УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. председателя Мценского районного суда Орловской области

от 16.01.2025 № 9

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянно действующей экспертной комиссии (ЭК)**

**Мценского районного суда Орловской области**

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая Экспертная комиссии Мценского районного суда создается для организации проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности районного суда.

1.2. Постоянно действующая экспертная комиссия является совещательным органом при председателе суда.

1.3. Персональный состав ЭК определяется председателем суда, в состав ЭК включаются: председатель комиссии (заместитель председателя суда), секретарь комиссии (начальник отдела делопроизводства), члены комиссии - администратор суда, начальник архивного отдела администрации Мценского района.

1.4. В своей работе ЭК районного суда руководствуется:

Инструкцией по судебному делопроизводству в районном суде, утвержденной приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29.04.2003 № 36 (в ред. от 22.12.2021); Инструкцией о порядке комплектования, хранения, учета и использования документов (электронных документов) в архивах судов общей юрисдикции, утвержденной приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 19.03.2019 № 56 (в ред. от 16.07.2019); Перечнем документов федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 09.06.2011 № 112 (в ред. от 20.12.2019); Федеральным Законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «Об архивном деле в Российской Федерации», Правилами организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти т органах местного самоуправления, утвержденного приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 56; Законом Орловской области «О внесении изменений в Закон Орловской области «Об архивном фонде Орловской области и архивах» от 09.03.2006 № 585-ОЗ; другими нормативно-методическими документами Федерального архивного агентства и Положением об архиве.

2. Функции Экспертной комиссии

Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности районного суда, для хранения и уничтожения.

2.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения судебных дел, подлинников судебных актов и иных видов документации;

в) описей дел по личному составу;

г) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

д) номенклатуры дел суда

е) актов о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения, не подлежащих хранению и документов, не подлежащих хранению;

ж) актов об утрате документов;

з) актов о неисправимом повреждении архивных документов.

2.3. Организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче на постоянное хранение в архивный отдел администрации Мценского района.

2.4. Совместно с архивом суда, отделом делопроизводства организует для работников суда консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

3. Права Экспертной комиссии

ЭК районного суда имеет право:

3.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации работникам районного суда по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного хранения и по личному составу, упорядочения и формирования документов для передачи в архив суда.

3.2. Запрашивать у работников районного суда письменные объяснения о причинах утраты, порчи, несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу, предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3.Заслушивать на своих заседаниях работников районного суда о ходе подготовки документов к передаче в архив суда, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, о причинах утраты документов.

3.4. Приглашать на заседание ЭК в качестве консультантов и экспертов специалиста архивного отдела администрации района.

3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов.

3.6. Информировать председателя суда по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

4. Организация работы Экспертной комиссии

4.1. ЭК районного суда взаимодействует с экспертно-проверочной комиссией (ЭПК) Управления культуры и архивного дела Орловской области.

4.2. ЭК районного суда работает по годовому плану, утвержденному заместителем председателя районного суда и по мере необходимости.

4.3. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

4.4. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.5. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.6. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.