

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Управления
Судебного департамента в
Кемеровской области – Кузбассе
от « 06 » июня 2023 г. № 5-О

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Кемеровской области – Кузбассе и в районных, городских судах Кемеровской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Кемеровской области – Кузбассе (далее – Управление) и в районных, городских судах Кемеровской области (далее – суды) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение) определяет порядок сообщения федеральными государственными служащими Управления и судов (далее - гражданский служащий, гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и на основании приказов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 21 марта 2023 г. № 54 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», от 05 апреля 2023 г. № 65 «О внесении изменений в приказ Судебного департамента от 21 марта 2023 г. № 54».

2. В Положении используются следующие понятия:

а) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

б) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в подпункте «а» настоящего пункта, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

в) гражданские служащие Управления - федеральные государственные гражданские служащие замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении;

г) гражданские служащие судов - федеральные государственные гражданские служащие замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в судах;

д) представитель нанимателя – руководитель государственного органа (начальник Управления, председатель суда), либо представитель указанного руководителя или лица, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Российской Федерации.

3. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению, предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя – начальника Управления, председателя суда - как только ему станет об этом известно, либо на следующий рабочий день.

4. Сообщение оформляется гражданскими служащими самостоятельно в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление).

Гражданские служащие Управления составляют Уведомление на имя

начальника Управления (Приложение № 1), гражданские служащие судов составляют Уведомление на имя председателя суда, согласно прилагаемой форме (Приложение № 2).

5. В случае если гражданский служащий по объективным причинам не может передать Уведомление лично, они направляют его по почте либо каналами факсимильной связи.

6. В Уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, структурное подразделение, замещаемая должность и номер мобильного телефона лица, направившего Уведомление;

б) обстоятельства, которые являются основанием возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

г) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

д) дополнительные сведения и прилагаемые материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе материалы, подтверждающие факт принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии);

е) желание или нежелание лица, направившего Уведомление, лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Восьмого кассационного суда общей юрисдикции, Кемеровского областного суда, Арбитражного суда Кемеровской области, районных, городских судов Кемеровской области и Управления Судебного департамента в Кемеровской области – Кузбассе и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в случае рассмотрения указанного Уведомления.

7. Уведомление подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), согласно прилагаемой форме (Приложение № 3).

При регистрации на Уведомлении указываются дата, номер, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное Уведомление.

Срок регистрации Уведомления в Журнале составляет один рабочий день с момента поступления Уведомления. В случае поступления Уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация осуществляется в рабочий день, следующим за праздничным или выходным днем.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью.

Журнал хранится у лица ответственного за противодействие коррупции (далее – Ответственное лицо), в месте защищенном от несанкционированного проникновения.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке Уведомления вручается лицу, направившему Уведомление, нарочно под роспись, либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

9. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение Уведомления. В ходе предварительного рассмотрения Уведомления Ответственное лицо имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего Уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам.

10. Ответственное лицо в течение 7 рабочих дней со дня поступления Уведомления представляет начальнику Управления, председателю суда докладную записку с результатами предварительного рассмотрения Уведомления.

В случае направления запросов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, Ответственное лицо представляет заключение и другие материалы начальнику Управления, председателю суда в течение 45 дней со дня поступления Уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Начальник Управления, председатель суда по результатам предварительного рассмотрения Уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим Уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) о необходимости рассмотреть Уведомление на заседании Комиссии.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации начальник Управления, председатель суда принимает меры или обеспечивает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему Уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Положения, начальник Управления, председатель суда или уполномоченное им должностное лицо рассматривает вопрос о проведении в установленном порядке проверки в отношении лица, направившего Уведомление.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 11 настоящего Положения, Уведомление, заключение и другие материалы направляются в Комиссию.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими должности
федеральной государственной гражданской
службы в Управлении Судебного
департамента в Кемеровской области –
Кузбассе и в районных, городских судах
Кемеровской области о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Начальнику Управления
Судебного департамента в Кемеровской
области – Кузбассе

Ю.В. Эрдниеву

от _____

(наименование занимаемой должности, Ф.И.О.,
номер телефона)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Я, _____
(Ф.И.О.)

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Прилагаю материалы, подтверждающие меры, принятые по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии):

Намереваюсь / не намереваюсь лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Восьмого кассационного суда общей юрисдикции, Кемеровского областного суда, Арбитражного суда Кемеровской области, районных, городских судов Кемеровской области и Управления Судебного департамента в Кемеровской области – Кузбассе и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 2023 г.
(дата)

(подпись и расшифровка подписи лица,
направившего уведомление)

Приложение № 2
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими должности
федеральной государственной гражданской
службы в Управлении Судебного
департамента в Кемеровской области –
Кузбассе и в районных, городских судах
Кемеровской области о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Председателю суда

ФИО

от _____

(наименование занимаемой должности, Ф.И.О.,
номер телефона)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Я, _____
(Ф.И.О.)

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов:

Прилагаю материалы, подтверждающие меры, принятые по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии):

Намереваюсь / не намереваюсь лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Восьмого кассационного суда общей юрисдикции, Кемеровского областного суда, Арбитражного суда Кемеровской области, районных, городских судов Кемеровской области и Управления Судебного департамента в Кемеровской области – Кузбассе и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« _____ » 2023 г.
(дата)

(подпись и расшифровка подписи лица,
направившего уведомление)

Приложение № 3
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими должности
федеральной государственной
гражданской службы в Управлении
Судебного департамента в
Кемеровской области – Кузбассе и в
районных, городских судах
Кемеровской области о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации	Ф.И.О. и подпись подавшего уведомление	Должность подавшего уведомление	Ф.И.О. и подпись регистрирующего лица
1					
2					
3					
4					