

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Азовского городского суда разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

1. Настоящее Положение о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими (далее – гражданские служащие) Азовского городского суда разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, регламентирует процедуру получения гражданскими служащими Азовского городского суда разрешения председателя Азовского городского суда на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее – оплачиваемая деятельность).

Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Управления Судебного департамента в Ростовской области от 29 сентября 2016 г. № 237 «Об утверждении Положения о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Ростовской области разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства».

2. В Положении используются следующие понятия:

а) под гражданскими служащими в настоящем Положении понимаются гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Азовском городском суде, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

б) под оплачиваемой деятельностью понимается занятие любыми видами деятельности, в том числе научной, преподавательской и иной творческой деятельностью.

3. Гражданским служащим запрещается заниматься без письменного разрешения председателя Азовского городского суда оплачиваемой деятельностью, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Выполнение оплачиваемой деятельности не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

5. Ходатайство о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – ходатайство) составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

6. Гражданские служащие представляют ходатайство должностным лицам, ответственным за работу по противодействию коррупции (далее – должностные лица) в Азовском городском суде до начала выполнения оплачиваемой деятельности.

7. Регистрация ходатайств осуществляется должностным лицом в день поступления ходатайства в Журнале регистрации ходатайств о выполнении оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Азовского городского суда.

8. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии ходатайства, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Ходатайство зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

10. Должностное лицо представляет председателю Азовского городского суда ходатайства гражданских служащих в 3-дневный срок с момента поступления должностному лицу.

11. Председатель Азовского городского суда по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений:

удовлетворяет ходатайство гражданского служащего;

отказывает в удовлетворении ходатайства гражданского служащего.

12. Должностное лицо в 3-дневный срок с момента принятия решения председателем Азовского городского суда по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

13. Должностное лицо, рассматривает поступившие ходатайства на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

14. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим оплачиваемой деятельности должностное лицо докладывает председателю Азовского городского суда предложения по рассмотрению ходатайства и необходимости направления ходатайства в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, Арбитражного суда Ростовской области, Пятнадцатого арбитражного апелляционного суда, Управления Судебного департамента в Ростовской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

15. Оригинал ходатайства по минованию надобности приобщается к личному делу гражданского служащего.

16. Нарушение установленного запрета гражданскими служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством.