



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Управление Судебного департамента в Кемеровской области**

---

## **П Р И К А З**

«30» октября 2018 г.

№ 23-О

г. Кемерово

**Об утверждении Порядка по уведомлению федеральными  
государственными гражданскими служащими районных, городских судов  
Кемеровской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу (о выполнении иной  
оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15 октября 2018 г. № 2017 «Об утверждении Порядка по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а также предотвращения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими районных, городских судов Кемеровской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции (Игнатенко О.В.).

И.о. начальника Управления  
С.С. Щедров

## ПОРЯДОК

### по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими районных, городских судов Кемеровской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Настоящий порядок определяет процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных, городских судах Кемеровской области (далее – суд), председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, в Порядке по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими суда представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – Порядок) понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в судах (далее - гражданские служащие).

3. Гражданский служащий письменно уведомляет председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы, письменно уведомляют председателя суда о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы в суде в соответствии с формой приложения № 1 к настоящему Порядку.

4. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы в суде.

5. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление), образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, необходимо указать следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество;
- б) наименование замещаемой должности;
- в) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.);
- г) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес;
- д) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;
- е) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);
- ж) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);
- з) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);
- и) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

6. Гражданские служащие суда представляют уведомление для регистрации должностному лицу суда, ответственному за работу по противодействию коррупции.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – Журнал регистрации), образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью суда.

8. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

9. Зарегистрированное уведомление должностное лицо суда, ответственное за работу по противодействию коррупции рассматривает на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе и представляет председателю суда для ознакомления и визирования.

10. После ознакомления и визирования председателем суда уведомление должностным лицом суда, ответственным за ведение личных дел, приобщается к личному делу гражданского служащего.

11. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе при осуществлении гражданским служащим иной оплачиваемой работы, должностное лицо суда, ответственное за работу по противодействию коррупции, докладывает председателю суда предложения по рассмотрению уведомления на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Восьмого кассационного суда Кемеровской области, Кемеровского областного суда, Арбитражного суда Кемеровской области, районных, городских судов Кемеровской области и Управления Судебного департамента в Кемеровской области и урегулированию конфликта интересов.

12. Копия зарегистрированного уведомления должностным лицом суда, ответственным за работу по противодействию коррупции, выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

13. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока действия предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

---

Приложение № 1  
к Порядку по уведомлению федеральными  
государственными гражданскими  
служащими районных, городских судов  
Кемеровской области представителя  
нанимателя о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу (о выполнении иной  
оплачиваемой работы)

Председателю суда

\_\_\_\_\_ (наименование суда, Ф.И.О. председателя)

ОТ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ  
«О государственной гражданской службе Российской Федерации я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий (ая) должность федеральной государственной гражданской службы

\_\_\_\_\_ (наименование замещаемой должности)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

оплачиваемую деятельность: \_\_\_\_\_  
(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная

\_\_\_\_\_ оплачиваемая работ (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор

\_\_\_\_\_ (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.); полное наименование организации

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица),

\_\_\_\_\_ с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и

\_\_\_\_\_ ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы

\_\_\_\_\_ (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности, основные

\_\_\_\_\_ обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование

\_\_\_\_\_ предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда

\_\_\_\_\_ (стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_  
копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая  
деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор  
возмездного оказания услуг и т.п.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы начальника отдела,  
в котором гражданский служащий проходит службу)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале  
регистрации уведомлений

\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы гражданского служащего  
зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(подпись, гражданского  
служащего, зарегистрировавшего  
уведомление)

\_\_\_\_\_

**Журнал**  
**регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**  
**(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

п/п	Фамилия, имя и отчество федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления должностному лицу, ответственному за работу по противодействию коррупции	Наименование организации, где планируется осуществление иной оплачиваемой работы (осуществляется иная оплачиваемая работа), срок выполнения работы	Фамилия, имя и отчество федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8