приказом председателя суда | |
| 3 | Проверка наличия гербовой печати, а также наличия, правильности хранения и использования штампов, с составлением акта проверки | январь | комиссия, созданная приказом председателя суда | |
| 4 | Проведение оперативного совещания с мировыми судьями судебных участков №№ 66, 67 Могойтуйского судебного района Забайкальского края по вопросам их деятельности | ежеквартально | председатель суда | |
| 5 | Организация освещения работы суда в средствах массовой информации по плану публикаций в СМИ, указанному в приложении | ежемесячно | ответственный за взаимодействие со СМИ, администратор суда, консультант | |
| 6 | Направление отчетов о проделанной работе по взаимодействию со СМИ в Управление судебного департамента в Забайкальском крае | ежеквартально | ответственный за взаимодействие со СМИ | |
| 7 | Проверка правильности ведения журнала учета вещественных доказательств, а также проверка наличия вещественных доказательств, с составлением акта проверки | ежеквартально | комиссия, созданная приказом председателя суда | |

| | | | | |
|----|---|---|---|--|
| 8 | Проверка наличия исполнительных листов, с составлением акта проверки | ежеквартально | комиссия, созданная приказом председателя суда | |
| 9 | Проведение учебы по электронной картотеке «Судебное делопроизводство и статистика» ГАС «Правосудие» | в течение полугодия по мере необходимости | консультант суда | |
| 10 | Проведение учебы по электронной картотеке «Банк судебных решений» ГАС «Правосудие» | в течение полугодия по мере необходимости | консультант суда | |
| 11 | Проверка деятельности мировых судей судебных участков №№ 66, 67 Могойтуйского судебного района Забайкальского края. Представление справок о работе судебных участков в Забайкальский краевой суд | до 20 января | председатель суда | |
| 12 | Размещение в сети Интернет на сайте суда информации о деятельности суда | ежедневно | консультант суда | |
| 13 | Размещение в сети Интернет на сайте суда копий приговоров по уголовным делам, решений по гражданским и административным делам, делам об административных правонарушениях | еженедельно | консультант суда | |
| 14 | Проведение семинарских занятий с работниками аппарата суда по изменениям в Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде, по федеральным законам «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и «О противодействии коррупции» | в течение полугодия | начальник отдела делопроизводства | |
| 15 | Проведение учебы с работниками аппарата суда по оформлению судебных документов | февраль | начальник отдела делопроизводства | |
| 16 | Подготовка пресс-релизов о рассмотренных судом делах для размещения на сайте суда | ежемесячно | работники аппарата суда согласно плану | |
| 17 | Проведение учебы по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | март | начальник отдела делопроизводства | |
| 18 | Совещание по подведению итогов работы Могойтуйского районного суда за 2024 год | март | председатель суда | |
| 19 | Проведение заседания экспертной комиссии: по оценке ценности документов; по иным вопросам | апрель, в течение полугодия по мере необходимости | экспертная комиссия, созданная приказом председателя суда | |

Помощник председателя суда



Е.П. Деговцова