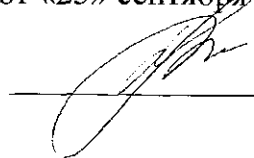


Приложение 1
к приказу и.о. председателя
Азовского городского суда
Ростовской области
от «23» сентября 2024 г. № 61-осн.д.


Н.Б. Комова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции в Азовском городском суде
Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Азовском городском суде Ростовской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением и действует на постоянной основе.

1.3. Целью создания Комиссии является формирование и реализация политики в области противодействия коррупции в Азовском городском суде Ростовской области.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в пп. "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б)по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в)по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3. Задачи Комиссии

3.1.Координация деятельности Азовского городского суда Ростовской области по вопросам реализации единой политики по противодействию коррупции.

3.2.Проведение служебных проверок по фактам, указывающим на возможное наличие коррупции в деятельности гражданских служащих, замещающих должности в Азовском городском суде Ростовской области, в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции и государственной гражданской службе.

3.3.Проведение профилактической работы с гражданскими служащими, замещающими должности в Азовском городском суде Ростовской области.

3.4.Организация работы по разъяснению гражданским служащим Азовского городского суда Ростовской области основных положений международного законодательства и законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции.

3.5.Изучение, анализ и обобщение поступающих в Комиссию документов и иных материалов о коррупции и противодействии коррупции.

3.6.Изучение отечественного и зарубежного опыта в области противодействия коррупции, подготовка предложений по его использованию в деятельности Азовского городского суда Ростовской области.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1.Состав Комиссии утверждается приказом председателя Азовского городского суда Ростовской области.

4.2.В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии. Все члены Комиссии обладают равными правами.

4.3.Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

4.4.В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1.Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

5.1.1.Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

5.1.2.Запрашивать информацию, объяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников Азовского городского суда Ростовской области и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

5.1.3.Принимать решения по рассмотрению, входящих в ее компетенцию вопросам, и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Азовского городского суда Ростовской области.

5.1.4.Контролировать исполнение принимаемых руководителем решений по вопросам противодействия коррупции.

5.1.5.Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

5.1.6.Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

5.1.7.Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

5.1.8.Привлекать к работе в Комиссии сотрудников Азовского городского суда Ростовской области.

5.1.9.Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

5.1.10.Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

6. Порядок работы Комиссии

6.1.Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

6.1.1.Запрашивать необходимые материалы и сведения в архиве Азовского городского суда Ростовской области.

6.1.2.При необходимости к работе в составе Комиссии с правом совещательного голоса привлекать представителей иных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций.

6.2.Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.3.Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.

6.4.Члены Комиссии принимают участие в её работе на общественных началах.

6.5.Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседаниях, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

6.6.Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссий, принявшие участие в заседании.

6.6.1.Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

6.6.2.При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6.6.3.К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, другие лица.

6.7.Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.8. Информация, полученная членами Комиссии и лицами, участвующими в ее заседаниях, в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

6.9. Для реализации решений Комиссии могут издаваться приказы, распоряжения и даваться поручения председателем Азовского городского суда Ростовской области.

6.10. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

7. На секретаря Комиссии возлагается выполнение следующих функций

7.1. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссий, ведение протоколов заседаний Комиссии; ведет учет поступивших докладных записок; доводит проекты протоколов заседаний комиссии до ее состава; а также выполняет иные поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

7.2. Формирование повестки дня заседания Комиссии.

7.3. Подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений.

7.4. Организация решения вопросов, связанных с привлечением представителей государственных органов, органов местного самоуправления для участия в рассмотрении вопросов на заседании Комиссии, касающихся повестки дня.

7.5. Извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания.

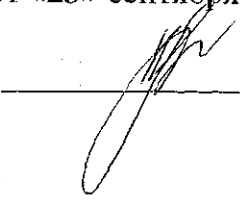
7.6. На период временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Комиссии вводится в действие с даты подписания приказа.

8.2. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению вносятся приказом председателя Азовского городского суда Ростовской области.

Приложение 2
к приказу и.о. председателя
Азовского городского суда
Ростовской области
от «23» сентября 2024 г. № 61-осн.д.


Н.Б. Комова

Состав
Комиссии по противодействию коррупции в Азовском городском суде
Ростовской области

Председатель

комиссии: Кравченко Ирина Геннадьевна, судья Азовского городского суда
Ростовской области

Заместитель

председателя

комиссии: Богачук Мариана Евгеньевна, судья Азовского городского суда
Ростовской области

Члены комиссии: Варфоломеев Александр Андреевич, судья Азовского городского
суда Ростовской области

Булгаков Виталий Александрович, судья Азовского городского
суда Ростовской области

Нестеренко Ирина Павловна, судья Азовского городского суда
Ростовской области

Яковлева Виктория Валерьевна, судья Азовского городского
суда Ростовской области

Макаева Светлана Анатольевна, начальник отдела

Секретарь

комиссии:

Николенко Маргарита Валерьевна, помощник судьи