

УТВЕРЖДЕН

приказом председателя Мариинского
городского суда Кемеровской области
от «26 » декабря 2023 г. № 4

**ПЛАН
противодействия коррупции в Мариинском городском суде
Кемеровской области на 2024 год**

№ п/п	Содержание мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Организационно - методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими суда ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Председатель суда Начальник отдела	в течение года
1.2	Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Председатель суда Начальник отдела	ежеквартально
1.3	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	Консультант	в течение года

1.4	Представить в Управление информацию о ходе реализации мер по противодействию коррупции в районных, городских судах Кемеровской области	Начальник отдела	за 2023 год – до 15.01.2024 за 1 квартал 2024 –до 15.04.2024 за 2 квартал 2024 –до 12.07.2024 за 3 квартал 2024 –до 11.10.2024
1.5	Обеспечивать действенное функционирование аттестационной, конкурсной комиссий для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в суде	Начальник отдела	в течение года
1.6	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Председатель суда Начальник отдела	в течении года
1.7	Проводить работу по формированию у государственных гражданских служащих суда отрицательного отношения к коррупции	Начальник отдела	в течении года
1.8	Разработать проект плана противодействия коррупции в суде на 2025 год	Начальник отдела	декабрь
2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
2.1	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Начальник отдела	до 1 апреля

2.2	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, а также супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, государственных гражданских служащих, а также супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, предусмотренных Перечнем должностей, замещение которых влечет представление сведений о доходах за период с 1 января по 31 декабря 2023 г.	Начальник отдела	до 30 апреля
2.3	Разместить на официальном сайте суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, государственных гражданских служащих, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г.	Консультант	В срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
2.4	Провести анализ и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г.	Начальник отдела	до 30 сентября
2.5	Проведение заседания комиссии по проверке достоверности и полноты представленных судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Начальник отдела	при назначении заседания
2.6	Передача сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей районных, городских судов, мировых судей, а также их супругов и несовершеннолетних детей в Управление за период с 1 января по 31 декабря 2023 г.	Начальник отдела	Не позднее 01 декабря
2.7	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Начальник отдела	при выявлении

2.8	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Начальник отдела	в течение года
2.9	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Начальник отдела	в течение года
2.10	Разъяснения порядка заполнения и представления судьями, мировыми судьями и государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей	Начальник отдела	в течение года
2.11	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Начальник отдела	в течение года по мере необходимости
2.12	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных служащих Управления, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Начальник отдела	постоянно

2.13	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Об утверждении Положения о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления той организации»	Начальник отдела	в течение года
3. Антикоррупционное образование			
3.1	Проводить семинары - совещания с федеральными государственными гражданскими служащими суда, по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции (в том числе по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)	Председатель суда Начальник отдела	в течение года
3.2	Проведение ознакомления вновь назначенных государственных гражданских служащих суда с нормативными правовыми документами, регламентирующими соблюдение федеральными государственными служащими антикоррупционных стандартов	Начальник отдела	в течение года
4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности суда			
4.1	Обеспечивать безусловное выполнение требований Федерального закона от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальных сайтах судов информации о движении дел и текстов судебных актов	Консультант	в течение года