

УТВЕРЖДЕН
Приказом председателя
Медвенского районного суда
Курской области
от « 25 » апреля 2024 г. № 11

П О Р Я Д О К
работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции
Медвенского районного суда Курской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Медвенского районного суда Курской области (далее - Порядок) устанавливает правила организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Медвенского районного суда Курской области (далее - «телефон доверия»).

2. «Телефон доверия» устанавливается в канцелярии суда (далее - Канцелярия),

3. По «телефону доверия» принимаются обращения от граждан и организаций только о фактах:

3.1. Коррупционных и иных правонарушений в деятельности федеральных государственных гражданских служащих (далее - государственные гражданские служащие), замещающих должности федеральной государственной гражданской службы Медвенского районного суда.

3.2. Нарушений государственными гражданскими служащими и работниками запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

4. Обращения граждан и организаций по вопросам, не предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, принимаются в письменном виде по почтовому адресу Медвенского районного суда, либо в электронном виде через раздел «Обращения граждан» официального сайта Медвенского районного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо в форме устного обращения к должностному лицу во время личного приема.

5. Информация о функционировании «телефона доверия», целях его создания, правилах приема обращений размещается на официальном сайте Медвенского районного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции».

II. Цели и задачи работы «телефона доверия»

6. «Телефон доверия» создан в целях:

реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых в Медвенском районном суде;

содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в Медвенском районном суде;

создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения: государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных фактов коррупционных и иных правонарушений в Медвенском районном суде; формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

7. Основными задачами работы «телефона доверия» являются: обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия»; анализ обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в Медвенском районном суде и мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

III. Порядок организации работы «телефона доверия»

8. Прием обращений абонентов, поступивших по «телефону доверия» осуществляется по телефону: (47146) 4-12-94.

9. Режим приема обращений по «телефону доверия» ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, по следующему графику:

с понедельника по четверг – с 9.00 до 18.00 часов по московскому времени;

в пятницу – с 9.00 до 16.45 часов по московскому времени;

Перерыв с 13.00 до 13.45 часов по московскому времени.

10. Время приема одного сообщения составляет не более 5 минут.

11. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации обращений по «телефону доверия» (далее - Журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Порядку.

12. Обращения без указания фамилии, имени и отчества гражданина, почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, а также обращения, не предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, регистрируются в Журнале, рассматриваются и принимаются к сведению, но остаются без ответа.

13. Если в таком обращении содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице (лицах), его подготавливающем, совершающем или совершившем, такие обращения не позднее следующего рабочего дня с момента их получения передаются в органы прокуратуры или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

14. Обращения, в которых содержится нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в них вопросов.

15. Организацию работы «телефона доверия» осуществляет уполномоченный государственный гражданский служащий канцелярии Медвенского районного суда, который:

обеспечивает своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по «телефону доверия» информации;

при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, подготавливает председателю Медвенского районного суда предложения о принятии мер реагирования

на поступившую по «телефону доверия» информацию, в рамках своей компетенции в установленном порядке осуществляют ее рассмотрение и в соответствии с законодательством Российской Федерации направляют ответ заявителю;

анализирует и обобщает обращения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Медвенском районном суде;

осуществляет с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и требований к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений подготовку информации о работе «телефона доверия» для размещения на официальном сайте Медвенского районного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет взаимодействие с отделами Управления Судебного департамента в Курской области по вопросам обеспечения функционирования «телефона доверия».

16. Государственный гражданский служащий, работающий с информацией, полученной по «телефону доверия», несёт персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку работы «телефона доверия»
по вопросам противодействия коррупции
Медвенского районного суда

Журнал
Регистрации обращений граждан и организаций, поступивших
по «телефону доверия», по вопросам противодействия коррупции
Медвенского районного суда

| п/п | Дата, время регистрации обращения | Краткое содержание обращения | Ф.И.О. абонента (при наличии информации) | Адрес, телефон абонента (при наличии информации) | Ф.И.О. федерального государственного служащего, обработавшего обращение, подпись | Принятые меры |
|-----|-----------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| | | | | | | |