



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Управление Судебного департамента в Курской области

ПРИКАЗ

«05» февраля 2018 г.

№ 11

Курск

**Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Курской области, Курском гарнизонном военном суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Курской области и Курском гарнизонном военном суде, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты**

В целях реализации требований статьи 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 18.07.2017 № 133 и в соответствии со ст.16 Федерального закона от 08.01.1998 № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Курской области, Курском гарнизонном военном суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Курской области, Курском гарнизонном военном суде, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления – начальника отдела государственной службы и кадров Управления Тураева С.В.

Начальник

Н.А. Малыгин

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления Судебного  
департамента в Курской области  
от «05» февраля 2018 г. № 11

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Курской области, Курском гарнизонном военном суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Курской области и Курском гарнизонном военном суде, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Курской области, Курском гарнизонном военном суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Курской области, Курском гарнизонном военном суде (далее – суды), сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим

идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

общедоступная информация - общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен (отсутствие ограничения в доступе к информации предполагает возможность неограниченного круга лиц беспрепятственно получать и по своему усмотрению использовать размещенную информацию без согласия и ведома государственного гражданского служащего или гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в судах (далее - гражданин);

данные, позволяющие идентифицировать личность государственного гражданского служащего или гражданина - совокупность или одно из следующих сведений: фамилия и имя, фотография, место службы (работы).

## **II. Порядок представления сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

2.1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сведения), на которых государственные гражданские служащие или граждане размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представляют:

а) государственные гражданские служащие - ежегодно (не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным) за календарный год, предшествующий году представления указанной информации;

б) граждане - при поступлении на службу в суд за три календарных года, предшествующих году поступления на федеральную государственную гражданскую службу в суд.

2.2. Сведения представляются по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р (далее - Форма) (приложение к настоящему Положению).

2.3. В Форме подлежат отражению адреса сайтов и (или) страниц сайтов при соблюдении одновременно следующих условий:

а) на сайте и (или) странице сайта размещалась общедоступная информация;

б) на сайте и (или) странице сайта размещались данные, позволяющие идентифицировать личность государственного гражданского служащего или гражданина;

в) общедоступная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта непосредственно государственным гражданским служащим или

гражданином;

г) указанная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта в течение отчетного периода, определенного положениями части 1 статьи 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.4. В Форме не указываются сайты и (или) страницы сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещена информация, доступ к которой имеет только:

а) государственный гражданский служащий, или гражданин, или ограниченный круг лиц, установленный непосредственно государственным гражданским служащим или гражданином;

б) администратор (администраторы) сайтов;

в) представители государственных органов, уполномоченные на обработку данной информации, для целей представления государственных услуг и исполнения государственных функций.

Не указываются адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (например ICQ, WhatsApp, Viber, Skype), а также сайтов, связанных с приобретением товаров и услуг.

2.5. Форма представляется, но не заполняется в случае, если государственным гражданским служащим или гражданином:

а) общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не размещались;

б) общедоступная информации размещалась в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

### **Ш. Порядок осуществления учета, анализа, обработки и проверки сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

3.1. Прием, регистрация и учет представленных сведений осуществляются лицом, ответственным за кадровую работу суда.

3.2. Лицо, ответственное за кадровую работу суда, приобщает оригиналы сведений, представленных:

а) государственным гражданским служащим – к материалам его личного дела;

б) гражданином – к пакету документов, представляемых для участия в конкурсе на замещение вакантной должности.

3.3. Лицо, ответственное за кадровую работу суда, осуществляет анализ сведений:

а) перед аттестацией государственного гражданского служащего;

б) перед назначением гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс не проводится или может не проводиться по решению председателя суда, а также после

окончания срока приема документов для участия в конкурсе на замещение должности государственной гражданской службы

3.4. Результаты проведенного анализа сведений докладываются председателю суда.

3.5. Лицо, ответственное за кадровую работу суда, осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной гражданскими служащими или гражданами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - обработка и проверка сведений).

Решение о проведении обработки и проверки сведений принимается отдельно в отношении каждого государственного гражданского служащего или гражданина и оформляется в письменной форме.

3.6. Лицо, ответственное за кадровую работу суда, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме государственного гражданского служащего о начале проведения обработки и проверки сведений и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения государственного гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке - в течение 7 рабочих дней со дня обращения государственного гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с государственным гражданским служащим.

3.7. При осуществлении обработки и проверки сведений лицо, ответственное за кадровую работу суда: проводит анализ полноты и достоверности представленных сведений, анализ содержания размещенной государственным гражданским служащим или гражданином общедоступной информации в сети «Интернет» на предмет соблюдения принципов служебного поведения, недопущения совершения поступков, порочащих честь и достоинство государственного гражданского служащего, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного гражданского служащего или авторитету суда.

3.8. Лицо, ответственное за кадровую работу суда, проводит обработку и проверку сведений, представленных:

а) государственным гражданским служащим - в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении (срок обработки и проверки сведений может быть продлен до 20 календарных дней);

б) гражданами - в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о проведении (срок обработки и проверки сведений может быть продлен до 20 календарных дней).

3.9. При осуществлении обработки и проверки сведений, лицо, ответственное за кадровую работу суда, вправе:

а) проводить беседу с государственным гражданским служащим или гражданином;

б) изучать представленные государственным гражданским служащим или гражданином сведения и дополнительные материалы;

в) получать от государственного гражданского служащего или гражданина пояснения по представленным им сведениям и материалам;

г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

д) осуществлять анализ дополнительных сведений, представленных государственным гражданским служащим или гражданином.

3.10. Государственный гражданский служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы.

3.11. Пояснения, указанные в пункте 3.10 настоящего Положения, приобщаются к материалам обработки и проверки сведений.

3.12. По окончании обработки и проверки сведений лицо, ответственное за кадровую работу суда, обязано ознакомить государственного гражданского служащего с результатами обработки и проверки сведений с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.13. Результаты обработки и проверки сведений докладываются председателю суда.

3.14. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) учитывать полученную информацию при принятии решения о назначении гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс не проводится или может не проводиться по решению председателя суда;

б) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Курского областного суда, Арбитражного суда Курской области, районных судов Курской области, Курского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Курской области и урегулированию конфликта интересов;

в) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы суда;

г) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в аттестационную комиссию суда или Управления Судебного департамента в Курской области.

3.15. Председатель суда, рассмотрев доклад и соответствующие предложения, указанные в пункте 3.14 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Курского областного суда, Арбитражного суда Курской области, районных судов Курской области, Курского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента

в Курской области и урегулированию конфликта интересов;

б) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы суда;

в) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в аттестационную комиссию суда или Управления Судебного департамента в Курской области;

г) иное.

3.16. Материалы обработки и проверки сведений хранятся в кадровой службе суда в течение 3 лет, после чего передаются в архив суда.

### **Приложение**

к Положению о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Курской области, Курском гарнизонном военном суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) суда Курской области, Курском гарнизонном военном суде, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты

В районный (городской) суд Курской области,  
Курский гарнизонный военный суд

## **ФОРМА**

представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральным государственным гражданским служащим районных (городских) судов Курской области, Курском гарнизонном военном суде или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Курской области, Курском гарнизонном военном суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт,

должность, замещаемая государственным гражданским служащим или муниципальным служащим,  
или должность, на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации)

сообщаю о размещении мною за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» общедоступной информации, а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

№	Адрес сайта и (или) страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1	
2	
3	

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись государственного гражданского служащего или муниципального служащего, гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)