

УТВЕРЖДЕН  
приказом Медвенского  
районного суда Курской области

от «23» января 2024 г. № 1

**ПЛАН**  
противодействия коррупции в Медвенском районном суде Курской области на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
<b>1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
1.1.	Осуществлять подготовку проектов распорядительных актов по антикоррупционным вопросам и вносить изменения в действующие акты суда в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции.	председатель суда, главный специалист Зуборева Е.В.	в течение года
1.2.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими суда.	председатель суда, главный специалист Зуборева Е.В.	в течение года
1.3.	Обобщить практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	главный специалист Зуборева Е.В.	до 15 декабря
1.4.	Проводить проверку правильности ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда.	помощник судьи Новикова И.Г. Чаплыгина Т.А.	Не реже 1 раза в квартал
1.5.	Обеспечить представление сведений о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в Управление Судебного департамента в Курской области.	главный специалист Зуборева Е.В.	ежеквартально до 15 апреля; до 15 июля; до 15 октября. За 2023 год – до 16 января 2024 года.

1.6.	Обеспечить действенное функционирование конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы.	главный специалист Зуборева Е.В.	в течение года
1.7.	Поддерживать в актуальном состоянии информационный стенд «Противодействие коррупции».	главный специалист Зуборева Е.В.	постоянно
1.8.	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих суда отрицательного отношения к коррупции.	главный специалист Зуборева Е.В.	в течение года
1.9.	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции.	главный специалист Зуборева Е.В.	в течение года
1.10.	Разработать и в установленном порядке представить на утверждение План противодействия коррупции в районном суде на 2023 год.	главный специалист Зуборева Е.В.	до 26 января 2024 года
1.11.	Подготовить и представить в Управление Судебного департамента в Курской области информацию о реализации Плана противодействия коррупции в суде на 2024 год.	главный специалист Зуборева Е.В.	до 25 декабря 2024 года

## 2. Противодействие коррупции при прохождении федеральной государственной гражданской службы

2.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры и иных федеральных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.	главный специалист Зуборева Е.В.	в течение года
2.2.	Осуществить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	главный специалист Зуборева Е.В.	в течение года
2.3.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	главный специалист Зуборева Е.В.	в течение года
2.4.	Приять меры по реализации федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.	главный специалист Зуборева Е.В.	в течение года

2.5.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации».	главный специалист Зуборева Е.В.	в течение года
2.6.	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 №228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».	помощник судьи Кучерявая Л.С.	по мере необходимости
2.7.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.	главный специалист Зуборева Е.В.	в течение года
2.8.	Обеспечить консультирование судей в соответствии с Инструкцией по организации консультирования судей судов общей юрисдикции, военных и арбитражных судов, мировых судей по вопросам противодействия коррупции, предотвращения конфликта интересов и соблюдения этических требований к поведению судьи, утвержденной Постановлением Президиума Совета Судей Российской Федерации от 03.12.2018 №689.	главный специалист Зуборева Е.В.	по мере необходимости
2.9.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные служащие суда размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	главный специалист Зуборева Е.В.	до 1 апреля
2.10.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года.	главный специалист Зуборева Е.В.	до 30 апреля включительно
2.11	В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. №613 «Вопросы противодействия коррупции», подготовить и	главный специалист Зуборева Е.В.	в срок, не превышающий 14

	разместить на официальном сайте Управления сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Управления, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года.		рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
2.12.	Провести анализ и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда за период с 1 января по 31 декабря 2023 года. По результатам анализа подготовить докладную записку председателю суда.	главный специалист Зуборева Е.В.	до 30 июня
2.13	Обеспечить хранение сведений о доходах и расходах федеральных государственных гражданских служащих суда, а также о доходах и расходах его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	главный специалист Зуборева Е.В.	постоянно
2.14.	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в суде, а также сведений, представляемых указанными гражданам в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.	главный специалист Зуборева Е.В.	в течение года по мере необходимости
2.15.	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруг (супругов).	главный специалист Зуборева Е.В.	в течение года по мере необходимости
2.16.	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными служащими суда.	главный специалист Зуборева Е.В.	в течение года по мере необходимости
2.17.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов представлять предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности, предусмотренной законодательством РФ.	главный специалист Зуборева Е.В.	в течение года
2.18.	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающиеся получения подарков федеральными государственными гражданскими служащими суда, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращении в целях склонения к совершению коррупционных	главный специалист Зуборева Е.В.	в течение года

	правонарушений.		
2.19.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и представлять предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности.	главный специалист Зуборева Е.В.	в течение года
2.20.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в суд об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	главный специалист Зуборева Е.В.	постоянно
<b>3. Антикоррупционное образование</b>			
3.1.	Организовать проведение не менее двух семинаров по вопросам противодействия коррупции в форме лекций, практических занятий для обсуждения наиболее сложных положений нормативных правовых актов, разъяснения порядка их действия для обеспечения соблюдения норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации. В случае существенных изменений в нормативных правовых актах антикоррупционного законодательства – проводить дополнительные семинары.	главный специалист Зуборева Е.В.	в течение года
3.2.	Проводить обязательные вводные занятия с федеральными государственными гражданскими служащими, впервые назначенными на должность федеральной государственной гражданской службы, с разъяснением гражданскому служащему основных обязанностей, запретов, ограничений, требований к служебному поведению, устанавливаемыми Федеральными законами от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами, а также предоставлять для ознакомления пакет соответствующих методических материалов и контактную информацию отдела по вопросам противодействия коррупции и	главный специалист Зуборева Е.В.	в течение 30 календарных дней со дня назначения на должность государственной гражданской службы

	организационно-правового обеспечения деятельности судов.		
3.3.	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	председатель суда Новиков И.Г., администратор суда	по мере получения указаний Управления Судебного департамента в Курской области
3.4.	Организовать участие федеральных государственных гражданских служащих суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	председатель суда Новиков И.Г., администратор суда	по мере получения указаний Управления Судебного департамента в Курской области
3.5.	Оказывать консультационную и методическую помощь федеральным государственным гражданским служащим суда по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	главный специалист Зуборева Е.В.	в течение года
<b>4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности суда</b>			
4.1.	Разместить на сайте суда План противодействия коррупции в Медвенском районном суде на 2024 год.	главный специалист Зуборева Е.В.	В течение 2 рабочих дней с момента утверждения Плана
4.2.	Обеспечить возможность оперативного представления гражданам и организациям информации о фактах коррупции, требований к служебному поведению по вопросам противодействия коррупции и приема электронных сообщений на официальном сайте суда.	главный специалист Зуборева Е.В.	в течение года
4.4.	Оказывать содействие средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых судом по предотвращению коррупционных правонарушений.	главный специалист Зуборева Е.В.	в течение года
4.4.	Своевременно размещать информацию и поддерживать в актуальном состоянии раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда.	главный специалист Зуборева Е.В.	в течение года